

**ACTA DE CONSTITUCIÓN DE LA MESA ELECTORAL  
(COMITÉ DE EMPRESA O JUNTA DE PERSONAL)**

---

**EMPRESA U ORGANISMO:**

Nombre o Razón social:

Nombre Comercial:

Datos del Centro de trabajo:

Nombre:

Dirección:

Municipio:

Provincia:

---

**ACTA DE CONSTITUCIÓN:**

En ..... (municipio) y en los locales de la Empresa u Organismo de referencia, siendo las ..... horas del día ..... de ..... de ....., se procede a constituir la Mesa Electoral.

Promueve/n la resolución de celebrar elecciones ..... y se procede a determinar los integrantes de la Mesa Electoral de acuerdo con los datos proporcionados por la Empresa u Organismo, asumen:

- Presidencia D/D<sup>a</sup> ..... (DNI/NIE .....), trabajador/a más antiguo/a,
  - Vocal D/D<sup>a</sup> ..... (DNI/NIE .....), por ser el elector de más edad,
  - Vocal Secretario/a D/D<sup>a</sup> ..... (DNI/NIE .....), por ser el elector de menor edad,
- y como suplentes de cada uno de ellos respectivamente:
- D/D<sup>a</sup> ..... (DNI/NIE .....),
  - D/D<sup>a</sup> ..... (DNI/NIE .....),
  - D/D<sup>a</sup> ..... (DNI/NIE .....),

quedando constituida con estas personas la Mesa Electoral. \*

El/La Presidente/a de la Mesa Electoral acuerda que se entreguen a la Empresa, a las Centrales Sindicales o Grupos de Trabajadores promotores, que lo soliciten, las correspondientes certificaciones de esta acta.

Todo lo que se acredita por la presente, que leída a los asistentes, la encuentren conforme y firman conmigo como Secretario/a de la Mesa, que certifico.

Observaciones:

Por el Sindicato  
o Grupo de Trabajadores

Presidente/a

Vocal

Secretario/a

.....

.....

.....

.....

\* En aquellos casos en los que en el proceso electoral actúe el suplente deberá hacerse constar esta circunstancia.