



# MANUAL DE FUNCIONAMIENTO DE LA APLICACIÓN ON LINE DE MOVIMIENTOS DE TRASLADOS TRANSFRONTERIZOS DE RESIDUOS.









# MANUAL DE FUNCIONAMIENTO DE LA APLICACIÓN ON LINE DE MOVIMIENTOS DE TRASLADOS TRANSFRONTERIZOS DE RESIDUOS.

Fecha última actualización: Diciembre 2011

# **INDICE**

INTRODUCCIÓN	1
1 FUNCIONAMIENTO DE LA APLICACIÓN	
Paso 1 Creación de un nuevo movimiento, suponiendo que este se inicie por un usuario	)
francés	1
Paso 2 Aceptación del residuo en una instalación de valorización española	.21
Paso 3 Confirmación de la valorización del residuo	.31
2 VISUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE MOVIMIENTOS TRANSFRONTERIZOS	31
3 ANULACIÓN DE DOCUMENTOS DE MOVIMIENTOS TRANSFRONTERIZOS	.34





# MANUAL DE FUNCIONAMIENTO DE LA APLICACIÓN DE MOVIMIENTOS DE TRASLADOS TRANSFRONTERIZOS DE RESIDUOS.

### INTRODUCCIÓN

Esta aplicación ha sido desarrollada por la Dirección General de Calidad Ambiental y la Agencia del Conocimiento y la Tecnología de La Rioja, con fondos europeos del programa SUDOE IV B, dentro del proyecto IBERETER.



La aplicación permite la generación sucesiva de documentos de movimientos transfronterizos de residuos a partir de los datos de una notificación autorizada por las autoridades competentes. Por cada notificación autorizada existen tres tipos de usuarios:

- -de origen, para crear un nuevo movimiento,
- -de destino, para aceptar los residuos en la instalación y certificar la valorización/eliminación de los mismos
- -de consulta, para visualizar el estado de los movimientos de residuos, es decir, el numero de movimientos iniciados, si ya han sido aceptados en destino y cuales han sido efectivamente valorizados.

La aplicación permite trabajar a cada usuario en su idioma, los idiomas que admite la aplicación son: español, portugués y francés.

La información introducida por un usuario de la aplicación, reside en un servidor del Gobierno de La Rioja y puede ser visualizada en tiempo real tanto por las autoridades competentes como por el resto de usuarios.

El funcionamiento de la aplicación se explica por medio de un ejemplo, en el que se envía un residuo desde Francia, a una instalación de valorización en España.

### 1.- FUNCIONAMIENTO DE LA APLICACIÓN

Paso 1.- Creación de un nuevo movimiento, suponiendo que este se inicie por un usuario francés.

La entrada a la aplicación como usuario francés es a través de la página web.









# http://ias1.larioja.org/cex/sistemas/efe/movimiento\_entradaF.jsp

# Desde la aplicación usted podrá:

- 1. Crear un nuevo movimiento de residuos transfronterizos a partir de una notificación.
- 2. Consultar las notificaciones y movimientos de residuos realizados

La pantalla que aparece es:

| Contraction Direction of Contraction | March of Federal Edition Direction of Contraction | March of Federal Edition Direction of Contraction | March of Federal Edition | March of Contraction | March

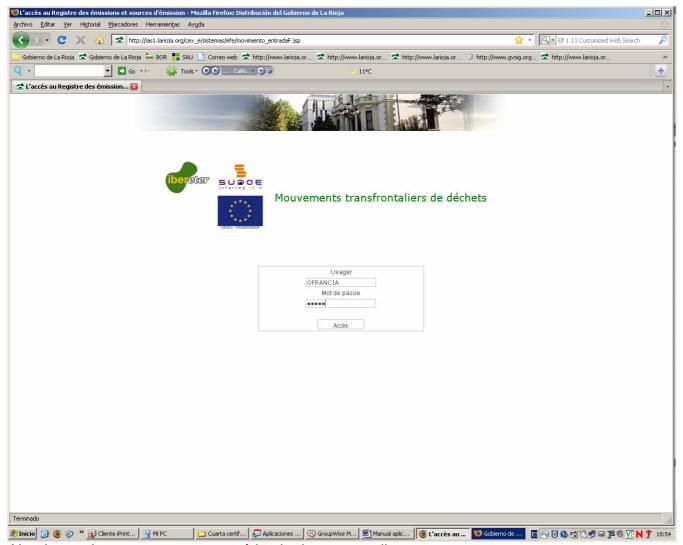
💤 Inicio 🚱 🕲 🧼 🤊 💇 GroupW... 🚱 Aplicaci... 🕟 Ambient... 🖂 Correo ... 🔕 PDF Spli... 🗁 TRASLA... 🗁 DOCUM... 📵 TRANSF... 🕲 Gobiern... 🕲 L'accès... 🖺 🗳 🔾 🐧 🐧 🐧 🔻 🛂 🛂 🗸 🐧 🐧 🐧 10:31

Dado que la persona de contacto de la notificación es USUARIOFRANCES El acceso a la aplicación como exportador de residuos es:

Usuario: OFRANCIA Contraseña: XXXXX







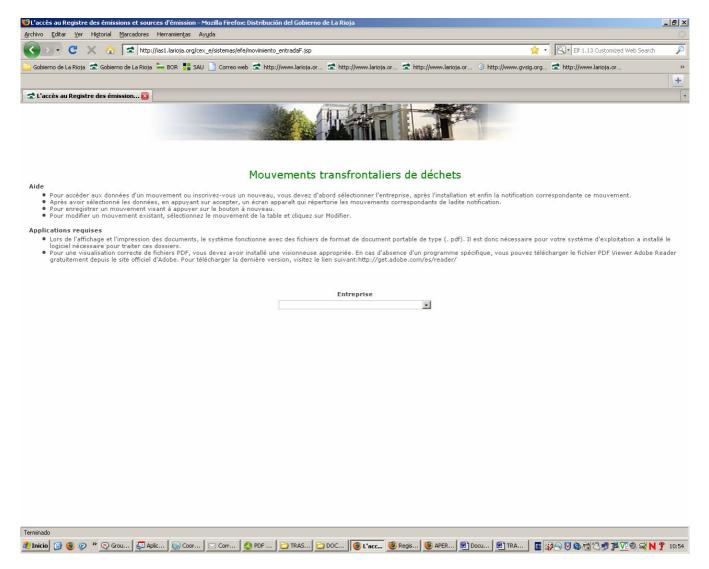
Al pulsar sobre acceso, aparecerá la siguiente pantalla











Deberá elegir la empresa y la instalación. Solo se pueden elegir aquellas empresas con notificaciones de transfronterizos autorizadas por las administraciones y, a las que previamente ha sido asignado su usuario. Veamos un ejemplo









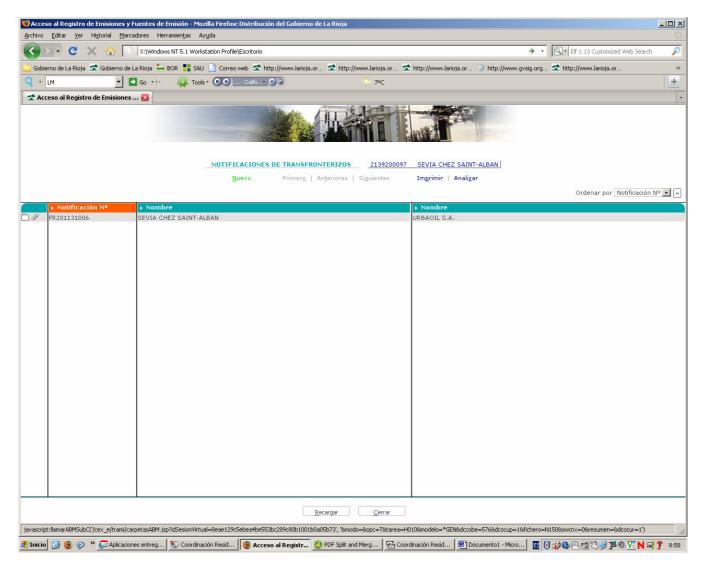


Y pulsar Aceptar







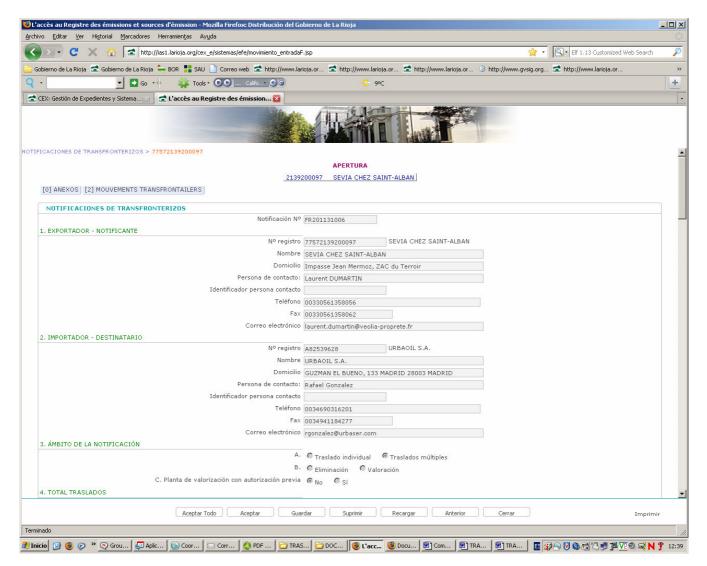


Entrar en la notificación correspondiente pulsando sobre FR201131006, en este caso. En la pantalla se visualizan los datos de la notificación, con la barra derecha podemos desplazarnos por el contenido de la notificación, y en el submenu (en azul) de la parte superior izquierda, se indican el número de movimientos que han sido iniciados previamente, en este caso 2.





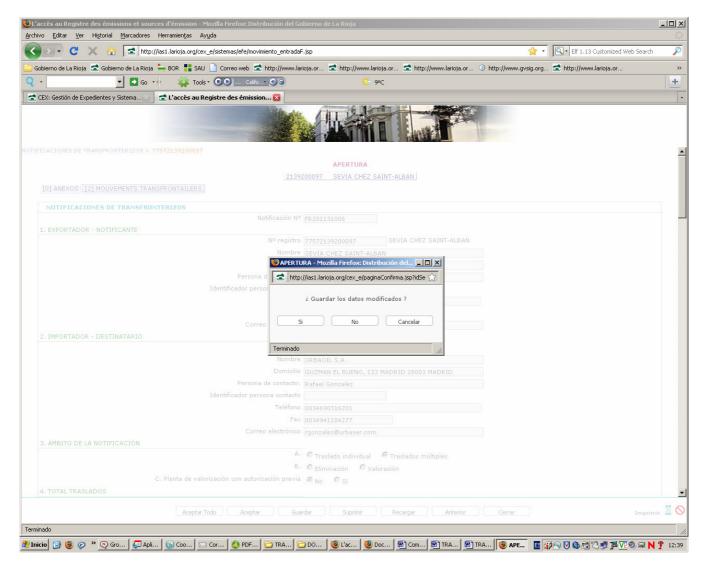




CREACION DE UN NUEVO DOCUMENTO DE MOVIMIENTO TRANSFRONTERIZO Pulsar sobre "movements transfrontailers"





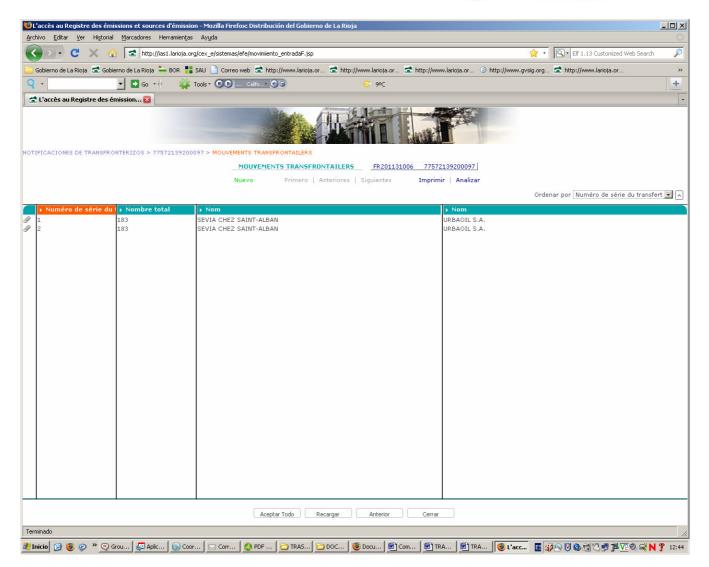


Responder: No

Se visualiza la pantalla de movimientos transfronterizos



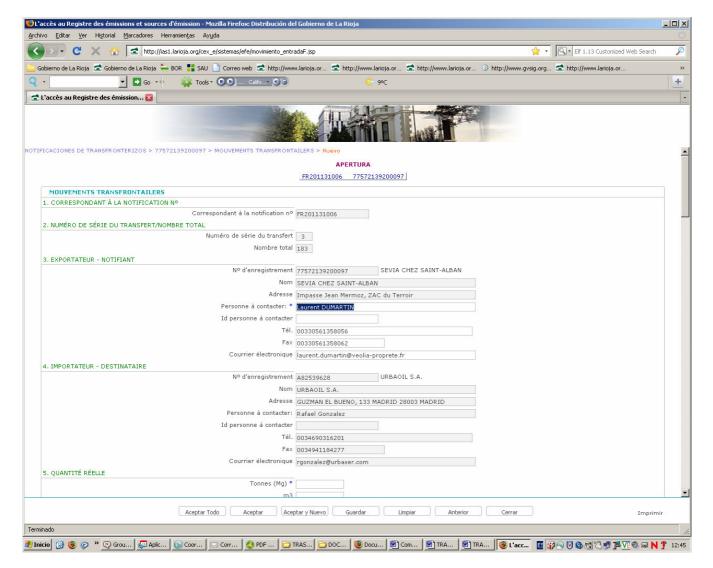




Para crear un nuevo documento, deberá pulsar sobre "Nuevo"



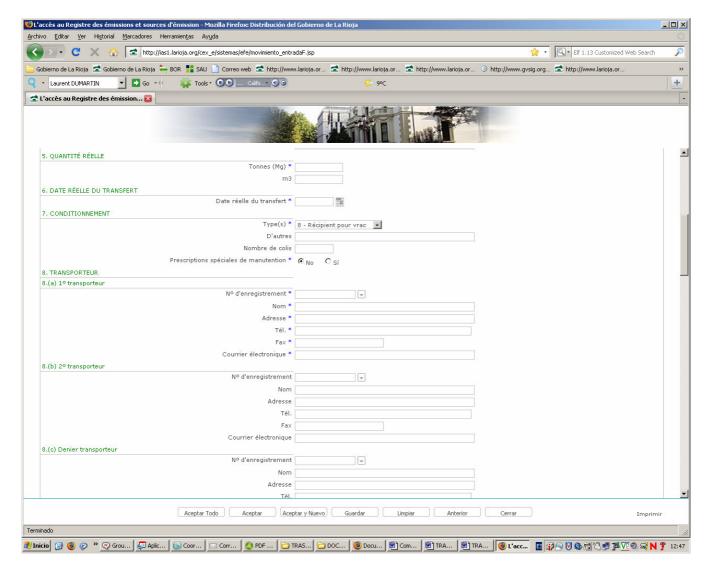




Se crea un nuevo documento, al que se asigna automáticamente el número correlativo siguiente a los ya realizados, en este caso 3. La barra de la derecha permite desplazarse a lo largo del documento.







Deberá incluir obligatoriamente los siguientes datos:

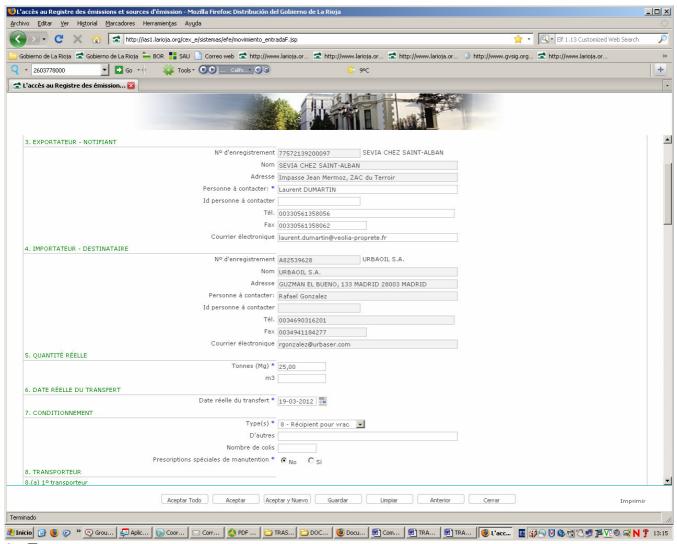
- 5.- Quantité réelle
- 6.- Date réelle du transferí











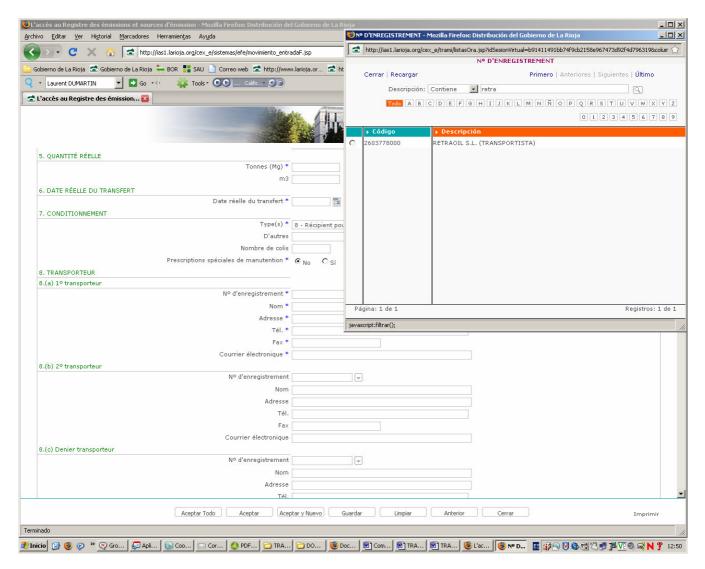
### 8.- Tranporteur.

Con el boton de la derecha de Nº d'registrement, accederá a otra pantalla donde podrá seleccionar al transportista de la base de datos de transportistas autorizados





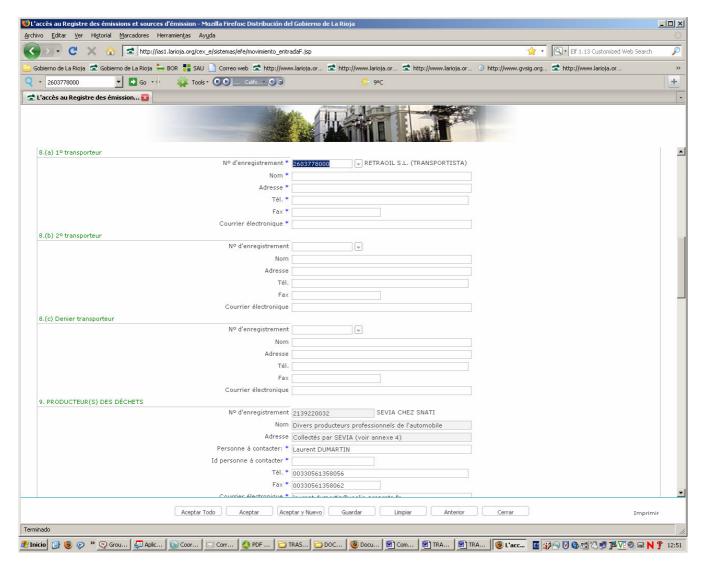




Al marcar el circulo, se incorporan a la aplicación los datos del transportista







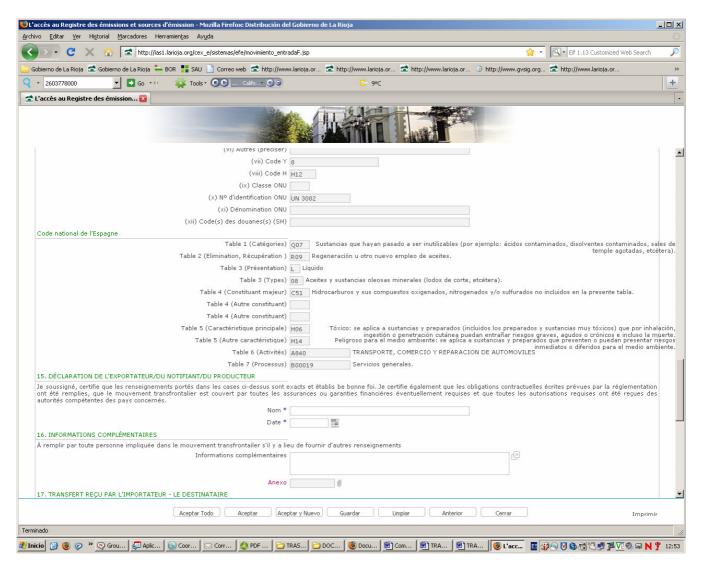
El programa completará automáticamente los datos del transportista.











# 15.- Déclaration de l'exportateur Incluirá el nombre y fecha del responsable del movimiento de residuos

### 16.- Anexo

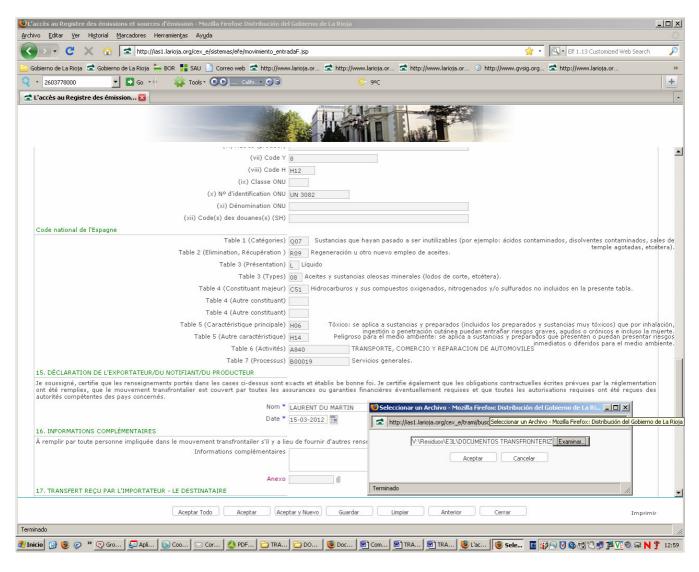
Adjuntará el fichero con el análisis del aceite.







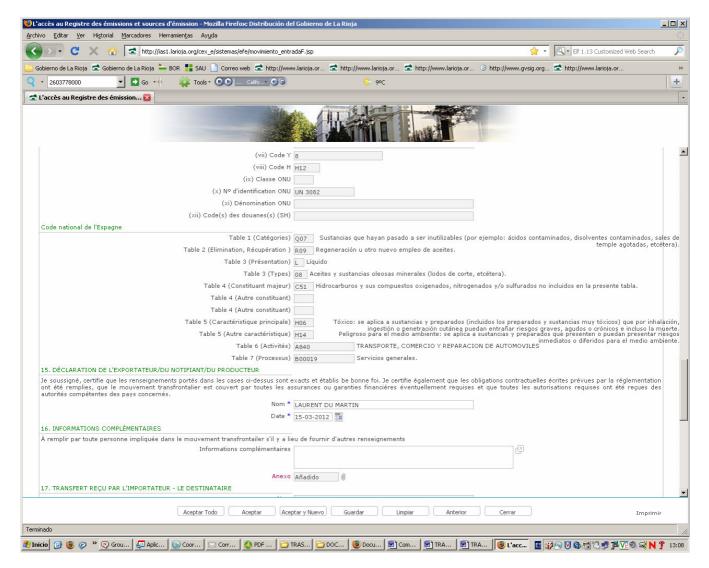








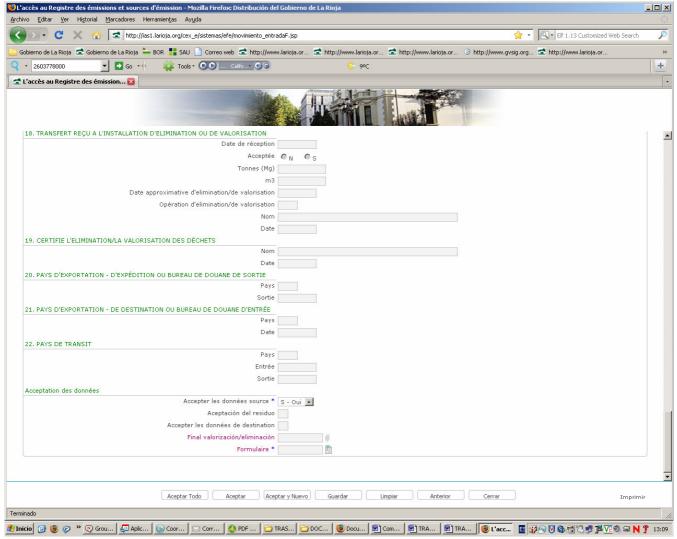




Opcional. Podrá incluir "informations complementaires", deberá indicar su nombre al final de la misma.







Accepter les données source, Oui

Y generar el documento que acompañará al residuo durante el transporte pulsando sobre el icono "formulario"









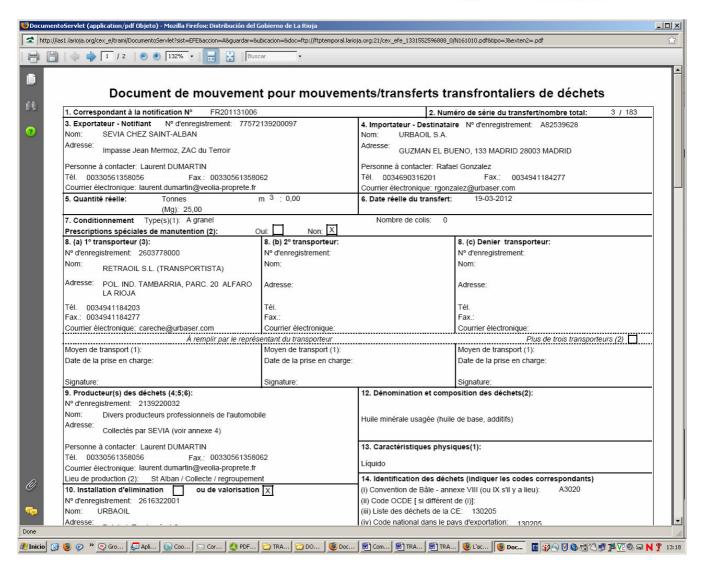
Ulaccès au Registre des émissions et sources d'émission - Mozilla Firefox: Distribución del Gobierno de La Rioja	×
Archivo Editar Ver Higtorial Marcadores Herramientas Ayyda	(,)
🚫 🔻 🖒 🛣 http://last.larioja.org/cex_e/sistemas/efe/movimiento_entradafi.spp	P
Gobierno de La Rioja 🛣 Gobierno de La Rioja 🛬 BOR 🔡 SAU 🗋 Correo web 🛣 http://www.larioja.or 🛣 http://www.larioja.or 🔞 http://www.larioja.or 🕙 http://www.larioja.or	»
Q • 2603778000 ▼ 🖸 Go • ♦ 🔯 Tools • 🕦 _ calfo • ﴿ 90℃	t
🛣 L'accès au Registre des émission 🖸	-
18. TRANSFERT REÇU A L'INSTALLATION D'ELIMINATION OU DE VALORISATION  Date de réception	_
Acceptée ON OS	
Tonnes (Mg)	
m3	
Date approximative d'elimination/de valorisation	
Opération d'elimination/de valorisation	
Nom _	
Date	
19. CERTIFIE L'ELIMINATION/LA VALORISATION DES DÉCHETS	
Nom	
Date	
20. PAYS D'EXPORTATION - D'EXPÉDITION OU BUREAU DE DOUANE DE SORTIE  Pays	
Sortie	
21, PAYS D'EXPORTATION - DE DESTINATION OU BUREAU DE DOUANE D'ENTRÉE	
Pays	
Date	
22. PAYS DE TRANSIT	
Pays	
Entrée Continue de la	
Acceptation des données	
Accepter les données source * S - Oui •	
Aceptación del residuo	
Accepter les données de destination	
Final valorización/eliminación	
Formulaire * Nuevo	
nde-to	
	-
Aceptar Todo Aceptar Aceptar y Nuevo Guardar Limpiar Anterior Cerrar Imprimi	r
javascript:ejecutarDocu(147, "N161010", "", "", "A")	11.
# Traicio 🚱 🚳 🧼 ** 🝳 Grou 👂 Aplic 🕟 Coor 🔛 Corr 🔛 Corr 🕍 PDF 🗀 TRAS 🗀 DOC 🔞 Docu 🔞 Com 🔞 TRA 🔞 TRA 🔞 TRA 🔞 L'acc 🖺 TRA 🔻 貸入 🐧 🖫 🛂 🛂 🛂 🔻 🐧 🔻 🔻 🔻 🔻 🔻 🔻 🔻 🔻 🔻 🔻 🔻 🔻 🔻	<b>?</b> 13:10









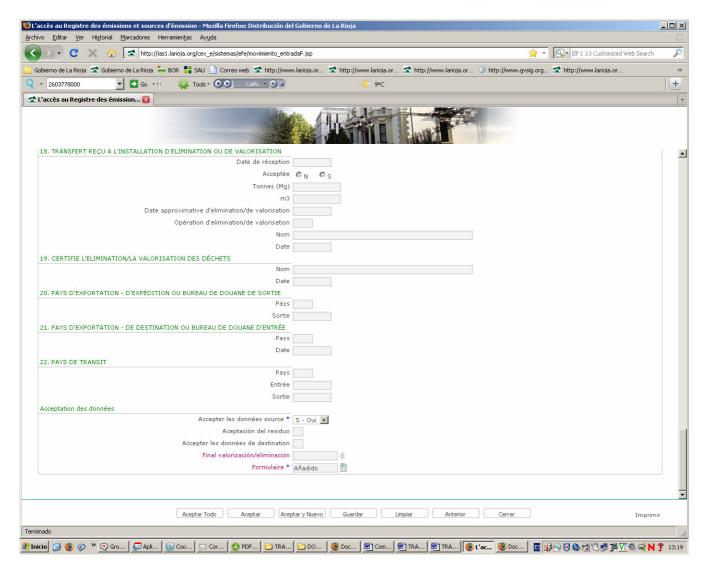












# **MUY IMPORTANTE:**

- 1.- Debe Guardar el formulario para que los datos que usted ha incorporado queden en el programa y puedan ser consultados por las autoridades y la instalación de destino.
- 2.-. Tres días antes de iniciar el movimiento, deberá enviar copia del documento de movimiento original (en este caso en francés) firmado con la fecha de inicio del movimiento a las autoridades competentes, salvo en el caso que las autoridades competentes hayan comunicado que no es necesario su presentación.
- 3.- El formulario en papel se imprime y firma por el exportador y el transportista, y es obligatorio que acompañe al residuo durante el transporte y que sea entregado en la instalación de valorización

### Paso 2.- Aceptación del residuo en una instalación de valorización española

La entrada a la aplicación como usuario español es a través de la página web.

http://ias1.larioja.org/cex/sistemas/efe/movimiento\_entrada.jsp

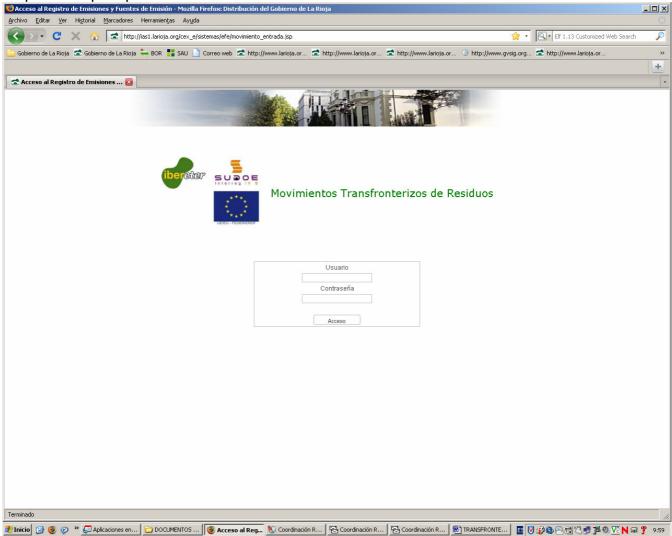








La pantalla que aparece es:

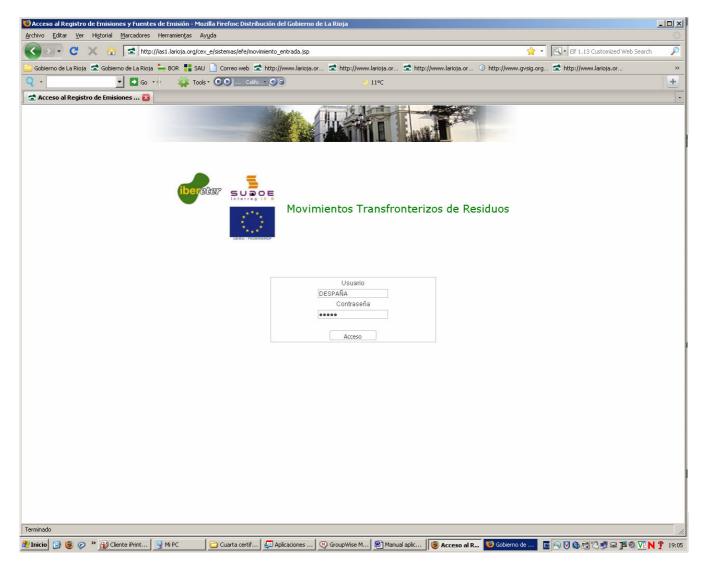


El acceso usuario español de una instalación de destino para valorización de residuos es:

Usuario: DESPAÑA Contraseña: xxxxx





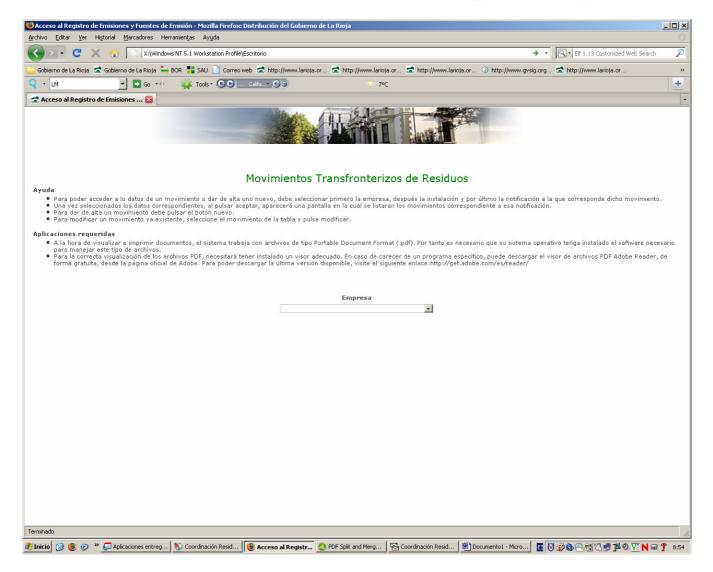


Al pulsar sobre acceso, aparecerá la siguiente pantalla









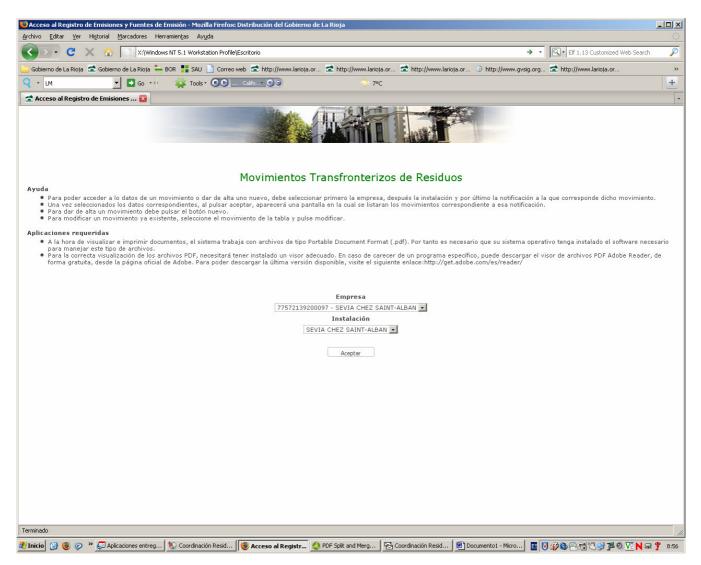
Deberá elegir la empresa y la instalación que le ha enviado el residuo.







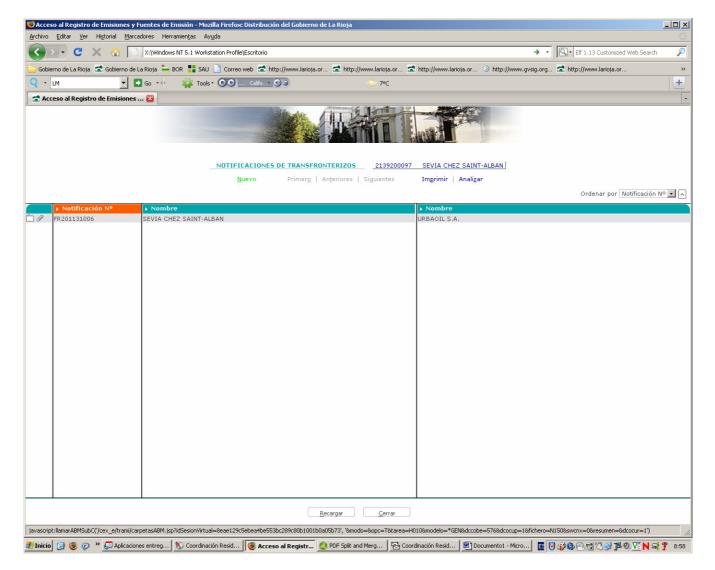




Y pulsar Aceptar





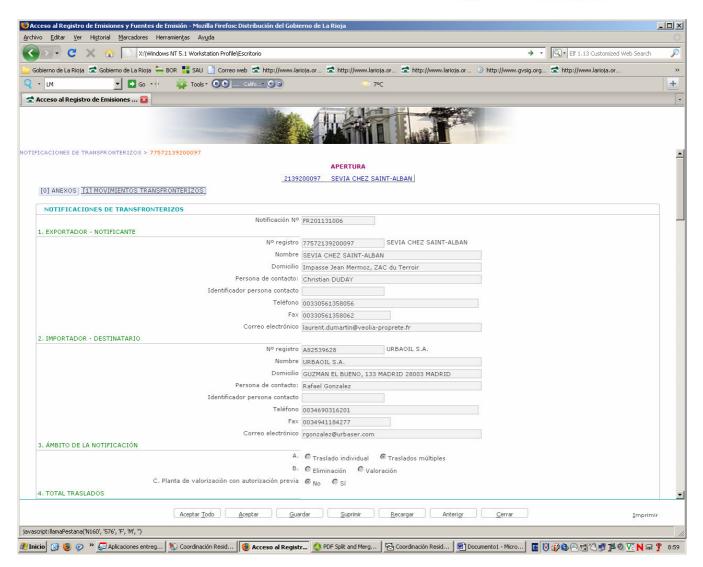


Entrar en la notificación correspondiente a la carga de residuos que ha llegado a la instalación pulsando sobre FR201131006, en este caso.

En esta página podrá visualizar los datos de la notificación de traslado.



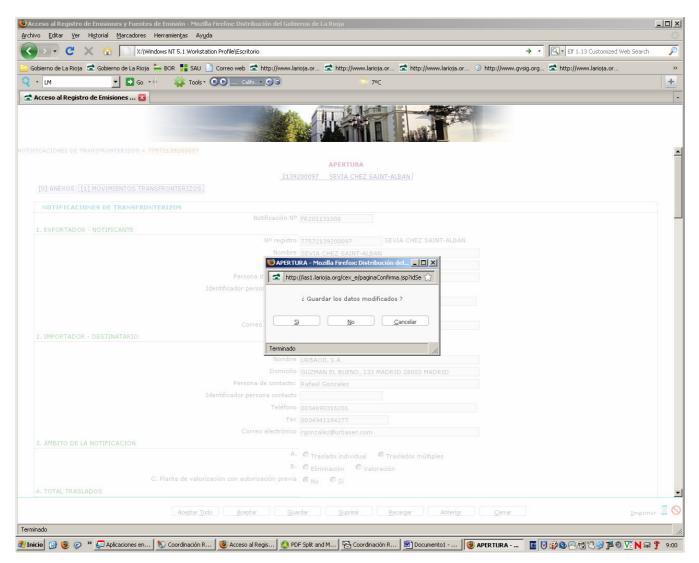




Acceder a movimientos transfronterizos





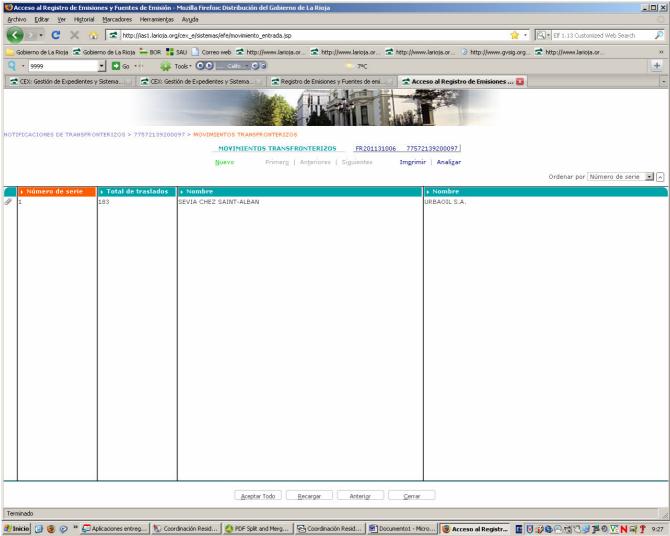


Seleccionar No

Se visualiza la pantalla







LA ACEPACION DEL RESIDUO Y LA CONFIRMACIÓN DE SU VALORIZACIÓN EN LAS INSTALACIONES, HAY QUE HACERLO OBLIGATORIAMENTE EN DOS VECES

# ACEPTACIÓN DEL RESIDUO

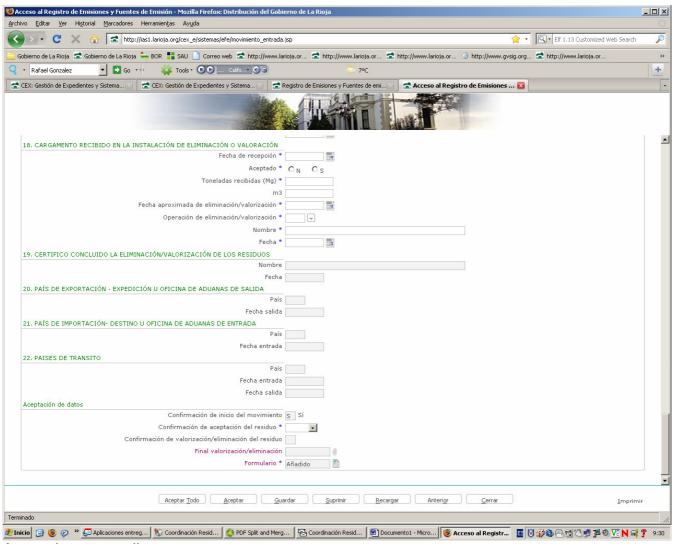
Seleccionamos el movimiento que queremos de residuos para su aceptación en la instalación











Apartados a cumplimentar

- 16.- Opcional, sólo en caso de que queramos añadir alguna información extra.
- 18.- Completo.

### Aceptación de datos

- Confirmación de aceptación del residuo.

Una vez añadidos estos datos pulsaremos sobre el icono del formulario y le daremos a la opción regenerar, de esta manera los datos de la aceptación del residuo quedarán incluidos. Y queda en la aplicación informática confirmada la aceptación del residuo

### MUY IMPORTANTE:

- 1.- Debe Guardar el formulario para que los datos que usted ha incorporado queden en el programa y puedan ser consultados por las autoridades y la instalación de destino.
- 2.- El formulario en papel se puede imprimir.
- 3.- Deberá enviar copia del documento de movimiento original (en este caso en francés) firmado con la fecha de aceptación a las autoridades competentes, en el plazo de 3 días desde la aceptación del residuo en sus instalaciones, salvo que las autoridades competentes hayan comunicado que no es necesario su presentación.









### Paso 3.- Confirmación de la valorización del residuo

Entrar en el movimiento, tal y como se indica en el paso 2, y recargar el formulario electrónico

Apartados a cumplimentar.

19.- Certifico concluido la eliminación/valorización de los residuos.

# Aceptación de datos

- Confirmación de valorización eliminación del residuo

Completar el apartado 19, certificación de haber concluido la eliminación/valorización en el documento original recibido con el transporte del residuo con la fecha y firma, y adjuntarlo con la opción imperdible

Regenerar el formulario. Una vez añadidos estos datos pulsaremos sobre el icono del formulario y le daremos a la opción regenerar, de esta manera los datos de la aceptación del residuo quedarán incluidos.

### **MUY IMPORTANTE:**

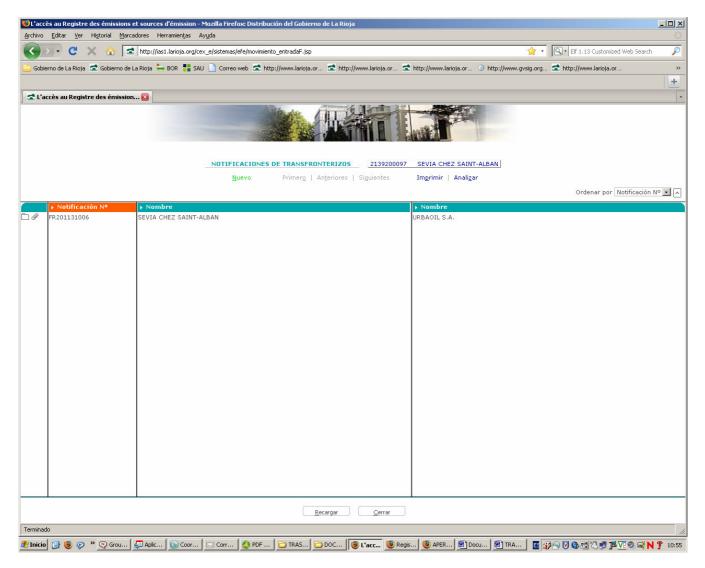
- 1.- Debe Guardar el formulario para que los datos que usted ha incorporado queden en el programa y puedan ser consultados por las autoridades y la instalación de destino.
- 2.- El formulario en papel se puede imprimir.
- 3.- Deberá enviar copia del documento de movimiento original (en este caso en francés) firmado con la fecha de aceptación a las autoridades competentes, en el plazo de 3 días desde la confirmación de la valorización del residuo en sus instalaciones, salvo que las autoridades competentes hayan comunicado que no es necesario su presentación.

Las autoridades competentes pueden descargarse el documento original con todas las firmas desde la aplicación utilizando el usuario y contraseña de consulta que les hayan sido asignados.

# 2.- VISUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE MOVIMIENTOS TRANSFRONTERIZOS







Entrar en la notificación FR201131006, en este caso.

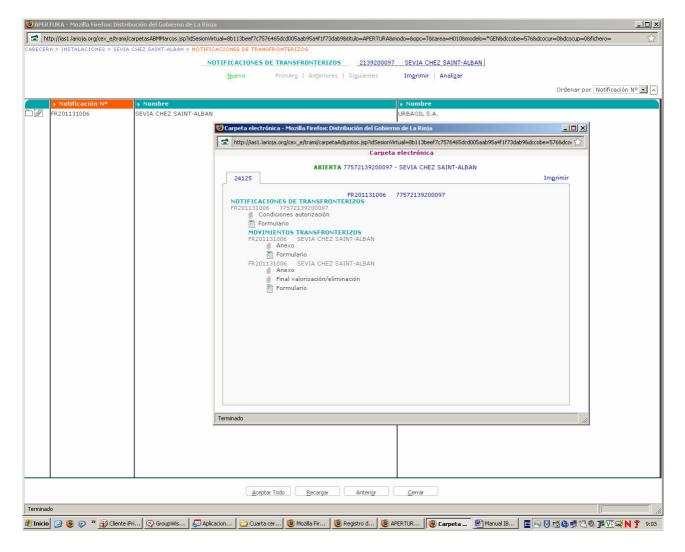
En esta página podrá visualizar los adjuntos a la notificación de traslado y a los movimientos pulsando sobre el icono "imperdible".











En notificaciones de transfronterizos, el usuario origen, destino y las administraciones que participan en el proceso pueden visualizar las notificaciones y el estado de los movimientos, accediendo a la carpeta electrónica de las notificaciones, en esta carpeta se puede visualizar:

- NOTIFICACIONES. La autorización de la notificación "Condiciones autorización", documento original firmado, y el formulario electrónico generado para la notificación.
  - MOVIMIENTOS. El formulario electrónico del movimiento generado desde la aplicación informática.
    - -Anexo en el que el exportador habrá incluido el boletín de análisis.

### El formulario

Para cada movimiento se incluyen:

- El anexo con el boletín de análisis
- El formulario electrónico creado en la aplicación informática en el que puede visualizar el estado en que se encuentra el movimiento de residuos.
  - o Enviado y pendiente de recibir (Punto 15)
  - Aceptado por la instalación (Puntos 15 y 18)
  - o Completada la valorización (Puntos 15, 18 y 19)









Una vez completada la valorización en la instalación de destino, para cada movimiento se incluirá también el documento original de movimiento con todas las firmas manuales.

- Final valorización/eliminación

Los usuarios pueden descargarse los archivos adjuntos a los movimientos y notificaciones.

### 3.- ANULACIÓN DE DOCUMENTOS DE MOVIMIENTOS TRANSFRONTERIZOS

Si una vez confirmado el inicio de un movimiento de residuos transfronterizos, este no llega a realizarse en la fecha indicada, deberá ser anulado.

Para anularlo, hay que enviar la comunicación a las administraciones competentes, en el caso de La Rioja, al buzón de correo electrónico <u>residuos.industriales@larioja.org</u>.

Desde la administración se incluirá el correo electrónico en el adjunto correspondiente al boletín de análisis y el documento anulado en el adjunto correspondiente a final valorización/eliminación.