



**Consorcio para el Servicio de Extinción
de Incendios, Salvamento y Protección
Civil de La Rioja.**

CIF P7690002F

C/ Prado Viejo, 62 bis
26071 Logroño
Telf.: 941 291617
Fax. 941 291706
ceis@larioja.org
www.larioja.org/ceis

**BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL EJERCICIO
ECONÓMICO 2019**

ÍNDICE

TÍTULO PRELIMINAR

Base 1. *Ámbito de aplicación de las Bases de Ejecución.*

TÍTULO I. DEL PRESUPUESTO Y SUS MODIFICACIONES

Capítulo I. CONTENIDO

Base 2. *Contenido y estructura presupuestaria.*

Capítulo II. LOS CRÉDITOS DEL PRESUPUESTO

Base 3. *Carácter limitativo y vinculante de los créditos presupuestarios.*

Base 4. *Certificaciones existencia de crédito.*

Base 5. *Apertura de nuevas aplicaciones presupuestarias.*

Base 6. *Crédito no disponible.*

Capítulo III. DE LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS

Base 7. *Tipo de modificaciones.*

Base 8. *Normas comunes a las modificaciones presupuestarias.*

Base 9. *De los créditos extraordinarios y suplementos de crédito.*

Base 10. *Tramitación de los expedientes de modificación por créditos extraordinarios y suplementos de crédito.*

Base 8. *Aprobación y publicación.*

Base 9. *De los créditos ampliables.*

Base 10. *De las transferencias de crédito.*

Base 11. *De la generación de créditos por nuevos ingresos.*

Base 12. *De la incorporación de remanentes de crédito.*

Base 13. *De las bajas por anulación.*

TÍTULO II. DE LOS GASTOS

Capítulo I. Créditos presupuestarios

Base 14. *Consignación presupuestaria.*

Base 15. *Retención de créditos.*

Base 16. *De los créditos no disponibles.*

Capítulo II. Ejecución del Estado de Gastos

Base 17. *De las fases de ejecución del gasto.*

Base 18. *Autorización del gasto.*

Base 19. *Disposición y compromiso del gasto.*

Base 20. *Reconocimiento de la obligación.*

Base 21. *Competencia para el reconocimiento de obligaciones.*

Base 22. *Requisitos para el reconocimiento de obligaciones.*

Base 23. *Tramitación previa al reconocimiento de obligaciones.*





**Consorcio para el Servicio de Extinción
de Incendios, Salvamento y Protección
Civil de La Rioja.**

CIF P7690002F

C/ Prado Viejo, 62 bis
26071 Logroño
Telf.: 941 291617
Fax. 941 291706
ceis@laroja.org
www.larioja.org/ceis

- Base 24. De la ordenación de pagos.
- Base 25. Del endoso.
- Base 26. Acumulación de las fases de ejecución del gasto.
- Base 27. Gastos susceptibles de tramitación de documentos AD/ADO.
- Base 28. Bienes muebles no inventariables.

Capítulo III. NORMAS ESPECIALES

- Base 29. De los Pagos a justificar.
- Base 30. De los Anticipos de caja fija.
- Base 31. De los Contratos menores.
- Base 32. De los Gastos de carácter plurianual.
- Base 33. Indemnizaciones por razón del servicio.

TÍTULO III. DE LOS INGRESOS

- Base 34. La tesorería.
- Base 35. Gestión de los ingresos.
- Base 36. Reconocimiento de derechos.
- Base 37. Gestión de cobros.
- Base 38. De las operaciones de crédito a largo plazo.
- Base 39. De las operaciones de tesorería.
- Base 40. Devolución de ingresos indebidos.
- Base 41. Del aplazamiento y el fraccionamiento de pago.

TÍTULO IV. DE LA LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO

- Base 42. De la liquidación del presupuesto.
- Base 43. Tramitación del expediente de liquidación del presupuesto.
- Base 44. Determinaciones de la liquidación del presupuesto.
- Base 45. De los saldos de dudoso cobro.

TÍTULO V. LA CUENTA GENERAL

- Base 46. Tramitación de la cuenta general.

TÍTULO VI. DE LA INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA Y MOVIMIENTOS EN LA TESORERÍA

- Base 47. Información sobre la ejecución presupuestaria y la tesorería.





Consorcio para el Servicio de Extinción de Incendios, Salvamento y Protección Civil de La Rioja.

CIF P7690002F

C/ Prado Viejo, 62 bis
26071 Logroño
Telf.: 941 291617
Fax. 941 291706
ceis@larioja.org
www.larioja.org/ceis

TÍTULO PRELIMINAR

BASE 1. Ámbito de aplicación de las bases de ejecución

1. Se establecen las presentes Bases de Ejecución del Presupuesto teniendo por objeto la adaptación de las disposiciones generales en materia presupuestaria a la organización y características del CEIS-Rioja.
Si bien el artículo 1 de los Estatutos del CEIS-Rioja en la nueva redacción publicada en el B.O.R. nº108, de 18 de septiembre de 2017 establece que; "El Consorcio estará sujeto al régimen de presupuestación, contabilidad, control económico- financiero y patrimonial de la Comunidad Autónoma de La Rioja". Sin perjuicio de la sujeción a lo previsto en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril. Y de acuerdo a lo regulado por el artículo 122.4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público; "Los consorcios deberán formar parte de los presupuestos e incluirse en la cuenta general de la Administración Pública de adscripción."
Con carácter supletorio es de aplicación la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, así como las normas establecidas en la Ley 7/1985, de 2 de abril, y en la Ley 27/2013, de 21 de diciembre, de conformidad con lo previsto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.
2. Las presentes Bases se aplicarán con carácter general a la ejecución del Presupuesto del CEIS-Rioja.
3. El Presidente del CEIS-Rioja cuidará de la ejecución de este Presupuesto y de que se observe y cumpla por las Áreas y Servicios correspondientes, con arreglo a las disposiciones legales vigentes, a los acuerdos adoptados o que se puedan adoptar, a las disposiciones de las Ordenanzas de los diferentes recursos y a las presentes Bases de Ejecución.
4. Se faculta al Presidente para emitir Circulares y, a la Intervención a dar las Instrucciones que sean precisas, todas ellas dirigidas a complementar, interpretar, aclarar y coordinar toda actuación relativa a la gestión presupuestaria, tanto en su vertiente de ingresos como de gastos.

TÍTULO I. DEL PRESUPUESTO Y SUS MODIFICACIONES

CAPÍTULO I CONTENIDO

BASE 2. Contenido y estructura presupuestaria

1. El Presupuesto General del CEIS-Rioja para el ejercicio económico de referencia es el Presupuesto único de esta entidad, con las cuantías que constan en el expediente.



ACREDITADO POR ENAC
EST12/11595



**Consorcio para el Servicio de Extinción
de Incendios, Salvamento y Protección
Civil de La Rioja.**

CIF P7690002F

C/ Prado Viejo, 62 bis
26071 Logroño
Telf.: 941 291617
Fax. 941 291706
ceis@laroja.org
www.larioja.org/ceis

2. Los créditos incluidos en el Estado de Gastos del Presupuesto se han clasificado con los siguientes criterios:
 - Por Programas, distinguiéndose: Área de Gastos, Política de Gastos y Grupos de Programas, Programas y Subprogramas.
 - Económico, distinguiéndose: Capítulo, Artículo, Concepto, Subconcepto y Partida.
 - Orgánica, distinguiéndose: 00 – Servicios Centrales; 01 – Parque de Bomberos de HARO; 02 – Parque de Bomberos de NÁJERA; 03 – Parque de Bomberos de ARNEDO; 04 – Parque de Bomberos de CALAHORRA.
3. Las previsiones del Estado de Ingresos del Presupuesto General se han clasificado distinguiendo: Capítulo, Artículo, Concepto, Subconcepto y Partida.

CAPÍTULO II. LOS CRÉDITOS DEL PRESUPUESTO

BASE 3. Carácter limitativo y vinculante de los créditos presupuestarios

1. Los créditos para gastos se destinarán exclusivamente a la finalidad específica para la que han sido autorizados en el Presupuesto General o en sus modificaciones, teniendo carácter limitativo y vinculante, en el nivel de vinculación jurídica que expresamente se recoge en estas Bases de Ejecución.
2. Los niveles de vinculación jurídica son:
 - 2.1. Respecto a la Clasificación por Programas el nivel de vinculación jurídica será, como mínimo, a nivel de Área de Gasto, y respecto a la Clasificación económica será, como mínimo, el del Capítulo, para todos los gastos siguientes:
 - Gastos de personal (Capítulo I).
 - Gastos en bienes corrientes y servicios (Capítulo II).
 - Gastos financieros (Capítulo III).
 - Transferencias corrientes y de capital (Capítulo IV y VII).
 - Inversiones reales (Capítulo VI).
 - Activos y pasivos financieros (Capítulo VIII y IX).
 - 2.2. Respecto a los Gastos de Inversión que sean proyectos de gastos con financiación afectada, el nivel de vinculación jurídica se establece a nivel de partida presupuestaria.
 - 2.3. Respecto a la Clasificación orgánica el nivel de vinculación jurídica será, como mínimo, a nivel de
 - 2.4. En los créditos declarados ampliables la vinculación jurídica se establece a nivel de partida presupuestaria.
3. Cuando se solicite autorización para la realización de un gasto que exceda de la consignación de la aplicación presupuestaria, sin superar el nivel de vinculación jurídica establecido en el punto anterior, podrá efectuarse el mismo sin la necesidad de más trámites. La fiscalización del gasto tendrá lugar respecto al límite definido por el nivel de vinculación





**Consorcio para el Servicio de Extinción
de Incendios, Salvamento y Protección
Civil de La Rioja.**

CIF P7690002F

C/ Prado Viejo, 62 bis
26071 Logroño
Telf.: 941 291617
Fax. 941 291706
ceis@larioja.org
www.larioja.org/ceis

CAPÍTULO III. DE LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS

BASE 4. Tipos de modificaciones

1. Cuando haya de realizarse un gasto que exceda del nivel de vinculación jurídica, sin que exista crédito presupuestario suficiente o adecuado, se tramitará un expediente de modificación de créditos.
2. Las modificaciones de crédito que podrán ser realizadas en los Estados de Gastos del Presupuesto General son los siguientes:
 - Créditos extraordinarios.
 - Suplementos de créditos.
 - Ampliaciones de crédito.
 - Transferencias de crédito.
 - Generación de créditos por ingresos.
 - Incorporación de remanentes de crédito.
 - Bajas por anulación.

BASE 5. Normas comunes a las modificaciones presupuestarias

1. Los expedientes serán incoados por orden del Presidente, excepto en el caso de los créditos ampliables.
2. Todo expediente de modificación de créditos será informado por Intervención.
3. Cuando el órgano competente para su aprobación sea la Junta de Gobierno, una vez aprobado inicialmente el expediente de modificación, se expondrá al público durante quince días hábiles, pudiendo los interesados presentar reclamaciones. Si durante el citado período no se hubieran presentado reclamaciones, la modificación de crédito quedará definitivamente aprobada y, en otro caso, deberá resolver la Junta de Gobierno en el plazo de un mes contado desde la finalización de la exposición al público.
4. Cuando la competencia corresponda al Presidente, será ejecutiva desde su aprobación, dando cuenta la Junta de Gobierno en la primera sesión que celebre.
5. Las modificaciones presupuestarias se ajustarán a lo dispuesto en estas Bases y en lo no previsto por las mismas será de aplicación lo establecido en la normativa vigente aplicable en cada momento.
6. Las modificaciones presupuestarias se someterán a los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, coherente con la normativa europea, y de conformidad con lo previsto en los artículos 3, 4, 11, 12 y 13 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.





**Consorcio para el Servicio de Extinción
de Incendios, Salvamento y Protección
Civil de La Rioja.**

CIF P7690002F

C/ Prado Viejo, 62 bis
26071 Logroño
Telf.: 941 291617
Fax. 941 291706
ceis@larioja.org
www.larioja.org/ceis

BASE 6. De los créditos extraordinarios y suplementos de crédito

1. Los créditos extraordinarios son aquellas modificaciones del Presupuesto de gastos mediante los que se asigna crédito para la realización de un gasto específico y determinado, que no puede demorarse hasta el ejercicio siguiente y para el que no existe crédito.
2. Los suplementos de créditos son aquellas modificaciones del Presupuesto de gastos en los que concurriendo las mismas circunstancias anteriores en relación con el gasto a realizar, el crédito previsto resulta insuficiente y no puede ser objeto de ampliación.

BASE 7. Tramitación de los expedientes de modificación por créditos extraordinarios y suplementos de crédito

1. La propuesta de incoación de los expedientes de concesión de créditos extraordinarios y suplementos de crédito irá acompañada de una Memoria justificativa de la necesidad de la medida, y en ella deberá precisarse la clase de modificación a realizar, las partidas presupuestarias a las que afecta, y los medios o recursos que han de financiarla.
2. Los créditos extraordinarios y suplementos de crédito se podrán financiar con alguno de estos recursos:
 - a) Remanente Líquido de Tesorería.
 - b) Nuevos o mayores ingresos efectivamente recaudados sobre los totales previstos en algún concepto del Presupuesto corriente.
 - c) Anulaciones o bajas de créditos de otras partidas del Presupuesto vigente no comprometidas, cuyas dotaciones se estimen reducibles sin perturbación del respectivo servicio.
 - d) Operaciones de crédito si los créditos extraordinarios o suplementos de créditos fueran destinados para gastos de inversión.
3. Será necesario incluir Informe de Intervención de Evaluación del Cumplimiento del Objetivo de Estabilidad Presupuestaria, en el que se informe sobre el cumplimiento o incumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria de la propia Entidad Local y de sus organismos y entidades dependientes.
El incumplimiento del objetivo de equilibrio o superávit conllevará la elaboración de un Plan Económico-Financiero de conformidad con lo dispuesto en los artículos 21 y 23 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.
4. Asimismo, habrá de incluirse Informe de Intervención de Evaluación del Cumplimiento de la Regla de gasto, en el que se informe sobre la variación del gasto computable de las Corporaciones Locales que no podrá superar la tasa de referencia de crecimiento del Producto Interior Bruto de medio plazo de la economía española.
El incumplimiento de la regla de gasto conllevará la elaboración de un Plan Económico-Financiero de conformidad con lo dispuesto en los artículos 21 y 23 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.



Consorcio para el Servicio de Extinción de Incendios, Salvamento y Protección Civil de La Rioja.

CIF P7690002F

C/ Prado Viejo, 62 bis
26071 Logroño
Telf.: 941 291617
Fax. 941 291706
ceis@larioja.org
www.larioja.org/ceis

- 5 La propuesta de modificación, previo informe de la Intervención, será sometida por el Presidente a la aprobación de la Junta de Gobierno.

BASE 8. Aprobación y publicación de los expedientes de modificación por créditos extraordinarios y suplementos de crédito

1. La aprobación de los expedientes por la Junta de Gobierno se realizará con sujeción a los mismos trámites y requisitos que los Presupuestos, debiendo ser ejecutivos dentro del mismo ejercicio en que se autoricen.
2. En la tramitación de los expedientes de concesión de créditos extraordinarios y de los suplementos de crédito serán de aplicación las normas sobre información, reclamaciones y publicidad aplicables a la aprobación del Presupuesto del CEIS-Rioja.
3. Igualmente serán aplicables las normas referentes a los recursos contencioso-administrativos contra el Presupuesto del CEIS-Rioja.
4. Los acuerdos de la Junta de Gobierno que tengan por objeto la concesión de créditos extraordinarios o suplementos de crédito, en casos de calamidad pública o de naturaleza análoga, de excepcional interés general serán inmediatamente ejecutivos sin perjuicio de las reclamaciones que contra los mismos se promuevan. Dichas reclamaciones deberán sustanciarse dentro de los ocho días siguientes a su presentación, entendiéndose denegadas de no notificarse su resolución al interesado dentro de dicho plazo.

BASE 9. De los créditos ampliables

La ampliación de crédito se concreta en el aumento de crédito presupuestario en alguna de las partidas ampliables que se detallan a continuación, previo cumplimiento de los requisitos exigidos en esta base y en función de la efectividad de recursos afectados no procedentes de operaciones de crédito.

1. Se considerarán partidas ampliables aquellas que correspondan a gastos financiados con recursos expresamente afectados, y en particular las siguientes:

PARTIDA DE GASTOS	CONCEPTO DE INGRESOS
83000 – Anticipos de nómina al personal	83000 – Reintegro de anticipos de nómina.

2. La ampliación de créditos exigirá la tramitación de un expediente, incoado a iniciativa de la Gerencia en el que se acredite el reconocimiento de mayores derechos sobre los previstos en el Presupuesto de ingresos.
3. La aprobación de los expedientes de ampliación de crédito corresponde al Presidente.





**Consortio para el Servicio de Extinción
de Incendios, Salvamento y Protección
Civil de La Rioja.**

CIF P7690002F

C/ Prado Viejo, 62 bis
26071 Logroño
Telf.: 941 291617
Fax. 941 291706
ceis@larioja.org
www.larioja.org/ceis

BASE 10. De las transferencias de créditos

1. Transferencia de crédito es aquella modificación del Estado de Gastos del Presupuesto mediante la que, sin alterar la cuantía total del mismo, se imputa el importe total o parcial de un crédito a otras partidas presupuestarias con diferente vinculación jurídica.
2. Las transferencias de crédito estarán sujetas a las siguientes limitaciones:
 - a) No afectarán a los créditos ampliables ni a los extraordinarios concebidos durante el ejercicio.
 - b) No podrán minorarse los créditos que hayan sido incrementados con suplementos o transferencias, salvo cuando afecten a créditos de personal, ni los créditos incorporados como consecuencia de remanentes no comprometidos procedentes de Presupuestos cerrados.
 - c) No incrementarán créditos que, como consecuencia de otras transferencias, hayan sido objeto de minoración, salvo cuando afecten a créditos de personal.No obstante, estas limitaciones no afectarán a las transferencias de crédito que se refieran a los programas de imprevistos y funciones no clasificadas ni serán de aplicación cuando se trate de transferencias motivadas por reorganizaciones administrativas aprobadas por la Junta de Gobierno.
3. Puesto que todas las partidas del Presupuesto se refieren a la misma Área de Gasto, corresponde al Presidente su aprobación, y, por tanto, en la práctica no opera la limitación legal de que sea la Junta de Gobierno quien apruebe el expediente cuando afecte a partidas de diferentes Áreas de Gasto.

BASE 11. De la generación de créditos por nuevos ingresos

1. Podrán generar crédito en los Estados de Gastos del Presupuesto los ingresos de naturaleza no tributaria derivados de aportaciones o compromisos firmes de aportación, de personas físicas o jurídicas para financiar, juntamente con el CEIS-Rioja, gastos que por su naturaleza estén comprendidos en los fines u objetivos de los mismos, enajenaciones de bienes, prestación de servicios, reembolsos de préstamos y los importes procedentes de reintegros de pagos indebidos con cargo al Presupuesto corriente, en cuanto a la reposición de crédito en la correlativa partida presupuestaria.
2. Para proceder a la generación de crédito será requisito indispensable:
 - a) El reconocimiento del derecho o la existencia formal de compromiso firme de aportación en los supuestos de los apartados a) y b) del artículo 43 del Real Decreto 500/1990.
 - b) En los supuestos de los apartados c) y d) del artículo 43, de reconocimiento de derecho, si bien, la disponibilidad de dichos créditos estará condicionada a la efectiva recaudación de derechos.
 - c) En el supuesto de reintegros de presupuesto corriente, la efectividad del cobro del reintegro.



Consorcio para el Servicio de Extinción de Incendios, Salvamento y Protección Civil de La Rioja.

CIF P7690002F

C/ Prado Viejo, 62 bis
26071 Logroño
Telf.: 941 291617
Fax. 941 291706
ceis@larioja.org
www.larioja.org/ceis

3. La generación de créditos por ingresos exigirá la tramitación de un expediente, incoado por el Presidente, a iniciativa de la Gerencia, en el que se acredite el reconocimiento de mayores derechos sobre los previstos en el Presupuesto de ingresos. Para ello, deberá existir informe del Interventor.
4. La aprobación de los expedientes de generación de créditos corresponde al Presidente.

BASE 12. De la incorporación de remanentes de crédito

1. Son remanentes de crédito aquellos que al cierre y liquidación del presupuesto no estén sujetos al cumplimiento de obligaciones reconocidas, es decir, aquellos que no han llegado a la fase de reconocimiento de la obligación (fase O), por tanto, son créditos no gastados.
2. Con referencia al ejercicio anterior, la Intervención elaborará un estado comprensivo de los Remanentes de créditos comprometidos y no comprometidos:
 - Saldos de Disposiciones de gasto, con cargo a los cuales no se ha procedido al reconocimiento de obligaciones.
 - Saldo de Autorizaciones de gastos no dispuestos.
 - Saldo de créditos no autorizados.
3. Dicho estado se someterá a conocimiento de la Gerencia al objeto de que formulen propuesta razonada de la incorporación de remanentes de crédito existentes a 31 de diciembre del ejercicio anterior, que deberá acompañarse de proyectos o documentos acreditativos de la certeza en la ejecución de la actuación correspondiente a lo largo del ejercicio.
4. Podrán ser incorporados a los correspondientes créditos de los presupuestos de gastos, y siempre que existan suficientes recursos financieros para ello, los remanentes de crédito no utilizados en el ejercicio anterior procedentes de:
 - a) Créditos correspondientes a los capítulos I a IV de la clasificación económica del Presupuesto de Gastos que estén comprendidos en la fase D (fase de compromiso o disposición del gasto).
 - b) Crédito por operaciones de capital siempre que los responsables de su tramitación justifiquen que corresponden a situaciones lo suficientemente avanzadas para permitir su total ejecución a lo largo del ejercicio al que se incorporan.
 - c) Créditos autorizados en función de la efectiva recaudación de recursos afectados.
 - d) Créditos extraordinarios y suplementos de crédito, así como transferencias de crédito que hayan sido concedidos o autorizados en el último trimestre del ejercicio.
 - e) Créditos que correspondan a gastos financiados con ingresos afectados.





**Consorcio para el Servicio de Extinción
de Incendios, Salvamento y Protección
Civil de La Rioja.**

CIF P7690002F

C/ Prado Viejo, 62 bis
26071 Logroño
Telf.: 941 291617
Fax. 941 291706
ceis@larioja.org
www.larioja.org/ceis

5. En la incorporación de remanentes de crédito si los recursos previstos para su financiación no alcanzaran a cubrir el volumen de gasto dimanante de la incorporación de remanentes, el Presidente, previo informe de la Intervención, establecerá la prioridad de actuaciones, a cuyo fin se tendrá en cuenta la necesidad de atender en primer lugar el cumplimiento de obligaciones resultantes de compromisos de gasto aprobados en el año anterior.
6. En el supuesto de que se hubieren producido alteraciones en la codificación de las clasificaciones orgánica, por programas o económica, con respecto al ejercicio anterior, el Interventor deberá proceder a actualizar los créditos a incorporar.
7. La liquidación del Presupuesto precederá a la incorporación de remanentes.
8. La aprobación de los expedientes de incorporación de remanentes de crédito, previo informe de Intervención, corresponde al Presidente, dando cuenta a la Junta de Gobierno en la primera sesión que se celebre.
9. A fin de efectuar el control y seguimiento de los remanentes de crédito que se incorporan en el ejercicio se crearán las correspondientes aplicaciones presupuestarias cuyos subconceptos en la clasificación económica terminará con los dígitos finales del año del que procedan.

BASE 13. De las bajas por anulación

1. Baja por anulación es la modificación del Estado de Gastos del Presupuesto que supone una disminución total o parcial en el crédito asignado a una aplicación presupuestaria.
2. Cuando el Presidente estime que el saldo de un crédito es reducible o anulable sin perturbación del servicio podrá ordenar, previo informe del Interventor, la incoación de un expediente de baja por anulación, siendo competencia de la Junta de Gobierno su aprobación.
3. Podrá darse de baja por anulación cualquier crédito del presupuesto de gastos hasta la cuantía correspondiente al saldo de crédito siempre que dicha dotación se estime reducible o anulable sin perturbación del respectivo servicio.
4. Podrán dar lugar a una baja de crédito:
 - La financiación de remanentes de tesorería negativos.
 - La financiación de créditos extraordinarios y suplementos de crédito.
 - La ejecución de otros acuerdos de la Junta de Gobierno.





Consorcio para el Servicio de Extinción de Incendios, Salvamento y Protección Civil de La Rioja.

CIF P7690002F

C/ Prado Viejo, 62 bis
26071 Logroño
Telf.: 941 291617
Fax. 941 291706
ceis@larioja.org
www.larioja.org/ceis

TÍTULO II. DE LOS GASTOS

CAPÍTULO I.

BASE 14. Consignación presupuestaria

Las consignaciones del Estado de Gastos constituyen el límite máximo de las obligaciones que se pueden reconocer para el fin a que están destinadas, sin que la mera existencia de crédito presupuestario presuponga autorización previa para realizar gasto alguno ni obligación del CEIS-Rioja a abonarlas, ni derecho de aquellos a que se refieren a exigir la aprobación del gasto y su pago, sin el cumplimiento de los trámites de ejecución presupuestaria.

BASE 15. Retención de créditos

1. Cuando la Gerencia considere necesario retener, total o parcialmente, crédito de una partida presupuestaria formulará propuesta razonada a la Intervención.
2. Retención de crédito es el documento que, expedido por Intervención, certifica la existencia de saldo adecuado y suficiente en una partida presupuestaria para la autorización de un gasto o de una transferencia de crédito, por una cuantía determinada, produciendo por el mismo importe una reserva para dicho gasto o transferencia.
3. La suficiencia de crédito se verificará, en todo caso, al nivel a que esté establecida la vinculación jurídica del crédito. Al nivel de la partida presupuestaria contra la que se certifique, cuando se trate de retenciones destinadas a financiar transferencias de crédito.
4. Las retenciones de crédito se expedirán por el Interventor.

BASE 16. De los créditos no disponibles

1. Los gastos que hayan de financiarse, total o parcialmente, mediante ingresos afectados como préstamos, enajenaciones, ayudas, subvenciones, donaciones u otras formas de cesión de recursos por terceros, quedarán en situación de créditos no disponibles, hasta el importe previsto en los Estados de Ingresos, en tanto que:
 - En el caso de gastos que se financien mediante préstamo, hasta que se conceda la autorización correspondiente, si es necesaria, o hasta que se formalice la operación, cuando no sea necesaria la autorización.
 - En el resto de gastos, hasta que exista documento fehaciente que acredite el compromiso firme de aportación.
2. La declaración de no disponibilidad de créditos, así como su reposición a disponible, corresponde a la Junta de Gobierno.





Consorcio para el Servicio de Extinción de Incendios, Salvamento y Protección Civil de La Rioja.

CIF P7690002F

C/ Prado Viejo, 62 bis
26071 Logroño
Telf.: 941 291617
Fax. 941 291706
ceis@larioja.org
www.larioja.org/ceis

3. Con cargo al saldo declarado no disponible no podrán acordarse autorizaciones de gastos ni transferencias y su importe no podrá ser incorporado al Presupuesto del ejercicio siguiente.

CAPÍTULO II. EJECUCIÓN DEL ESTADO DE GASTOS

BASE 17. De las fases de ejecución del gasto

1. La gestión de los gastos previstos en el Presupuesto del CEIS-Rioja se realizará en las siguientes fases:
 - Autorización del gasto (fase A).
 - Disposición o compromiso del gasto (fase D).
 - Reconocimiento y liquidación de la obligación (fase O).
 - Ordenación del pago (fase P).
2. Es requisito necesario para la autorización del gasto, la existencia de saldo de crédito adecuado y suficiente por lo que al inicio de todo expediente susceptible de producir obligaciones de contenido económico deberá incorporarse al mismo el documento que acredite tal circunstancia, que podrá llevar aparejada, o no, la retención de créditos expedido por la Intervención, a indicación de la Gerencia.

BASE 18. Autorización del gasto

1. La autorización es el acto administrativo mediante el cual se acuerda la realización de un gasto determinado por una cuantía cierta o aproximada, reservando a tal fin la totalidad o parte de un crédito presupuestario.
2. La autorización constituye el inicio del procedimiento de ejecución del gasto, si bien no implica relaciones con terceros externos al CEIS-Rioja.
3. Dentro del importe de los créditos presupuestados corresponde la autorización de los gastos al Presidente o a la Junta de Gobierno, de conformidad con la normativa vigente y con estas Bases.
4. Es competencia del Presidente la autorización de gastos cuando su importe no supere a la prevista para los consejeros del Gobierno de la CAR, incluidos los de carácter plurianual cuando su duración no sea superior a cuatro años, siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades no supere la cuantía señalada.

Será también de su competencia la aprobación de prórrogas o modificaciones de aquellos contratos que él haya aprobado previamente.

5. En el resto de casos, la competencia corresponde a la Junta de Gobierno.





Consorcio para el Servicio de Extinción de Incendios, Salvamento y Protección Civil de La Rioja.

CIF P7690002F

C/ Prado Viejo, 62 bis
26071 Logroño
Telf.: 941 291617
Fax. 941 291706
ceis@larioja.org
www.larioja.org/ceis

6. El Vicepresidente, por la delegación del Presidente que aquí se confiere, asume las competencias del Presidente en materia de autorización de gastos, cuando la cuantía no exceda de 150.000 euros.
7. La autorización del gasto deberá registrarse en la contabilidad, soportándose en el documento contable A.

BASE 19. Disposición y compromiso del gasto

1. La disposición o compromiso es el acto administrativo mediante el cual se acuerda, tras el cumplimiento de los trámites legalmente establecidos, la realización de gastos, previamente autorizados, por un importe exactamente determinado.
2. La disposición o compromiso es un acto con relevancia jurídica para con terceros, vinculando al CEIS-Rioja a la realización de un gasto concreto y determinado tanto en su cuantía como en las condiciones de ejecución.
3. Dentro del importe de los créditos autorizados corresponde la disposición de los gastos al mismo órgano que tenga la competencia para su autorización, de conformidad con la normativa vigente y con estas Bases de ejecución del Presupuesto.
4. El compromiso de gastos deberá registrarse en la contabilidad, soportándose en el documento contable D.

BASE 20. Reconocimiento de la obligación

1. El reconocimiento y liquidación de la obligación es el acto mediante el cual se declara la existencia de un crédito exigible contra el CEIS-Rioja, derivado de un gasto autorizado y comprometido.
2. Previamente al reconocimiento de las obligaciones deberá acreditarse documentalmente ante el órgano competente la realización de la prestación o el derecho del acreedor, de conformidad con los acuerdos que en su día autorizaron y comprometieron el gasto.
3. La simple prestación de un servicio o realización de un suministro u obra no es título suficiente para que el CEIS-Rioja se reconozca deudor por tal concepto, si aquellos no han sido aprobados, requeridos o solicitados por órgano competente en la forma legal o reglamentariamente establecida.

BASE 21. Competencia para el reconocimiento de obligaciones

1. Corresponderá al Vicepresidente, por la delegación del Presidente que aquí se confiere, el reconocimiento y la liquidación de obligaciones derivadas de los compromisos de gastos.





**Consortio para el Servicio de Extinción
de Incendios, Salvamento y Protección
Civil de La Rioja.**

CIF P7690002F

C/ Prado Viejo, 62 bis
26071 Logroño
Telf.: 941 291617
Fax. 941 291706
ceis@larioja.org
www.larioja.org/ceis

2. Corresponderá a la Junta de Gobierno el reconocimiento de las obligaciones en los siguientes casos:
 - El reconocimiento extrajudicial de créditos, siempre que no exista dotación presupuestaria.
 - Las operaciones especiales de crédito.

BASE 22. Requisitos para el reconocimiento de obligaciones

Para el reconocimiento de las obligaciones se cumplirán los requisitos siguientes:

1. En los gastos de personal:
 - Las retribuciones básicas y complementarias del personal funcionario y laboral se justificarán mediante las nóminas mensuales, con la firma, sello y diligencias que procedan, acreditativas de que el personal relacionado ha prestado servicios en el período anterior y que las retribuciones que figuran en nómina son las que corresponden al puesto, categoría y/o contrato firmados.
 - Las gratificaciones y complemento de productividad del personal funcionario y laboral, se justificarán mediante resolución del Vicepresidente, por la delegación del Presidente que aquí se confiere, previo informe de la Gerencia, en el que se acredite que se han prestado los servicios especiales, o que procede abonar cantidad por el concepto de productividad, de acuerdo con la normativa reguladora de la misma.
 - Las cuotas de Seguridad Social quedan justificadas mediante las liquidaciones correspondientes.
2. El reconocimiento de las obligaciones derivadas de declaraciones-tributarias y de Seguridad Social se realizará sobre la base de tales declaraciones-liquidaciones, autorizadas por la firma del Gerente y que se confeccionarán, a su vez, teniendo en cuenta los registros correspondientes.
3. Los gastos de intereses y amortización de préstamos concertados y vigentes que originen un cargo directo en cuenta bancaria se justificarán de conformidad con el cuadro de amortización del préstamo.
4. La adquisición de acciones exigirá para su pago que las mismas, o resguardo válido, obren en poder del CEIS-Rioja; no obstante, excepcionalmente se podrá anticipar el pago a la entrega de las acciones o su resguardo, pago que tendrá el carácter de «Pago a justificar», suponiendo la entrega de las acciones o su resguardo la justificación del gasto.
5. En las subvenciones se estará a lo regulado en las presentes Bases sobre concesión y justificación.
6. En el resto de gastos, la factura debidamente emitida o documento equivalente, y, en todo caso, deberá adjuntarse a aquella la certificación de obra, cuando proceda.





Consorcio para el Servicio de Extinción de Incendios, Salvamento y Protección Civil de La Rioja.

CIF P7690002F

C/ Prado Viejo, 62 bis
26071 Logroño
Telf.: 941 291617
Fax. 941 291706
ceis@larioja.org
www.larioja.org/ceis

BASE 23. Tramitación previa al reconocimiento de obligaciones

1. Los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación, incluso las certificaciones de obras, se presentarán en el Registro General del CEIS-Rioja, dentro de los treinta días siguientes a su expedición. En el caso de que entre la fecha del documento y la fecha de presentación en el Registro exista una diferencia, se tomará esta última fecha como referencia para su pago, a los efectos de lo establecido por la Ley de Contratos del Sector Público.
2. Toda factura deberá contener, como mínimo, los siguientes datos:
 - Número y, en su caso, serie.
 - Nombre y apellidos o denominación social, número de identificación fiscal y domicilio del expedidor.
 - Denominación social, número de identificación fiscal del destinatario.
 - Descripción del objeto del contrato, con expresión del servicio a que vaya destinado.
 - La base imponible, el tipo tributario, la cuota repercutida y la contraprestación total.
 - Retenciones, si proceden, y demás requisitos tributarios según normativa fiscal vigente.
 - Lugar y fecha de su emisión.
 - Descripción suficiente del suministro o servicio.

No se admitirán facturas incompletas, o aquellas que simplemente efectúen una referencia genérica a un albarán o presupuesto, debiendo ser la factura un documento autónomo con contenido suficiente para extraer del mismo todos los datos necesarios de la obligación facturada.

3. Recibidas las facturas o documentos equivalentes en el Registro General, se trasladarán a la Gerencia, al objeto de que puedan ser conformadas con la firma del Gerente, implicando dicho acto que la prestación se ha efectuado de acuerdo con las condiciones contractuales.
4. Una vez conformadas y firmadas las facturas o documentos equivalentes, se trasladarán a la Intervención a efectos de su fiscalización y contabilización.
5. Excepcionalmente, se autoriza el pago en cuenta bancaria de las facturas o documentos equivalentes correspondientes a:
 - Tributos.
 - Gastos financieros y amortizaciones de préstamos concertados y vigentes.
 - En general, contratos en vigor que contienen prestaciones de tracto sucesivo tales como suministro de combustibles, electricidad, telefónicos, arrendamientos, usos de autopista, y aquellos otros que para su concierto se estipule la domiciliación de los pagos.





Consortio para el Servicio de Extinción de Incendios, Salvamento y Protección Civil de La Rioja.

CIF P7690002F

C/ Prado Viejo, 62 bis
26071 Logroño
Telf.: 941 291617
Fax. 941 291706
ceis@larioja.org
www.larioja.org/ceis

Así como aquellos gastos que, en su caso, autorice expresamente el Vicepresidente, con carácter previo a su aprobación, y en base a la delegación de Presidente que aquí se confiere.

BASE 24. De la ordenación de pagos

1. La ordenación del pago es el acto mediante el cual el ordenador de pagos, sobre la base de una obligación reconocida y liquidada, expide la correspondiente orden de pago contra la Tesorería.
2. Es competencia del Presidente la función de la ordenación de pagos, que la delega en el Vicepresidente.
3. La expedición de órdenes de pago se acomodará al Plan de Tesorería que, en su caso, se tenga aprobado. El Plan de disposición de fondos considerará aquellos factores que faciliten una eficiente y eficaz gestión de la Tesorería de la Entidad y recogerá necesariamente la prioridad de los gastos de personal y de las obligaciones contraídas en ejercicios anteriores.
4. El acto administrativo de la ordenación se materializará en relaciones de órdenes de pago que recogerán, como mínimo y para cada una de las obligaciones incluidas, sus importes bruto y líquido, la identificación del acreedor y la aplicación o aplicaciones presupuestarias a que deban imputarse las operaciones.
Asimismo, la ordenación del pago podrá efectuarse individualmente respecto de obligaciones específicas y concretas.

BASE 25. Del endoso

1. Toda obligación reconocida a favor de terceros por el CEIS-Rioja, podrá ser endosada, de acuerdo con la legislación vigente.
2. El endoso procederá una vez los documentos justificativos de la obligación hayan cumplido los trámites que para el Reconocimiento de Obligaciones se establece en las Bases anteriores.
3. Para la realización del endoso deberá ser emitido certificado por parte de la Intervención del CEIS-Rioja.

BASE 26. Acumulación de las fases de ejecución del gasto

1. Un mismo acto administrativo podrá abarcar más de una de las fases de ejecución del Presupuesto de gastos enumeradas en la Base 18, pudiéndose dar los siguientes casos:
 - Autorización-disposición (AD).
 - Autorización-disposición-reconocimiento de la obligación (ADO).





Consorcio para el Servicio de Extinción de Incendios, Salvamento y Protección Civil de La Rioja.

CIF P7690002F

C/ Prado Viejo, 62 bis
26071 Logroño
Telf.: 941 291617
Fax. 941 291706
ceis@larioja.org
www.larioja.org/ceis

2. El acto administrativo que acumule dos o más fases producirá los mismos efectos que si dichas fases se acordaran en actos administrativos separados.
3. En estos casos, el órgano que adopte el acuerdo habrá de tener competencia para acordar todas y cada una de las fases que sean objeto de acumulación.

BASE 27. Gastos susceptibles de tramitación del documento AD/ADO

1. Podrán tramitarse en documento AD o ADO, según proceda, entre otros, los gastos siguientes:
 - Gastos de carácter plurianual, por el importe de la anualidad comprometida.
 - Gastos de tramitación anticipada en los que se hubiere llegado en el ejercicio anterior hasta la fase de compromiso de gastos.
 - Gastos que, conforme a lo establecido en la Base 23.5, su pago está autorizado mediante domiciliación en cuenta bancaria de las facturas o documentos equivalentes.
 - Gastos que se deriven de la ejecución de contratos menores según la legislación de contratos del sector público.

BASE 28. Bienes muebles no inventariables

No se considerarán gastos de inversión las adquisiciones de bienes muebles cuyo valor unitario sea igual o inferior a 300,00 euros. Tales bienes no figurarán en el Inventario de Bienes, y su imputación contable se realizará a la partida correspondiente del capítulo 2 de gastos.

CAPÍTULO III. NORMAS ESPECIALES

BASE 29. De los pagos a justificar

1. Tendrán el carácter de «a justificar» las órdenes de pago cuyos documentos justificativos no se puedan acompañar en el momento de su expedición.
Los perceptores de las órdenes de pago a justificar quedarán obligados a justificar la aplicación de cantidades percibidas en el plazo máximo de tres meses y quedarán, también, sujetos al régimen de responsabilidades que establece la normativa vigente.
Las cuentas acreditativas del destino de fondos se deberán rendir por los perceptores ante la Gerencia, acompañadas de las facturas o documentos equivalentes acreditativos de los pagos.

En ningún caso podrán expedirse nuevas órdenes de pago “a justificar”, por los mismos conceptos presupuestarios, a perceptores que tuviesen aún en su poder fondos pendientes de justificación.





**Consorcio para el Servicio de Extinción
de Incendios, Salvamento y Protección
Civil de La Rioja.**

CIF P7690002F

C/ Prado Viejo, 62 bis
26071 Logroño
Telf.: 941 291617
Fax. 941 291706
ceis@larioja.org
www.larioja.org/ceis

2. El Vicepresidente, por la delegación del Presidente que aquí se confiere, es el órgano competente para aprobar el libramiento de las órdenes de pago a justificar, y en el mismo se determinará tanto el límite cuantitativo, como la partida o partidas presupuestarias contra las que se podrán efectuar los pagos.
La aprobación podrá realizarse bien de forma individualizada, bien mediante la inclusión de la orden de pago en resolución ordinaria de reconocimiento de obligaciones.
Los libramientos expedidos con el carácter de «a justificar», deberán extenderse a favor de la persona física designada al efecto, quedando, por tanto, la gestión y posterior rendición de cuentas justificativas a cargo de la misma.
Una vez aprobado y fiscalizado el expediente de gasto, la Intervención expedirá un documento ADO contra la partida correspondiente.
3. La Intervención fiscalizará la inversión de los fondos examinando las cuentas y documentos que las justifiquen, pudiendo utilizar procedimientos de auditoría o muestreo.
A continuación, si fueran conformes, se procederá a la aprobación de las mismas por la Vicepresidencia, por la delegación del Presidente que aquí se confiere.
En caso de ser disconformes las cuentas justificativas con los documentos presentados, el Interventor emitirá informe en el que pondrá de manifiesto los defectos o anomalías observadas o su disconformidad con la cuenta.
Dicho Informe, junto con la cuenta, será remitido al interesado para que en un plazo de 10 días naturales realice las alegaciones que estime oportunas y, en su caso, subsane las anomalías, dejando constancia de ello en la cuenta. De estas actuaciones se dará cuenta al Vicepresidente y a la Gerencia.
Si a juicio de la Intervención los defectos o anomalías no hubiesen sido subsanados, la subsanación fuese insuficiente o no se hubiese recibido comunicación alguna en el plazo señalado en el párrafo anterior, lo pondrá en conocimiento del Gerente, con el fin de que se adopten las medidas legales para salvaguardar los derechos de la Hacienda del CEIS-Rioja, proponiendo, en su caso, el reintegro de las cantidades correspondientes.
El Interventor, por sí o por medio de funcionarios que al efecto designen, podrá realizar en cualquier momento las comprobaciones que estimen oportunas.

BASE 30. De los anticipos de caja fija

Dada la inexistencia en el CEIS-Rioja de habilitados, no se prevé la utilización de los anticipos de caja fija.

BASE 31. De los contratos menores

1. La ejecución de gastos mediante contrato menor respetará en todo caso los límites máximos, cuantitativos y cualitativos, establecidos en la legislación sobre contratación del Sector público vigente.
2. Los contratos menores se definirán exclusivamente por su cuantía de conformidad con los límites que en cada momento establezca la Ley de Contratos del Sector Público.
Estos contratos no podrán tener una duración superior a un año, ni ser objeto de prórroga ni de revisión de precios y en ningún caso existirá formalización del contrato.





Consorcio para el Servicio de Extinción de Incendios, Salvamento y Protección Civil de La Rioja.

CIF P7690002F

C/ Prado Viejo, 62 bis
26071 Logroño
Telf.: 941 291617
Fax. 941 291706
ceis@larioja.org
www.larioja.org/ceis

3. La tramitación del expediente solo exigirá la aprobación del gasto y la incorporación al mismo de la factura correspondiente, que reúna los requisitos reglamentariamente establecidos y en el contrato menor de obras, además, el presupuesto de las obras, sin perjuicio de la existencia de Proyecto cuando normas específicas así lo requieran. Deberá igualmente solicitarse el informe de supervisión cuando sea preceptivo por razones de estabilidad, seguridad o estanqueidad de la obra.

a) La tramitación del expediente del contrato menor, cuya cuantía supere los 7.500€ (sin impuestos) en servicios y suministros o los 20.000€ (sin impuestos) en obras, se ajustará al siguiente procedimiento:

Aprobación del gasto

- Propuesta-Memoria de gasto del responsable técnico del servicio, en la que se hará referencia a la necesidad de la realización del gasto, realizando una cuantificación del mismo y proponiendo, en su caso, la aprobación de un pliego de cláusulas, proyecto o similar que regule las condiciones del futuro contrato, así como la partida de imputación presupuestaria.
- Informe de Secretaría-Intervención sobre suficiencia y adecuación del crédito presupuestario, así como acerca de la idoneidad y procedimiento del contrato menor.
- Mediante resolución del Vicepresidente, por la delegación del Presidente que aquí se confiere, se aprobará el expediente, se autorizará el gasto con cargo a la partida correspondiente, y, en su caso, se aprobará el pliego-proyecto regulador, la solicitud de ofertas al menos a tres empresarios, si el objeto del contrato lo permitiera, y, finalmente, la designación de responsable de contrato.
- Recibidas las ofertas correspondientes, la Gerencia podrá indicar la realización de informe-propuesta de adjudicación, que será elevada a la Vicepresidencia.
- Mediante resolución del Vicepresidente, por la delegación del Presidente que aquí se confiere, se adjudicará el contrato, se dispondrá del gasto correspondiente y se perfilarán, en su caso, los términos del contrato.

Reconocimiento de la obligación

- Se realizará mediante aportación de la factura, que una vez presentada en el Registro General, se trasladará a la Gerencia al objeto de que pueda ser conformada con la firma del Gerente, implicando dicho acto que la prestación se ha efectuado de acuerdo con las condiciones contractuales.
- Realizado este trámite, la factura será remitida a Intervención a efectos de su fiscalización y contabilización.

b) La tramitación del expediente del contrato menor, cuya cuantía no supere 7.500 euros (sin impuestos) en servicios y suministros o los 20.000€ (sin impuestos) en obras, se ajustará al siguiente procedimiento:



ACREDITADO POR ENAC
EST12/11595



**Consorcio para el Servicio de Extinción
de Incendios, Salvamento y Protección
Civil de La Rioja.**

CIF P7690002F

C/ Prado Viejo, 62 bis
26071 Logroño
Telf.: 941 291617
Fax. 941 291706
ceis@larioja.org
www.larioja.org/ceis

Aprobación del gasto y reconocimiento de la obligación

- Se realizará mediante aportación de la factura, que una vez presentada en el Registro General, se trasladará a la Gerencia al objeto de que pueda ser conformada con la firma del Gerente, implicando dicho acto que la prestación se ha efectuado de acuerdo con las condiciones contractuales.
 - Realizado este trámite, la factura será remitida a Intervención General a efectos de fiscalización y contabilización.
4. Queda prohibido todo fraccionamiento del gasto que tenga por objeto eludir los trámites y cuantías regulados en la presente Sección y/o en la normativa de contratación del sector público.

BASE 32. De los gastos de carácter plurianual

1. Son gastos de carácter plurianual aquellos que extienden sus efectos económicos a ejercicios posteriores a aquel en que se autoricen y comprometan.
2. La autorización y el compromiso de los gastos de carácter plurianual se subordinarán al crédito que para cada ejercicio se consigne en los respectivos Presupuestos.
3. Podrán adquirirse compromisos de gastos con carácter plurianual siempre que su ejecución se inicie en el propio ejercicio y que, además, se encuentren en alguno de los casos recogidos en la normativa vigente.
4. La Junta de Gobierno podrá aprobar gastos plurianuales que hayan de ejecutarse en períodos superiores a cuatro años o cuyas anualidades excedan de las cuantías establecidas en estas bases.
5. Corresponde al Presidente la autorización y disposición de los gastos plurianuales, cuando su importe no supere a la prevista para los consejeros del Gobierno de la CAR, cuando su duración no sea superior a cuatro años, siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades no supere la cuantía señalada. El Vicepresidente, por la delegación del Presidente que aquí se confiere, asume las competencias del Presidente en esta materia cuando la cuantía total del gasto plurianual no exceda de 150.000 euros.
6. Corresponde a la Junta de Gobierno la autorización y disposición de los gastos plurianuales en los demás casos.

BASE 33. Indemnizaciones por razón del servicio

1. Conforme a lo establecido en el artículo 22.2 de los vigentes Estatutos del CEIS-Rioja (redacción publicada en el BOR núm. 108, de 18.09.17), y sin perjuicio de las modificaciones que con carácter general puedan ser dictadas, la percepción de indemnizaciones por razón del servicio se ajustará a lo establecido en la normativa que la CAR haya dictado sobre esta materia.





Consorcio para el Servicio de Extinción de Incendios, Salvamento y Protección Civil de La Rioja.

CIF P7690002F

C/ Prado Viejo, 62 bis
26071 Logroño
Telf.: 941 291617
Fax. 941 291706
ceis@larioja.org
www.larioja.org/ceis

2. Los gastos generados al Presidente, Vicepresidente, Gerente y Vocales de la Junta de Gobierno con motivo de desplazamientos por el desempeño de su cargo por los conceptos de transporte, manutención y alojamiento, se justificarán mediante presentación de facturas y otros documentos acreditativos del gasto.
No obstante, los cargos indicados en el párrafo anterior podrán optar por la aplicación de las reglas y cuantías de la normativa citada para los conceptos uso de vehículo particular y manutención.
3. Para el caso de cursos que generen los citados gastos y hayan sido instados por los interesados, el régimen de indemnización será el establecido en la propia resolución de concesión del Vicepresidente, por la delegación del Presidente que aquí se confiere.
4. El Presidente y, por delegación de éste en el Vicepresidente, a instancias del Gerente, en aquellas comisiones de servicio en que aprecien circunstancias especiales que así lo aconsejen, podrá acordar el resarcimiento de los gastos realizados por los comisionados una vez aportada la documentación justificativa de los mismos.

TÍTULO III. DE LOS INGRESOS

BASE 34. La tesorería

1. Constituye la Tesorería el conjunto de recursos financieros, sea dinero, valores o créditos, tanto por operaciones presupuestarias como no presupuestarias.
2. La Tesorería se regirá por el principio de caja única y en cuanto le sea de aplicación, por las normas del Título V de la Ley General Presupuestaria.
3. La gestión de los fondos garantizará, en todo caso, la obtención de la máxima rentabilidad, asegurando siempre la inmediata liquidez para el cumplimiento de las obligaciones en sus respectivos vencimientos temporales.
4. Se podrán concertar los servicios financieros con entidades de crédito y ahorro mediante la apertura de los siguientes tipos de cuentas:
 - a) Cuentas operativas de ingresos y gastos.
 - b) Cuentas restringidas de recaudación.
 - c) Cuentas restringidas de pagos.
 - d) Cuentas financieras de colocación de excedentes de Tesorería.

BASE 35. Gestión de los ingresos

1. La gestión de los presupuestos de ingresos podrá realizarse en las siguientes fases:
 - a) Compromiso de ingreso.
 - b) Reconocimiento del derecho.
 - c) Extinción del derecho por anulación del mismo o por realización del cobro del mismo o por compensación.
 - d) Devolución de ingresos.





Consorcio para el Servicio de Extinción de Incendios, Salvamento y Protección Civil de La Rioja.

CIF P7690002F

C/ Prado Viejo, 62 bis
26071 Logroño
Telf.: 941 291617
Fax. 941 291706
ceis@larioja.org
www.larioja.org/ceis

2. El compromiso de ingreso es el compromiso por el que cualquier persona, entidad, etc, se obligan con el CEIS-Rioja a financiar total o parcialmente un gasto determinado.
3. El reconocimiento de derechos se define como el acto por el cual se declaran líquidos y exigibles unos derechos de cobro a favor del CEIS-Rioja.
4. Se extinguirá el derecho a cobro cuando, en virtud de acuerdos administrativos, proceda cancelar total o parcialmente un derecho ya reconocido como consecuencia de:
 - a) Anulación de liquidaciones.
 - b) Insolvencias u otras causas.
5. El derecho de cobro también se extinguirá cuando se realice el ingreso o por compensación con los pagos existentes en el CEIS-Rioja a favor del deudor, todo ello a propuesta del Gerente y en virtud de la normativa vigente.
6. En cuanto a la devolución de ingresos estos tendrán por finalidad el reembolso a los interesados de las cantidades ingresadas indebidamente o por exceso.

BASE 36. Reconocimiento de derechos

1. Procederá el reconocimiento de derechos tan pronto como se conozca la existencia del acto o hecho de naturaleza jurídica o económica generador del derecho a favor del CEIS-Rioja, cualquiera que fuera su origen.
2. Cuando se trate de subvenciones o transferencias a recibir de otras administraciones, entidades o particulares, afectadas a la realización de determinados gastos, se deberá contabilizar:
 - a) El compromiso de aportación, que necesariamente deberá registrarse si ha de producir una generación de crédito, una vez que se tenga conocimiento fehaciente del mismo.
 - b) El reconocimiento del derecho cuando se produzca el cobro, o cuando se conozca, de forma cierta y por un importe exacto, que el ente concedente ha dictado el acto de reconocimiento de la correlativa obligación.
3. En los préstamos y empréstitos se registrará el compromiso de ingreso cuando se formalice la operación y, a medida que se reconozcan las obligaciones que se financien con los referidos fondos, se contabilizará el reconocimiento de derechos.
4. La gestión y recaudación de las tasas y precios públicos se regirán por las Ordenanzas aprobadas al efecto.

BASE 37. Gestión de cobros

1. Los ingresos, en tanto no se conozca su aplicación presupuestaria, se contabilizarán como ingresos pendientes de aplicación, integrándose desde el momento que se producen en la caja única.





Consorcio para el Servicio de Extinción de Incendios, Salvamento y Protección Civil de La Rioja.

CIF P7690002F

C/ Prado Viejo, 62 bis
26071 Logroño
Telf.: 941 291617
Fax. 941 291706
ceis@larioja.org
www.larioja.org/ceis

El resto de ingresos, se formalizarán mediante mandamiento de ingreso, aplicados al concepto presupuestario correspondiente y expedido en el momento en que se tenga conocimiento de su cobro.

Las deudas de cualquier clase devengarán los intereses de demora que legalmente correspondan.

2. En materia de anulación, suspensión y aplazamiento y fraccionamiento de pagos será de aplicación la normativa contenida en la Ley General Tributaria, Reglamento General de Recaudación, Ley General Presupuestaria, y las disposiciones que desarrollen a dichas normas.

BASE 38. De las operaciones de crédito a largo plazo

El procedimiento de preparación y adjudicación de este contrato deberá garantizar los principios de publicidad y concurrencia y prudencia financiera.

El Presidente podrá concertar las operaciones de crédito a largo plazo previstas en el presupuesto, cuyo importe acumulado, dentro de cada ejercicio económico, no supere el 10% de los recursos de carácter ordinario previstos en dicho presupuesto.

Una vez superado dicho límite la aprobación corresponderá a la Junta de Gobierno.

BASE 39. De las operaciones de tesorería

El CEIS-Rioja podrá concertar Operaciones de Tesorería por plazo no superior a un año con cualquier entidad financiera, para atender sus necesidades transitorias de tesorería, siempre que en su conjunto no superen el 30% de los ingresos liquidados por operaciones corrientes en el ejercicio anterior, salvo que la operación haya de realizarse en el primer semestre del año sin que se haya producido la liquidación del presupuesto de tal ejercicio, en cuyo caso se tomará en consideración la liquidación del ejercicio anterior a este último.

La concertación de toda clase de Operaciones de Tesorería deberá ser informada por la Intervención. En este informe se analizará la capacidad del CEIS-Rioja para hacer frente, en el tiempo, a las obligaciones que de aquélla se deriven para la misma.

La competencia para la concertación de Operaciones de Tesorería corresponderá al Presidente o a la Junta de Gobierno, de acuerdo con los Estatutos del CEIS-Rioja.

BASE 40. Devolución de ingreso indebido.

1.- Las devoluciones de ingresos indebidos estarán sujetos a lo dispuesto en la normativa por el que se regula el procedimiento de devolución de ingresos de naturaleza tributaria, y se aplicará como normativa supletoria para la devolución de ingresos cuya naturaleza no sea tributaria.

2.- El expediente de devolución de ingresos indebidos se iniciará bien a petición del interesado, bien de oficio cuando se compruebe el mismo.

3.- El expediente será fiscalizado por Intervención efectuándose los trámites correspondientes para su resolución por el órgano competente.





**Consortio para el Servicio de Extinción
de Incendios, Salvamento y Protección
Civil de La Rioja.**

CIF P7690002F

C/ Prado Viejo, 62 bis
26071 Logroño
Telf.: 941 291617
Fax. 941 291706
ceis@larioja.org
www.larioja.org/ceis

BASE 41. Del aplazamiento y fraccionamiento del pago

Será de aplicación lo dispuesto en las presentes Bases, en la Ley General Tributaria y supletoriamente en el Reglamento de Recaudación.

En todo caso la concesión o no de los fraccionamientos o aplazamientos de pago será discrecional.

Las cantidades cuyo pago se fraccione o aplace, devengarán en todos los casos, por demora, el tipo de interés a que se refiere el art. 26 de la Ley General Tributaria y 17 de la Ley General Presupuestaria, según se trate de deudas tributarias o no tributarias respectivamente.

No será aplazables o fraccionables, salvo en aquellos casos en que concurren circunstancias excepcionales o razones de interés público que discrecionalmente apreciará la Entidad, las deudas tributarias o no, cuyo cobro se realice por medio de recibo y aquellas liquidaciones individualmente para su ingreso directo, que haya vencido el periodo de ingreso voluntario.

En los aplazamientos, la falta de pago a su vencimiento de la cantidad aplazada, determinará su inmediata exigibilidad en vía ejecutiva.

En los fraccionamientos, la falta de pago de un plazo a su vencimiento, determinará que se consideren vencidos en el mismo día los posteriores que se hubieren concedido quedando todos ellos incurso en apremio.

Será competente para el conocimiento y resolución de las peticiones de fraccionamiento o aplazamiento, cuando sea de hasta seis meses y de importe inferior a 3.005,06 euros el Presidente. Si el fraccionamiento o aplazamiento lo es por un plazo superior a siete meses o su importe supera los 3.005,06 euros será competencia de la Junta de Gobierno.

En cuanto a la garantía a aportar, deberán tenerse en cuenta los siguientes apartados:

- El peticionario estará obligado a presentar garantía en forma de aval solidario de Banco o Caja de Ahorros.
- Se podrá dispensar total o parcialmente de la prestación de las garantías exigibles cuando el deudor carezca de bienes suficientes para garantizar la deuda y la ejecución de su patrimonio afectara al mantenimiento de la capacidad productiva y del nivel de empleo de la actividad económica respectiva.
- La garantía cubrirá el importe del principal y el de los intereses de demora, más un 25% de la suma de ambas partidas.
- La garantía deberá aportarse dentro del plazo de diez días contados a partir de la notificación del acuerdo de concesión del fraccionamiento concedido. Transcurrido dicho plazo sin formalizarse la garantía, quedará sin efecto el acuerdo de concesión, debiendo ingresar la deuda dentro del plazo voluntario que le quedaba en el momento de su solicitud. Vencido dicho plazo se expedirá inmediatamente la Providencia de Apremio por la totalidad del débito no ingresado.
- La garantía solamente será liberada una vez comprobado el pago total de la deuda garantizada, incluidos, en su caso, los intereses devengados. Cada garantía parcial podrá liberarse cuando se haya satisfecho la deuda por ello garantizada.

Las notificaciones de la Resolución o Acuerdo contendrán, además de los elementos esenciales, las siguientes prevenciones:





Consorcio para el Servicio de Extinción de Incendios, Salvamento y Protección Civil de La Rioja.

CIF P7690002F

C/ Prado Viejo, 62 bis
26071 Logroño
Telf.: 941 291617
Fax. 941 291706
ceis@larioja.org
www.larioja.org/ceis

- a) Si la resolución fuera aprobatoria, los efectos que se producirán en el supuesto de impago en los vencimientos que se expresen y por la falta de constitución de garantía en el tiempo que se determine y además el tipo aplicado e importe de los intereses.
- b) Si fuese denegatoria, que la deuda deberá pagarse dentro del plazo que reste del periodo voluntario desde el momento de presentación de su solicitud.
- c) Si no restase plazo, que deberá pagarse dentro del plazo de cinco días hábiles contados a partir de esta Resolución o Acuerdo.
- d) Si fuese denegatoria y se hubiere solicitado el aplazamiento en periodo ejecutivo, se continuará con el procedimiento de apremio.

TÍTULO IV. DE LA LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO

BASE 42. De la liquidación del presupuesto

Al cierre y liquidación del presupuesto, se efectuará, en cuanto a la recaudación de derechos y al pago de las obligaciones, el 31 de diciembre del año natural, quedando a cargo de la Tesorería receptiva los derechos liquidados pendientes de cobro, y las obligaciones reconocidas pendientes de pago.

Los derechos liquidados pendientes de cobro y las obligaciones reconocidas pendientes de pago a 31 de diciembre, quedarán a cargo de la Tesorería.

En el supuesto de que la liquidación presupuestaria se sitúe en superávit, este se destinará a reducir el endeudamiento neto (artículo 32 Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera).

BASE 43. Tramitación del expediente de liquidación del presupuesto

La liquidación del Presupuesto será aprobada por el Presidente, previo informe de la Intervención, y previo Informe de Evaluación del Cumplimiento del Objetivo de Estabilidad Presupuestaria, dando cuenta a la Junta de Gobierno en la primera sesión ordinaria que celebre después de la aprobación.

Se faculta al Presidente para que, en la aprobación de la liquidación del Presupuesto General, pueda realizar una depuración de los saldos presupuestarios de ejercicios anteriores y no presupuestarios, comprobado que no respondan realmente a Obligaciones pendientes de pago o Derechos pendientes de cobro.

Las obligaciones reconocidas y liquidadas no satisfechas el último día del ejercicio, los derechos pendientes de cobro y los fondos líquidos a 31 de diciembre configurarán el remanente de tesorería de la entidad local. La cuantificación del remanente de tesorería deberá realizarse teniendo en cuenta los posibles ingresos afectados y minorando de acuerdo con lo que se establezca reglamentariamente los derechos pendientes de cobro que se consideren de difícil o imposible recaudación.





**Consorcio para el Servicio de Extinción
de Incendios, Salvamento y Protección
Civil de La Rioja.**

CIF P7690002F

C/ Prado Viejo, 62 bis
26071 Logroño
Telf.: 941 291617
Fax. 941 291706
ceis@larioja.org
www.larioja.org/ceis

Será necesario incluir Informe de Intervención de Evaluación del Cumplimiento del Objetivo de Estabilidad Presupuestaria, en el que se informe sobre el cumplimiento o incumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria de la propia Entidad Local y de sus organismos y entidades dependientes.

El incumplimiento del principio de estabilidad conllevará la elaboración de un Plan Económico-Financiero de conformidad con lo dispuesto en los artículos 21 y 23 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

Se deberá confeccionar la liquidación de su presupuesto antes del día primero de marzo del ejercicio siguiente.

BASE 44. Determinaciones de la liquidación del presupuesto

1. Con la liquidación del presupuesto se deberán determinar los siguientes aspectos:
 - a) los derechos pendientes de cobro y las obligaciones pendientes de pago a 31 de diciembre.
 - b) el resultado presupuestario del ejercicio.
 - c) los remanentes de crédito.
 - d) el remanente de tesorería.
2. Los derechos pendientes de cobro y las obligaciones reconocidas pendientes de pago a 31 de diciembre integrarán la agrupación de Presupuestos cerrados y tendrán la consideración de operaciones de Tesorería.
3. El resultado de las operaciones presupuestarias del ejercicio vendrá determinado por la diferencia entre los derechos presupuestarios liquidados durante el ejercicio y las obligaciones presupuestarios liquidados durante los ejercicios y las obligaciones presupuestarias reconocidas durante el mismo período.
A los efectos del cálculo del resultado presupuestario los derechos liquidados se tomarán por sus valores netos, es decir, derechos liquidados durante el ejercicio una vez, deducidos aquellos que, por cualquier motivo, hubieran sido anulados.
Igualmente, las obligaciones reconocidas se tomarán por sus valores netos, es decir, obligaciones reconocidas durante el ejercicio una vez deducidas aquellas que, por cualquier motivo, hubieran sido anuladas.

El resultado presupuestario deberá, en su caso, ajustarse en función de las obligaciones financiadas con remanentes de Tesorería y de las diferencias de financiación derivadas de gastos con financiación afectada.
4. Los remanentes de crédito estarán constituidos por los saldos de créditos definitivos no afectados al cumplimiento de obligaciones reconocidas.
Integrarán los remanentes de crédito los siguientes componentes:
 - a) Los saldos de disposiciones, es decir, la diferencia entre los gastos dispuestos o comprometidos y las obligaciones referidas.





**Consorcio para el Servicio de Extinción
de Incendios, Salvamento y Protección
Civil de La Rioja.**

CIF P7690002F

C/ Prado Viejo, 62 bis
26071 Logroño
Telf.: 941 291617
Fax. 941 291706
ceis@larioja.org
www.larioja.org/ceis

- b) Los saldos de autorizaciones, es decir, las diferencias entre los gastos autorizados y los gastos comprometidos.
- c) Los saldos de crédito, es decir, la suma de los créditos disponibles, créditos no disponibles y créditos retenidos pendientes de utilizar.

Los remanentes de crédito sin más excepciones que las señaladas en la normativa aplicable, quedarán anulados al cierre del ejercicio y, en consecuencia, no se podrán incorporar al Presupuesto del ejercicio siguiente.

5. El remanente de la Tesorería estará integrado por los derechos pendientes de cobro, las obligaciones pendientes de pago y los fondos líquidos, todos ellos referidos a 31 de diciembre del ejercicio:

Los derechos pendientes de cobro comprenderán:

- a) Derechos presupuestarios liquidados durante el ejercicio pendientes de cobro.
- b) Derechos presupuestarios liquidados en los ejercicios anteriores pendientes de cobro.
- c) Los saldos de las cuentas de deudores no presupuestarios.

Las obligaciones pendientes de pago comprenderán:

- a) Las obligaciones presupuestarias pendientes de pago, reconocidas durante el ejercicio, esté o no ordenado su pago.
- b) Las obligaciones presupuestarias pendientes de pago, reconocidas en los ejercicios anteriores, esté o no ordenado su pago.
- c) Los saldos de las cuentas de acreedores no presupuestarios.

BASE 45. De los saldos de dudoso cobro

A efectos del cálculo de remanente de tesorería se podrán considerar derechos pendientes de difícil o imposible recaudación, los siguientes:

- a) Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos de los DOS EJERCICIOS ANTERIORES al que corresponde la liquidación, se minorarán, como mínimo, en un 25 %.
- b) Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos del EJERCICIO TERCERO ANTERIOR al que corresponde la liquidación, se minorarán, como mínimo, en un 50%.
- c) Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos de los EJERCICIOS CUARTO A QUINTO ANTERIORES al que corresponde la liquidación, se minorarán, como mínimo, en un 75 %.
- d) Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos de los RESTANTES EJERCICIOS ANTERIORES al que corresponde la liquidación, se minorarán en un 100 %.





**Consortio para el Servicio de Extinción
de Incendios, Salvamento y Protección
Civil de La Rioja.**

CIF P7690002F

C/ Prado Viejo, 62 bis
26071 Logroño
Telf.: 941 291617
Fax. 941 291706
ceis@larioja.org
www.larioja.org/ceis

En cualquier caso, la consideración de un derecho de difícil o imposible recaudación no implicará su anulación ni producirá su baja en cuentas.

Para la consideración de un saldo como de dudoso cobro se deberá determinar las características que el mismo deba reunir.

TITULO V. LA CUENTA GENERAL

BASE 46. Tramitación de la Cuenta General

1. La Ley 11/2013, de 21 de octubre, de Hacienda Pública de La Rioja establece que el control interno de la gestión económica- financiera del sector público de la Comunidad Autónoma de La Rioja (en adelante CAR) corresponderá a la Intervención General de esta Comunidad Autónoma.
2. A la terminación del ejercicio presupuestario, se deberá formar la Cuenta General que pondrá de manifiesto la gestión realizada en los aspectos económicos, financiero, patrimonial y presupuestario.
3. El contenido, estructura y normas de elaboración de las Cuentas se determinarán por el Ministerio de Hacienda a propuesta de la Intervención General de la Administración del Estado.
4. Según establece el artículo 119 de la Ley 11/2013, de 21 de octubre, el plazo máximo para la formulación de las cuentas anuales es de tres meses desde el cierre del ejercicio. Y de conformidad con el artículo 12.1.d) de los Estatutos del CEIS, la rendición de las Cuentas del Consorcio corresponde al Presidente.
5. La cuenta general una vez aprobada junto con el informe de auditoría deberá remitirse a la Intervención General junto con las cuentas anuales aprobadas, dentro de los seis meses siguientes a la terminación del ejercicio económico, de acuerdo al artículo 129 de la Ley 11/2013, de 21 de octubre, para su remisión al Tribunal de Cuentas.

TÍTULO VI. INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA Y MOVIMIENTO DE LA TESORERÍA

BASE 47. Información sobre la ejecución del presupuesto y la tesorería

El Interventor elevará a la Junta de Gobierno, por conducto del Presidente, información de la ejecución de los Presupuestos y del movimiento de la Tesorería por operaciones presupuestarias y no presupuestarias y de su situación, con tiempo suficiente para ser conocidos en las sesiones que la Junta de Gobierno celebre en el mes de julio o en la previa más próxima a tal mes.





**Consorcio para el Servicio de Extinción
de Incendios, Salvamento y Protección
Civil de La Rioja.**

CIF P7690002F

C/ Prado Viejo, 62 bis
26071 Logroño
Telf.: 941 291617
Fax. 941 291706
ceis@larioja.org
www.larioja.org/ceis

DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA

Los documentos contables serán expedidos por el Gerente, sin perjuicio de que sean avalados por las correspondientes resoluciones de la autoridad competente y de una posterior fiscalización y toma de razón en contabilidad por la Intervención.

DISPOSICIÓN FINAL

1. Para todo lo no previsto en las presentes Bases se estará a lo dispuesto al régimen de presupuestación, contabilidad y control de la CAR, sin perjuicio de lo previsto en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, y la normativa que resulte de aplicación supletoria.
2. Cualquier duda o aclaración que se presente en la interpretación de estas Bases será resuelta por el Presidente de la Entidad con el informe de Intervención.

En Logroño, a 12 de diciembre de 2017

Conrado Escobar Las Heras
Presidente

