DOCUMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD

AÑO:

NOMBRE DEL CT/LT:

[1. INTRODUCCIÓN 7](#_Toc58586585)

[2. OBJETO 8](#_Toc58586586)

[2.1. ÁMBITO DE APLICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL DOCUMENTO 9](#_Toc58586587)

[2.2. MODIFICACIONES DEL DSS RESPECTO AL ANTERIOR DOCUMENTO PRESENTADO 9](#_Toc58586588)

[3. DATOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD EXTRACTIVA 11](#_Toc58586589)

[3.1. EMPRESAS, AUTONOMOS Y DEMÁS ENTIDADES DEL CENTRO/LUGAR DE TRABAJO 11](#_Toc58586590)

[3.2. IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO/LUGAR DE TRABAJO 12](#_Toc58586591)

[3.3. APROVECHAMIENTOS U OTRAS LABORES MINERAS DEL CENTRO/LUGAR DE TRABAJO 12](#_Toc58586592)

[3.4. RELACIÓN DE TRABAJADORES, CUALIFICACIÓN Y TIPOS DE CONTRATO LABORAL 13](#_Toc58586593)

[3.5. EMPRESAS, TRABAJADORES AUTÓNOMOS Y DEMÁS ENTIDADES CONTRATADAS, SUBCONTRATADAS O RELACIONADAS CON LAS LABORES DEL CENTRO/LUGAR DE TRABAJO, Y SUS TRABAJADORES 14](#_Toc58586594)

[3.6. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES E IDENTIFICACIÓN DE LOS PROCESOS 16](#_Toc58586595)

[4. ORGANIZACIÓN DE LA PREVENCIÓN 17](#_Toc58586596)

[4.1. POLÍTICA PREVENTIVA DE LA EMPRESA, AUTONOMO U OTRA ENTIDAD TITULAR/ARRENDATARIA/PRINCIPAL 17](#_Toc58586597)

[4.2. EMPRESARIO 19](#_Toc58586598)

[4.3. DIRECCIÓN FACULTATIVA 21](#_Toc58586599)

[4.4. MODALIDAD PREVENTIVA 24](#_Toc58586600)

[4.5. VIGILANTES Y RECURSOS PREVENTIVOS 29](#_Toc58586601)

[4.6. REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DEDICACIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD 32](#_Toc58586602)

[4.7. RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES EN MATERIA PREVENTIVA 35](#_Toc58586603)

[4.8. CONSULTA Y PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES 37](#_Toc58586604)

[5. IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS DERIVADOS DE LA ACTIVIDAD MINERA 38](#_Toc58586605)

[5.1. IDENTIFICACIÓN DE LOS LUGARES DE TRABAJO 38](#_Toc58586606)

[5.2. IDENTIFICACIÓN DE LOS PUESTOS DE TRABAJO DEL CENTRO/LUGAR DE TRABAJO 42](#_Toc58586607)

[5.3. PELIGROS EN LOS LUGARES Y PUESTOS DE TRABAJO 43](#_Toc58586608)

[6. EVALUACIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LA EMPRESA 47](#_Toc58586609)

[6.1. EVALUACIÓN GENERAL DE RIESGOS LABORALES 47](#_Toc58586610)

[6.2. EVALUACIÓN DE RIESGOS LABORALES POR PUESTO DE TRABAJO 47](#_Toc58586611)

[7. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES 49](#_Toc58586612)

[7.1. PLANIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD PREVENTIVA 49](#_Toc58586613)

[7.2. MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DE RIESGOS LABORALES 50](#_Toc58586614)

[7.3. MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJADORES SINGULARES 50](#_Toc58586615)

[8. COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES 51](#_Toc58586616)

[8.1. MEDIOS DE COORDINACIÓN ESTABLECIDOS 51](#_Toc58586617)

[8.2. PERSONAS ENCARGADAS DE COMPROBAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SALUD 53](#_Toc58586618)

[8.3. RECURSOS PREVENTIVOS DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS 54](#_Toc58586619)

[8.4. PROCEDIMIENTOS DE COORDINACIÓN 55](#_Toc58586620)

[8.5. COOPERACIÓN, INSTRUCCIONES Y VIGILANCIA EN RELACIÓN CON LAS EMPRESAS CONTRATADAS. 56](#_Toc58586621)

[9. PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ACTIVIDAD PREVENTIVA 59](#_Toc58586622)

[9.1. PROCEDIMIENTOS, INSTRUCCIONES DE TRABAJO Y AUTORIZACIONES 59](#_Toc58586623)

[9.2. DISPOSICIONES INTERNAS DE SEGURIDAD 61](#_Toc58586624)

[9.3. REGISTROS 62](#_Toc58586625)

[10. EQUIPOS DE TRABAJO 63](#_Toc58586626)

[10.1. INSTALACIONES, MAQUINAS Y DEMÁS EQUIPOS DE TRABAJO DEL CENTRO/LUGAR DE TRABAJO 64](#_Toc58586627)

[10.2. CONDICIONES DE SEGURIDAD DE LA MAQUINARIA, INSTALACIONES Y DEMÁS EQUIPOS DE TRABAJO 65](#_Toc58586628)

[10.3. PLAN DE REVISIONES Y MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE MÁQUINAS, VEHÍCULOS, HERRAMIENTAS, APARATOS DE ELEVACIÓN, CUADROS ELÉCTRICOS, EXTINTORES DE INCENDIOS, ETC. 67](#_Toc58586629)

[11. EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL 68](#_Toc58586630)

[12. FORMACIÓN 69](#_Toc58586631)

[12.1. FORMACIÓN PREVENTIVA INICIAL 69](#_Toc58586632)

[12.2. PLAN ANUAL DE RECICLAJE Y FORMACIÓN CONTINUA 70](#_Toc58586633)

[12.3. FORMACIÓN ESPECÍFICA 70](#_Toc58586634)

[12.4. HABILITACIONES 72](#_Toc58586635)

[13. INFORMACIÓN 76](#_Toc58586636)

[13.1. RIESGOS GENERALES Y POR PUESTO DE TRABAJO 76](#_Toc58586637)

[13.2. MEDIDAS DE PROTECCIÓN, PREVENCIÓN Y DE EMERGENCIA 76](#_Toc58586638)

[13.3. REGISTROS DOCUMENTALES DE INFORMACIÓN GENERAL Y DE EMERGENCIA 76](#_Toc58586639)

[13.4. INFORMACIÓN SOBRE RIESGOS ESPECÍFICOS 77](#_Toc58586640)

[13.5. PLAN ANUAL DE INFORMACIÓN PREVENTIVA 78](#_Toc58586641)

[14. PLANES DE EMERGENCIA Y PRIMEROS AUXILIOS 79](#_Toc58586642)

[15. VIGILANCIA DE LA SALUD 80](#_Toc58586643)

[16. CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD PREVENTIVA 81](#_Toc58586644)

[16.1. CONTROLES PERIÓDICOS DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO Y DE LA ACTIVIDAD DE LOS TRABAJADORES 81](#_Toc58586645)

[16.2. SEGUIMIENTO Y CONTROL PERIÓDICO DE LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN IMPLANTADAS 84](#_Toc58586646)

[16.3. SEGUIMIENTO DE LOS ACCIDENTES, INCIDENTES Y ENFERMEDADES PROFESIONALES 86](#_Toc58586647)

[16.4. ÍNDICES DE SINIESTRALIDAD 89](#_Toc58586648)

[16.5. AUDITORIAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES 92](#_Toc58586649)

[17. PRESUPUESTO ANUAL PARA LA ACTIVIDAD PREVENTIVA 94](#_Toc58586650)

[PROTECCIÓN DE DATOS 95](#_Toc58586651)

*ANEXOS*

ANEXO 1.- IDENTIFICACIÓN Y CUALIFICACIÓN DEL EQUIPO ASESOR

ANEXO 2.- ORGANIZACIÓN DE LA PREVENCIÓN

ANEXO 3.- RIESGOS LABORALES

ANEXO 3.1.- IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS A EVALUAR

ANEXO 3.2.- EVALUACIÓN DE RIESGOS

ANEXO 3.1.1.- EVALUACIÓN INICIAL DE RIESGOS

ANEXO 3.1.2.- EVALUACIÓN ACTUALIZADA DE RIESGOS

ANEXO 3.3.- PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

ANEXO 3.3.1.- MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DE RIESGOS LABORALES. SEGUIMIENTO Y CONTROL.

ANEXO 3.3.2.- PLANIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD PREVENTIVA

ANEXO 3.4.- CONTROLES DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO Y ACTIVIDAD

ANEXO 4.- ACCIDENTES E INCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES

ANEXO 4.1.- FORMULARIO DE PARTE DE INCIDENTES Y ACCIDENTES

ANEXO 4.2.- PROCEDIMIENTO GENERAL DE INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES

ANEXO 4.3.- OTROS REGISTROS DOCUMENTALES SOBRE ACCIDENTES

ANEXO 5.- EQUIPOS DE TRABAJO Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

ANEXO 5.1.- LISTA DE CHEQUEO MÁS COMUNES

ANEXO 5.2.- REGISTROS DOCUMENTALES SOBRE MAQUINAS, INSTALACIONES Y DEMÁS EQUIPOS DE TRABAJO

ANEXO 5.3.- REGISTROS DOCUMENTALES SOBRE EPIS

ANEXO 6.- MEMORIA ANUAL DE LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN (SEPARATA RELATIVA AL CENTRO/LUGAR DE TRABAJO)

ANEXO 7.- MÉTODOS DE TRABAJO

ANEXO 7.1 PROCEDIMIENTOS E INSTRUCCIONES DE TRABAJO Y AUTORIZACIONES EN CASO DE PELIGRO

ANEXO 7.2.- DISPOSICIONES INTERNAS DE SEGURIDAD (DIS)

ANEXO 8.- PLANES DE EMERGENCIA Y PRIMEROS AUXILIOS

ANEXO 9.- FORMACIÓN E INFORMACIÓN, Y HABILITACIONES (CARNÉS/CERTIFICADOS)

ANEXO 10.- OTROS REGISTROS DOCUMENTALES DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y DE SEGURIDAD Y SALUD

ANEXO 11.- PRESUPUESTO ANUAL PARA LA ACTIVIDAD PREVENTIVA (CALCULO JUSTIFICATIVO)

# INTRODUCCIÓN

# OBJETO

Este documento tiene por objeto establecer el contenido mínimo y estructura de la documentación relativa a la acción preventiva establecida en el artículo 23 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, modificada por el capítulo I de la Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales, además de otros aspectos fundamentales para el sector de la industria extractiva.

En el apartado 2.1.b) del anexo al Real Decreto 150/1996, de 2 de febrero, por el que se modifica el artículo 109 del Reglamento General de Normas Básicas de Seguridad Minera, aprobado por Real Decreto 863/1985, de 2 de abril, y en el artículo 3.2 del Real Decreto 1389/1997, de 5 de septiembre, por el que se aprueban las disposiciones mínimas destinadas a proteger la seguridad y la salud de los trabajadores en la industria extractiva, esta documentación queda recogida en el denominado «Documento sobre seguridad y salud», cuyo contenido mínimo se establece en la ITC SM 02.1.01.

Las disposiciones contenidas en la ITC 02.1.01, serán de obligada aplicación a aquellos centros de trabajo nuevos y ya existentes, de los referidos en el Reglamento General de Normas Básicas de Seguridad Minera, que estén incluidos en el ámbito de aplicación del Real Decreto 150/1996 y el Real Decreto 1389/1997.

Así, el contenido mínimo del Documento de Seguridad y Salud debe ser el recogido en la ITC 2.1.01, modificada por la Orden TED/252/2020, de 6 de marzo, por la que se modifican las Instrucciones Técnicas Complementarias 02.0.01 "Directores Facultativos" y 02.1.01 "Documento sobre Seguridad y Salud", y por la que se deroga la Instrucción Técnica Complementaria 09.0.10 "personal de montaje, explotación y mantenimiento", del Reglamento General de Normas Básicas de Seguridad Minera.

## ÁMBITO DE APLICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Este documento actualizado, será de aplicación durante el año       en las actividades a desarrollar en el centro/lugar de trabajo indicados en el apartado 3.2.

El Documento se habrá de revisar si se realizan modificaciones, ampliaciones o transformaciones importantes en el lugar de trabajo, adaptaciones al progreso técnico, se produce la incorporación o cambio de contratas en el centro de trabajo, cuando se hayan producido accidentes mortales o graves o cualquier situación de riesgo grave para la seguridad y salud de los trabajadores.

## MODIFICACIONES DEL DSS RESPECTO AL ANTERIOR DOCUMENTO PRESENTADO

Según lo establecido en el apartado 2.2.1 de la ITC 02.1.01, en relación con las modificaciones realizadas en el presente DSS, con respecto del presentado el año anterior:

No se han producido cambios en el presente DSS.

Se han realizado modificaciones en el presente DSS, y sobre las mismas se indica lo siguiente:

* No se recogen, por no ser una actividad sujeta a presentación del plan de labores.
* Se recogen voluntariamente, aunque no es una actividad sujeta a presentación del plan de labores.
* Se recogen por ser una actividad sujeta a presentación del plan de labores.

Las modificaciones realizadas en el presente DSS, se resumen a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| APARTADO  MODIFICADO | MODIFICACIÓN (breve descripción)  Y/O DOCUMENTO QUE LA CONTIENE |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# DATOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD EXTRACTIVA

## EMPRESAS, AUTONOMOS Y DEMÁS ENTIDADES DEL CENTRO/LUGAR DE TRABAJO

| NEM  (Identificador) | Nombre o Razón social | DNI / NIE  / NIF | Domicilio | | Email | Teléfono | Titular | Arrendataria | Principal | Contratada | Subcontratada | Relacionada | T. autónomo |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  | Dirección: | C.P.  Provincia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  | Dirección: | C.P.  Provincia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  | Dirección: | C.P.  Provincia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  | Dirección: | C.P.  Provincia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  | Dirección: | C.P.  Provincia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  | Dirección: | C.P.  Provincia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  | Dirección: | C.P.  Provincia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  | Dirección: | C.P.  Provincia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  | Dirección: | C.P.  Provincia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  | Dirección: | C.P.  Provincia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  | Dirección: | C.P.  Provincia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO/LUGAR DE TRABAJO

|  |  |
| --- | --- |
| CENTRO/LUGAR DE TRABAJO | |
| NOMBRE | |
| Dirección y/o Ubicación | |
| Municipio/s | |
| Teléfono | Email |

## APROVECHAMIENTOS U OTRAS LABORES MINERAS DEL CENTRO/LUGAR DE TRABAJO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| APROVECHAMIENTOS/LABORES MINERAS | | | |
| Nº EXPEDIENTE | NOMBRE | UBICACIÓN | TIPO |
|  |  |  | EXPLOTACION MINERA  ESTABLECIMIENTO DE BENEFICIO  INVESTIGACION MINERA  OTROS: |
|  |  |  | EXPLOTACION MINERA  ESTABLECIMIENTO DE BENEFICIO  INVESTIGACION MINERA  OTROS: |
|  |  |  | EXPLOTACION MINERA  ESTABLECIMIENTO DE BENEFICIO  INVESTIGACION MINERA  OTROS: |
|  |  |  | EXPLOTACION MINERA  ESTABLECIMIENTO DE BENEFICIO  INVESTIGACION MINERA  OTROS: |

## RELACIÓN DE TRABAJADORES, CUALIFICACIÓN Y TIPOS DE CONTRATO LABORAL

| LISTA DE PERSONAL DE LAS EMPRESAS, AUTONOMOS Y DEMÁS ENTIDADES TITULARES/ARRENDATARIAS/PRINCIPALES DEL CENTRO/LUGAR DE TRABAJO | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NIT (Identificador) | Nombre y Apellidos | DNI / NIE | EMPRESA/ AUTONOMO O ENTIDAD a la que pertenece  [NEM](#NEM)  (Nº asignado en tabla 3.1.) | Nº Afiliación  Seg. Social | Categoría Profesional | [Puesto/s de trabajo](#Puestodetrabajo) desempeñado/s  (denominación según tabla 5.2) | Tipo de contrato | Fecha  de Alta |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## EMPRESAS, TRABAJADORES AUTÓNOMOS Y DEMÁS ENTIDADES CONTRATADAS, SUBCONTRATADAS O RELACIONADAS CON LAS LABORES DEL CENTRO/LUGAR DE TRABAJO, Y SUS TRABAJADORES

| IDENTIFICACIÓN DE LAS EMPRESAS, AUTONOMOS Y DEMÁS ENTIDADES CONTRATADAS, SUBCONTRATADAS Y RELACIONADAS | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| EMPRESA / AUTONOMO O ENTIDAD CONTRATADA, RELACIONADA O SUBCONTRATADA  [NEM](#NEM)  (Nº asignado tabla 3.1.) | LABOR DESARROLLADA | PERSONA RESPONSABLE | | EMPRESA / AUTONOMO O ENTIDAD CONTRATANTE  [NEM](#NEM)  (Nº asignado tabla 3.1.) |
|  |  | Nombre y apellidos | DNI / NIE |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

| LISTA DE PERSONAL DE LAS EMPRESAS, AUTONOMOS Y DEMAS ENTIDADES CONTRATADAS Y SUBCONTRATADAS O RELACIONADAS CON EL CENTRO/LUGAR DE TRABAJO | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NIT (Identificador) | Nombre y Apellidos | DNI / NIE | EMPRESA, ENTIDAD O PERSONA en la que se integra  [NEM](#NEM)  (Nº asignado en tabla 3.1.) | Nº Afiliación  Seg. Social | Categoría Profesional | [Puesto de trabajo](#Puestodetrabajo)  desempeñado  (denominación según tabla 5.2) | Tipo de contrato | Fecha  de Alta |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES E IDENTIFICACIÓN DE LOS PROCESOS

| ACTIVIDAD/PROCESO | DESCRIPCIÓN |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# ORGANIZACIÓN DE LA PREVENCIÓN

## POLÍTICA PREVENTIVA DE LA EMPRESA, AUTONOMO U OTRA ENTIDAD TITULAR/ARRENDATARIA/PRINCIPAL

La política preventiva de      , destinada a garantizar a los trabajadores una protección eficaz frente a los riesgos laborales, de forma que el trabajo se efectúe en las mejores condiciones de seguridad y salud, cumpliéndose, en todo caso, las obligaciones legales pertinentes, se expresa formalmente por la dirección, mediante el establecimiento de las siguientes directrices y objetivos generales relativos a la prevención de riesgos laborales:



Para implantar y desarrollar esta política, se asumen los siguientes compromisos:



Esta política ha de revisarse periódicamente o cuando haya cambios en la dirección.

## EMPRESARIO

El empresario tiene el deber de velar por la seguridad y salud de los trabajadores en el ámbito laboral. Es el máximo responsable de todos los aspectos de la prevención de riesgos.

Los datos del empresario y demás administradores de la empresa, persona o entidad del centro/lugar de trabajo, son los indicados en la tabla recogida a continuación.

Así mismo, en el Anexo 2 del presente documento, con carácter complementario, se acompaña la siguiente documentación relativa a las obligaciones de los empresarios del centro/lugar de trabajo:

Declaración responsable del empresario relativa a la prevención de riesgos laborales de la empresa

| RELACIÓN DE EMPRESARIOS, ADMINISTRADORES, DELEGADOS O GESTORES  DE LAS EMPRESAS, PERSONAS Y DEMÁS ENTIDADES DEL CENTRO DE TRABAJO/LUGAR DE TRABAJO | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre y apellidos | DNI / NIE | Email | Teléfono | EMPRESA / AUTONOMO O ENTIDAD CONTRATANTE  [NEM](#NEM)  (Nº asignado tabla 3.1.) | Empresario | Administrador | Consejero Delegado | Gestor | Otro cargo de representación |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## DIRECCIÓN FACULTATIVA

De acuerdo con la ITC SM 2.0.02, la Dirección facultativa, es decir, el técnico competente y la persona que se hará cargo de los aspectos de seguridad de la actividad mediante la supervisión del funcionamiento de los lugares de trabajo del centro de trabajo, designada por la empresa       para llevar a cabo las funciones previstas en el apartado 3.3 de la referida ITC, es la siguiente:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DIRECCIÓN FACULTATIVA | | | | | | | | |
| Nombre y Apellidos: | | | | | | DNI / NIE: | | |
| Domicilio: | | | | | | | | |
| Población: | | | | | C. P.: | | | Provincia: |
| Teléfono: | | Teléfono móvil: | | | Teléfono de emergencia: | | | |
| Fax: | | | Email: | | | | | |
| Titulación: | | | | | | | | |
| Colegio Oficial: | | | | | | | Nº de colegiado: | |
| Empresa, Autonomo  o Entidad que lo designa: | Nombre o Razón social | | | | | | | |
|  | DNI / NIE / NIF: | | | | | | | |
| Dedicación: | | | | Fecha de comunicación de la D.F.: | | | | |
| Trabajador autónomo contratado por la empresa:  Trabajador por cuenta de la empresa:  Trabajador por cuenta de la empresa de ingeniería o consultoría: | | | | | | | | |

Bajo la dependencia de la Dirección facultativa están los técnicos titulados y encargados que integran el Equipo facultativo, cuyos datos se recogen en la tabla siguiente.

| EQUIPO FACULTATIVO | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre y apellidos | DNI / NIE | Teléfono | Email | EMPRESA / AUTONOMO O ENTIDAD para la que presta servicios  [NEM](#NEM)  (Nº asignado en tabla 3.1.) | Titulación / Profesión | Colegio oficial | Nº colegiado |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

En el Anexo 2 se adjunta la siguiente Documentación relativa a la Dirección facultativa:

Comunicación a la Autoridad Minera de la designación y aceptación del Director facultativo

Designación del Equipo facultativo.

## MODALIDAD PREVENTIVA

La Modalidad Preventiva escogida por las empresas, autónomos y demás entidades del centro/lugar de trabajo, para el desarrollo de las actividades preventivas es la siguiente:

| ENTIDAD / AUTONOMO que asume la modalidad preventiva  [NEM](#NEM)  (Nº asignado en tabla 3.1.) | MODALIDAD PREVENTIVA | | | | | ACTIVIDAD PREVENTIVA ASUMIDA | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ASUNCIÓN PERSONAL EMPRESARIO[[1]](#footnote-1) | TRABAJADOR/ES DESIGNADO/S | SERVICIO DE PREVENCIÓN | | | Seguridad en el Trabajo | Higiene industrial | Ergonomía y Psicosociología Aplicada | Medicina del Trabajo |
|  |  |  | PROPIO | AJENO | MANCOMUNADO |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EMPRESARIOS QUE ASUMEN LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES | | | | | | |
| Nombre y Apellidos | | DNI/NIE | [Puesto de trabajo](#Puestodetrabajo) que desempeña en el centro/lugar de trabajo (denominación según tabla 5.2) | Nivel en materia de prevención | | | [NEM](#NEM)  EMPRESA / ENTIDAD / AUTONOMO que designa al trabajador o del empresario  (Nº asignado en tabla 3.1.) |
| BASICO | INTERMEDIO | SUPERIOR |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TRABAJADORES DE LA EMPRESA O CENTRO DE TRABAJO DESIGNADOS PARA TAREAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre y Apellidos | | DNI/NIE | | Puesto de trabajo | | Nivel en materia de prevención | | | | | | [NEM](#NEM)  EMPRESA / ENTIDAD / AUTONOMO que designa al trabajador o del empresario  (Nº asignado en tabla 3.1.) | | CENTRO/LUGAR DE TRABAJO | |
| BASICO | | INTERMEDIO | | SUPERIOR | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RELACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES | | | | | | |
| Nombre o Razón social del Servicio de Prevención de riesgos laborales | | NIF S.P. | Teléfono | Email | Persona responsable del S.P. | [NEM](#NEM)  EMPRESA / ENTIDAD / AUTONOMO que asume la modalidad preventiva  (Nº asignado en tabla 3.1.) |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |

## VIGILANTES Y RECURSOS PREVENTIVOS

Se debe garantizar la adecuada vigilancia de la salud de los trabajadores en función de los riesgos relativos a su seguridad y su salud en el trabajo, con la extensión y las condiciones establecidas en el artículo 22 de la LPRL y en el Reglamento de los SPRL, para lo cual, tanto el Real Decreto 1389/1997, como el Real Decreto 150/1996, establecen la designación de personas con las aptitudes y competencias necesarias.

Además, para realizar la vigilancia del cumplimiento de las actividades preventivas, de acuerdo con el Art. 32 bis de la LPRL habrán de asignarse o designarse los recursos preventivos suficientes que han de permanecer en el centro de trabajo durante el tiempo en que se mantenga la situación que determine su presencia.

Para ello, las personas que ejercerán la vigilancia y los recursos preventivos, serán los que se indican en las tablas siguientes:

| VIGILANTES | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre y Apellidos | DNI / NIE | OPERACIONES QUE SUPERVISA | [NEM](#NEM)  EMPRESA / ENTIDAD / AUTONOMO que lo designa  (Nº asignado en tabla 3.1.) | APTITUDES Y COMPETENCIAS O DOCUMENTO QUE LAS RECOGE |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

| RECURSOS PREVENTIVOS DE LA EMPRESA/PERSONA O ENTIDAD TITULAR/ARRENDATARIA/PRINCIPAL | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre y Apellidos | DNI / NIE | [NEM](#NEM)  EMPRESA / ENTIDAD / AUTONOMO que lo establece  (Nº asignado en tabla 3.1.) | Trabajador designado | Trabajador asignado | Miembro del SPP | Miembro del SPA | Nivel en materia de prevención | | |
|  |  |  |  |  |  |  | BASICO | INTERMEDIO | SUPERIOR |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DEDICACIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD

| REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre y Apellidos | | DNI / NIE | Tipo de representante trabajadores [[2]](#footnote-2) | Fecha inicio | Dedicación | [NEM](#NEM)  EMPRESA / ENTIDAD / AUTONOMO en la que se elige  (Nº asignado en tabla 3.1.) |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| COMITÉ DE EMPRESA | | COMITÉ SEGURIDAD Y SALUD | | COMITÉ DE SEGURIDAD E HIGIENE (según Estatuto del minero) | | [NEM](#NEM)  EMPRESA / ENTIDAD / AUTONOMO en la que se elige  (Nº asignado en tabla 3.1.) |
| CONSTITUIDO | Nº INTEGRANTES | CONSTITUIDO | Nº INTEGRANTES | CONSTITUIDO | Nº INTEGRANTES |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

En el Anexo 2 se adjuntan los siguientes documentos:

Concierto de prestación del SPRLA de la empresa      .

Acuerdo de constitución de SPRLP de la empresa      .

Acta de elección de Delegados de Personal de la empresa      .

Acta de elección de Delegados/as de Prevención de la empresa

Comunicación de la designación de Delegado de Prevención de la empresa

Relación de integrantes del Comité de Seguridad y Salud de la empresa

Actas de reuniones celebradas por el Comité de Seguridad y Salud de la empresa

Relación de integrantes del Comité de Seguridad e Higiene de la empresa

Actas de reuniones celebradas por el Comité de Seguridad e Higiene de la empresa

Relación de integrantes del Comité de Empresa de la empresa

Actas de reuniones celebradas por el Comité de Empresa de la empresa

## RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES EN MATERIA PREVENTIVA

Las funciones, responsabilidades y competencias preventivas atribuidas por la legislación vigente a las personas o unidades intervinientes en la organización preventiva de la empresa, se han completado y concretado mediante las atribuciones que se recogen a continuación.

| NOMBRE O DENOMINACIÓN DEL RESPONSABLE [[3]](#footnote-3) | RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES EN MATERIA PREVENTIVA Y/O DOCUMENTO DONDE SE RECOGEN |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

En el siguiente cuadro, se adjunta un Organigrama del centro/lugar de trabajo, con la organización jerárquica relativa a la prevención de riesgos laborales.

## CONSULTA Y PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES

En el Anexo 2 se adjuntan las siguientes consultas y comunicaciones realizadas a los trabajadores en temas de prevención de riesgos laborales:

Consulta sobre decisión relativa a propuestas sobre prevención de riesgos laborales.

Propuesta de trabajadores o representantes sobre medidas de seguridad y salud.

Consulta a los trabajadores o representantes sobre la modalidad preventiva.

Comunicación sobre medidas de prevención de riesgos laborales.

Comunicación sobre medidas de seguridad y salud.

Comunicación sobre la modalidad preventiva.

Designación o asignación de responsabilidades.

# IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS DERIVADOS DE LA ACTIVIDAD MINERA

## IDENTIFICACIÓN DE LOS LUGARES DE TRABAJO

Se definen los lugares de trabajo, como el conjunto de los lugares en los que hayan de implantarse los puestos de trabajo relativos a las actividades e instalaciones relacionadas directa o indirectamente con la industria extractiva, incluidos los depósitos de estéril, escombreras y otras zonas de almacenamiento y, en su caso, los alojamientos a los que los trabajadores tengan acceso por razón de su trabajo.

| LUGARES DE TRABAJO | |
| --- | --- |
| Designación | Características |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

| ZONAS DE PELIGRO | |
| --- | --- |
| Designación | Características |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| PISTAS Y ACCESOS MINEROS | |
| Designación | Características (inclinación, anchura, etc.) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

| VÍAS Y SALIDA DE EMERGENCIA | |
| --- | --- |
| Designación | Características |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| INSTALACIONES SANITARIAS | | | | | INSTALACIONES PRIMEROS AUXILIOS | | |
| TIPO | | | | APROVECHAMIENTO o LUGAR en que se ubican | LOCAL | BOTIQUÍN | APROVECHAMIENTO o LUGAR en que se ubican |
| Lavabos (Número) | Retretes (Número) | Vestuarios (Número) | Duchas (Número) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## IDENTIFICACIÓN DE LOS PUESTOS DE TRABAJO DEL CENTRO/LUGAR DE TRABAJO

| Código | Denominación del Puesto de trabajo | Descripción de las tareas desarrolladas y lugares de trabajo, y equipos de trabajo utilizados |
| --- | --- | --- |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## PELIGROS EN LOS LUGARES Y PUESTOS DE TRABAJO

| Nº | PELIGROS EN LOS LUGARES Y PUESTOS DE TRABAJO | DESCRIPCIÓN |
| --- | --- | --- |
| 1 | Caída de personas a distinto nivel. | Caídas de personas desde alturas: Taludes, excavaciones, materiales y objetos apilados, aberturas en el suelo, andamios, escaleras, pasarelas, plataformas, vehículos, máquinas, etc. |
| 2 | Caída de personas al mismo nivel. | Caídas en lugar de paso o superficie de trabajo y caída sobre o contra objetos. |
| 3 | Desplome de objetos o derrumbamiento del terreno. | Derrumbamientos del terreno, caídas de rocas, y desplomes de edificios, muros, estructuras, materiales apilados, etc. |
| 4 | Caída de objetos manipulados. | Caídas de herramientas y objetos que se están manejando, Siempre que el accidentado sea el trabajador que los manipula. |
| 5 | Desprendimiento de objetos. | Caídas de herramientas y objetos que se están manejando, siempre que el accidentado sea un trabajador diferente al que los manipula. |
| 6 | Pisada sobre objetos. | Pisadas sobre objetos punzantes o cortantes (clavos, chapas, etc.). |
| 7 | Choque contra objetos inmóviles. | El trabajador, estático o en movimiento choca, golpea, roza o raspa contra un objeto móvil. |
| 8 | Choque contra objetos móviles. | El trabajador en movimiento choca, golpea, roza o raspa sobre un objeto inmóvil. |
| 9 | Golpes, cortes o erosiones por objetos y herramientas. | Siempre que los objetos y herramientas se muevan por fuerzas distintas de las de la gravedad: martillazos, cortes, punzamientos, etc. |
| 10 | Impacto de partículas o fragmentos volantes. | Partículas u objetos procedentes de máquinas, herramientas, viento, cuerpos extraños en los ojos, etc. |
| 11 | Atrapamiento por y entre objetos. | El cuerpo, alguna de sus partes o alguna prenda queda atrapadas por piezas que engranan, dos o más objetos móviles que no engranan, o un objeto móvil y otro inmóvil que no engranan. |
| 12 | Vuelco de máquina o vehículo. | Vuelco o caída de vehículos y máquinas. |
| 13 | Sobreesfuerzos. | Manejo de cargas pesadas o movimientos incorrectos. |
| 14 | Exposición al frío o al calor excesivo. | Trabajo a la intemperie en condiciones extremas: calor o bajas temperaturas. |
| 15 | Quemaduras por contacto. | El trabajador entra en contacto con superficies a temperaturas extremas. |
| 16 | Contactos eléctricos. | Accidentes por contacto directo o indirecto con la corriente eléctrica. |
| 17 | Exposición a sustancias nocivas o tóxicas. | Exposición a sustancias nocivas o tóxicas que pueden provocar enfermedades profesionales o molestias menores de carácter temporal. |
| 18 | Contacto con sustancias cáusticas. | Exposición a sustancias cáusticas o corrosivas que pueden provocar quemaduras, lesiones o enfermedades profesionales o molestias menores de carácter temporal. |
| 19 | Exposición a radiaciones. | Exposición a contaminantes químicos que pueden provocar enfermedades profesionales o molestias menores de carácter temporal. |
| 20 | Riesgo de explosión. | Lesiones causadas por la onda expansiva o sus efectos secundarios. Explosivos, elementos presurizados, etc. |
| 21 | Riesgo de incendio. | Accidentes motivados por el fuego y sus consecuencias. |
| 22 | Contacto con seres vivos. |  |
| 23 | Atropellos por vehículos | Atropellos de personas por vehículos o accidentes en los que el trabajador lesionado va sobre el vehículo que interviene en el accidente. |
| 24 | Ruido. | Sonido que interfiera en la actividad humana, generado por motores, herramientas de percusión, escapes de aire comprimido, impactos, rozamientos, máquinas, onda aérea, etc. |
| 25 | Vibraciones. | Oscilación de partículas alrededor de un medio físico originada por vehículos, herramientas y máquinas. |
| 26 | Polvos, humos, vapores y polvo de sílice. | Exposición al polvo, humos y vapores que puede provocar enfermedades profesionales o molestias menores de carácter temporal. |
| 27 | Enfermedades causadas por otros agentes físicos. | Enfermedades profesionales o molestias menores de carácter temporal producidas por exposición a otros agentes físicos (ergonomía, etc.). |
| 28 | Fatiga física o mental. | Enfermedades profesionales o molestias menores de carácter temporal originadas por una deficiente organización del trabajo. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

En el Anexo 3 de este Documento se incluyen los siguientes documentos:

Identificación de los peligros a evaluar.

# EVALUACIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LA EMPRESA

## EVALUACIÓN GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Las empresas concretan la obligación expuesta por la Ley de prevención de riesgos laborales en su artículo 16 y artículos 3 a 7 del Real Decreto 39/1997, de 17 de Enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, mediante la EVALUACIÓN DE RIESGOS LABORALES cuyo objeto es estimar la magnitud de los riesgos laborales que no hayan podido evitarse obteniendo la información necesaria para que el empresario esté en condiciones de tomar una decisión apropiada sobre la necesidad de adoptar medidas preventivas de dichos riesgos y, en tal caso, sobre el tipo de medidas que deben adoptarse.

Atendiendo a lo previsto en el artículo 16.2 a) de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, art. 4.2 y 6 del Reglamento de los Servicios de Prevención y art. 3.2 del Real Decreto 1389/1997 por el que se aprueban las Disposiciones mínimas destinadas a proteger la seguridad y la salud de los trabajadores, la Evaluación Inicial de Riesgos Laborales se actualizará según los supuestos descritos en la legislación vigente.

## EVALUACIÓN DE RIESGOS LABORALES POR PUESTO DE TRABAJO

El empresario deberá realizar una evaluación inicial de los riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores, teniendo en cuenta, con carácter general, la naturaleza de la actividad, las características de los puestos de trabajo existentes y de los trabajadores que deban desempeñarlos. Igual evaluación deberá hacerse con ocasión de la elección de los equipos de trabajo, de las sustancias o preparados químicos y del acondicionamiento de los lugares de trabajo. La evaluación inicial tendrá en cuenta aquellas otras actuaciones que deban desarrollarse de conformidad con lo dispuesto en la normativa sobre protección de riesgos específicos y actividades de especial peligrosidad. La evaluación será actualizada cuando cambien las condiciones de trabajo y, en todo caso, se someterá a consideración y se revisará, si fuera necesario, con ocasión de los daños para la salud que se hayan producido.

En el Anexo 3 de este Documento se adjuntan las Evaluaciones de Riesgos Laborales recogidas en la tabla siguiente, correspondientes al centro/lugar de trabajo objeto del presente Documento.

| EVALUACIONES DE RIESGOS LABORALES | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NERL | [NEM](#NEM)  EMPRESA, ENTIDAD O AUTONOMO  (Nº asignado en tabla 3.1.) | Evaluación de riesgos (última) | | Método de evaluación | Causa de la Actualización | Fecha de ERL |
| Inicial | Actualizada |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

En los apartados anteriores se han identificado y evaluado los riesgos y se ha determinado si es necesario tomar medidas preventivas. En este apartado se indicará si se han formulado medidas y acciones concretas de prevención de riesgos laborales y si se ha establecido la planificación de la actividad preventiva, con objeto de lograr un adecuado control y/o eliminación/reducción de los riesgos identificados y valorados en la etapa de evaluación anterior.

## PLANIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD PREVENTIVA

De acuerdo con el art. 16.2.b) de la LPRL y el art. 8 del RSPRL, si los resultados de la evaluación pusieran de manifiesto situaciones de riesgo, se planificarán las actividades preventivas necesarias para eliminar o reducir y controlar tales riesgos.

En la planificación de esta actividad preventiva se tendrá en cuenta la existencia, en su caso, de disposiciones legales relativas a riesgos específicos, así como los principios de acción preventiva señalados en el artículo 15 de la LPRL.

En el Anexo 3 de este Documento se adjuntan las Planificaciones de la actividad preventiva de las empresas del centro/lugar de trabajo que se recogen en la tabla siguiente.

| [NEM](#NEM)  EMPRESA, AUTONOMO O ENTIDAD  (Nº asignado en tabla 3.1.) | Planificación de la actividad preventiva | Periodo de planficación |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DE RIESGOS LABORALES

A partir de la evaluación de riesgos realizada se determinará cuando resulta necesaria la adopción de las medidas preventivas para eliminar o reducir el riesgo, o controlarlo al máximo mediante el control periódico de las condiciones de trabajo y el estado de salud de los trabajadores.

En el apartado 16.2 se recoge tabla relativa a la implantación de las medidas de prevención y protección de riesgos laborales de las empresas del centro/lugar de trabajo, además de contemplarse los documentos correspondientes a incluir en el Anexo 3.

## MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJADORES SINGULARES

La LPRL en su artículo 25, sobre “Protección de los trabajadores especialmente sensibles a determinados riesgos” contiene una regulación mediante la cual se debe garantizar la protección de todos aquellos trabajadores que puedan verse afectados de forma singular por algún riesgo identificado en el puesto de trabajo mencionando explícitamente trabajadores con características personales o estado biológico conocido; discapacidad física, psíquica o sensorial debidamente reconocida; y estados o situaciones transitorias manifiestas.

En el apartado 16.2 se recoge tabla relativa a la implantación de las medidas de prevención y protección de riesgos laborales de las empresas del centro/lugar de trabajo para los trabajadores especialmente sensibles que puedan verse afectados de forma singular por algún riesgo, además de contemplarse los documentos correspondientes a incluir en el Anexo 3.

# COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES

## MEDIOS DE COORDINACIÓN ESTABLECIDOS

De acuerdo con el Art. 24 de la LPRL, cuando en un mismo centro de trabajo desarrollen actividades trabajadores de dos o más empresas, éstas deberán cooperar en la aplicación de la normativa sobre prevención de riesgos laborales. A tal fin, establecerán los medios de coordinación que sean necesarios en cuanto a la protección y prevención de riesgos laborales y la información sobre los mismos a sus respectivos trabajadores.

En cumplimiento del deber de cooperación, los empresarios concurrentes en el centro de trabajo establecerán los medios de coordinación para la prevención de riesgos laborales que consideren necesarios y pertinentes.

La iniciativa para el establecimiento de los medios de coordinación corresponderá al empresario titular del centro de trabajo cuyos trabajadores realicen actividades en éste o, en su defecto, al empresario principal.

Al establecer los medios de coordinación se tendrán en cuenta el grado de peligrosidad de las actividades que se desarrollen en el centro de trabajo, el número de trabajadores de las empresas presentes en el centro de trabajo y la duración de la concurrencia de las actividades desarrolladas por tales empresas.

**Medios de coordinación establecidos:**

Intercambio de información y comunicaciones entre empresas concurrentes.

Celebración de reuniones periódicas entre empresas concurrentes.

Reuniones conjuntas de los comités de seguridad y salud de las empresas concurrentes o, en su defecto, de los empresarios que carezcan de dichos comités con los delegados de prevención.

Impartición de instrucciones.

Establecimiento conjunto de medidas específicas de prevención de los riesgos existentes en el centro de trabajo que puedan afectar a los trabajadores de las empresas concurrentes o de procedimientos o protocolos de actuación.

Presencia en el centro de trabajo de los recursos preventivos de las empresas concurrentes.

Designación de una o más personas encargadas de la coordinación de las actividades preventivas.

A continuación se realiza una descripción de los medios de coordinación elegidos.

## PERSONAS ENCARGADAS DE COMPROBAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SALUD

| COORDINADORES DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre y Apellidos | DNI / NIE | [NEM](#NEM)  EMPRESA, ENTIDAD O AUTONOMO que nombra al coordinador  (Nº asignado en tabla 3.1.) | Trabajador designado (art. 30 LPRL) | Miembro del SPP | Miembro del SPA | Trabajador cualificado en activades de coordinación | Otro Trabajador capacitado del empresario titular del centro | Persona de empresa de coordinación |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## RECURSOS PREVENTIVOS DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS

| RECURSOS PREVENTIVOS DE LA EMPRESA/AUTONOMO/ENTIDAD CONTRATADA, SUBCONTRATADA O RELACIONADA | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre y Apellidos | DNI/NIE | [NEM](#NEM)  EMPRESA, ENTIDAD O AUTONOMO que lo determina  (Nº asignado en tabla 3.1.) | Trabajador designado | Trabajador asignado | Miembro del SPP | Miembro del SPA | Nivel en materia de prevención | | |
| BASICO | INTERMEDIO | SUPERIOR |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## PROCEDIMIENTOS DE COORDINACIÓN

En función de los medios establecidos de coordinación de actividades, habrán de implementarse una serie de procedimientos que los desarrollen.

Así, en el Anexo 7.1 del presente documento se recogen los siguientes procedimientos:

| NÚMERO | Procedimiento |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## COOPERACIÓN, INSTRUCCIONES Y VIGILANCIA EN RELACIÓN CON LAS EMPRESAS CONTRATADAS.

#### Cooperación

Según el artículo 4 del Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales, cuando en un mismo centro de trabajo desarrollen actividades trabajadores de dos o más empresas, éstas deberán cooperar en la aplicación de la normativa de prevención de riesgos laborales en la forma que se establece en este capítulo.

El deber de cooperación será de aplicación a todas las empresas y trabajadores autónomos concurrentes en el centro de trabajo, existan o no relaciones jurídicas entre ellos.

Las empresas deberán informarse recíprocamente sobre los riesgos específicos de las actividades que desarrollen en el centro de trabajo que puedan afectar a los trabajadores de las otras empresas concurrentes en el centro, en particular sobre aquellos que puedan verse agravados o modificados por circunstancias derivadas de la concurrencia de actividades.

La información deberá ser suficiente y habrá de proporcionarse antes del inicio de las actividades, cuando se produzca un cambio en las actividades concurrentes que sea relevante a efectos preventivos y cuando se haya producido una situación de emergencia.

La información se facilitará por escrito cuando alguna de las empresas genere riesgos calificados como graves o muy graves.

Cuando, como consecuencia de los riesgos de las actividades concurrentes, se produzca un accidente de trabajo, el empresario deberá informar de aquél a los demás empresarios presentes en el centro de trabajo.

Los empresarios deberán comunicarse de inmediato toda situación de emergencia susceptible de afectar a la salud o la seguridad de los trabajadores de las empresas presentes en el centro de trabajo.

La información deberá ser tenida en cuenta por los empresarios concurrentes en el centro de trabajo en la evaluación de los riesgos y en la planificación de su actividad preventiva a las que se refiere el artículo 16 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.

Para ello, los empresarios habrán de considerar los riesgos que, siendo propios de cada empresa, surjan o se agraven precisamente por las circunstancias de concurrencia en que las actividades se desarrollan.

Cada empresario deberá informar a sus trabajadores respectivos de los riesgos derivados de la concurrencia de actividades empresariales en el mismo centro de trabajo en los términos previstos en el artículo 18.1 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.

#### Instrucciones

Se facilitarán instrucciones suficientes y adecuadas a los riesgos existentes en el centro de trabajo que puedan afectar a los trabajadores de las empresas concurrentes y a las medidas para prevenir tales riesgos (artículo 8 del Real Decreto 171/2004).

Así, en el Anexo 7.1 del presente documento se recoge una copia de las instrucciones facilitadas:

|  |  |
| --- | --- |
| Número | Instrucciones |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

#### Vigilancia

El empresario principal debe vigilar el cumplimento de la normativa de prevención de riesgos laborales por parte de las empresas contratistas o subcontratistas de obras y servicios correspondientes a su propia actividad y que se desarrollen en su propio centro de trabajo.

Deberá establecerse un procedimiento de vigilancia en el que se establezcan tanto las medidas a implementar como las personas responsables de su cumplimiento.

En el Anexo 7.1 se adjunta:

Procedimiento de vigilancia de medidas de coordinación.

# PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ACTIVIDAD PREVENTIVA

## PROCEDIMIENTOS, INSTRUCCIONES DE TRABAJO Y AUTORIZACIONES

Los procedimientos e instrucciones de trabajo relacionados en la tabla siguiente, se adjuntan en el Anexo 7.1.

| NÚMERO | PROCEDIMIENTOS E INSTRUCCIONES DE TRABAJO |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Deberá establecerse un sistema de autorización de trabajo para la ejecución de trabajos peligrosos y para la ejecución de trabajos normalmente sin peligro pero que puedan ocasionar graves riesgos al interferir con otras operaciones.

| NÚMERO | AUTORIZACION DE TRABAJO |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## DISPOSICIONES INTERNAS DE SEGURIDAD

En el Anexo 7.2 se adjuntan las Disposiciones Internas de Seguridad (DIS) recogidas en la siguiente relación:

| NÚMERO | DIS |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## REGISTROS

Además de los documentos incluidos en los restantes apartados del presente DSS, en el Anexo 10 se adjuntan los siguientes registros documentales:

|  |
| --- |
| REGISTROS |
| Nombramiento del Responsable del mantenimiento eléctrico.  Fichas técnicas de productos químicos. |

# EQUIPOS DE TRABAJO

De acuerdo con el Art. 17.1 de la LPRL, el empresario adoptará las medidas necesarias con el fin de que los equipos de trabajo sean adecuados para el trabajo que deba realizarse y convenientemente adaptados a tal efecto, de forma que garanticen la seguridad y la salud de los trabajadores al utilizarlos.

Según el Real Decreto 1215/1997, de 18 de julio, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo, se define:

a) Equipo de trabajo como cualquier máquina, aparato, instrumento o instalación utilizado en el trabajo.

b) Utilización de un equipo de trabajo: cualquier actividad referida a un equipo de trabajo, tal como la puesta en marcha o la detención, el empleo, el transporte, la reparación, la transformación, el mantenimiento y la conservación, incluida, en particular, la limpieza.

Dicha norma, establece que se han de adoptar las medidas necesarias para que aquellos equipos de trabajo cuya seguridad dependa de sus condiciones de instalación se sometan a una comprobación inicial, tras su instalación y antes de la puesta en marcha por primera vez, y a una nueva comprobación después de cada montaje en un nuevo lugar o emplazamiento, con objeto de asegurar la correcta instalación y el buen funcionamiento de los equipos.

Además, se adoptarán las medidas necesarias para que aquellos equipos de trabajo sometidos a influencias susceptibles de ocasionar deterioros que puedan generar situaciones peligrosas estén sujetos a comprobaciones y, en su caso, pruebas de carácter periódico, con objeto de asegurar el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y de salud y de remediar a tiempo dichos deterioros.

Igualmente, se deberán realizar comprobaciones adicionales de tales equipos cada vez que se produzcan acontecimientos excepcionales, tales como transformaciones, accidentes, fenómenos naturales o falta prolongada de uso, que puedan tener consecuencias perjudiciales para la seguridad.

En el caso de los equipos de trabajo del centro/lugar de trabajo objeto del presente Documento, tales obligaciones se concretan en el cumplimiento de lo establecido en la ITC SM 2.2.01 relativa a su puesta en servicio, mantenimiento, reparación e inspección de equipos de trabajo.

## INSTALACIONES[[4]](#footnote-4), MAQUINAS Y DEMÁS EQUIPOS DE TRABAJO DEL CENTRO/LUGAR DE TRABAJO

| RELACIÓN DE INSTALACIONES, MAQUINAS Y DEMÁS EQUIPOS DE TRABAJO DEL CENTRO/LUGAR DE TRABAJO | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NEQT | Denominación, identificación y/o descripción | Fabricante o Instalador | Modelo | Nº de serie/ identificación | Año de fabricación o  montaje/instalación | Año de adquisición | [NEM](#NEM)  EMPRESA/S ENTIDAD/ES Y AUTONOMO/S cuyos trabajadores la utilizan  (Nº/s asignado en tabla 3.1.) | APROVECHAMIENTO/S del centro/lugar de trabajo donde se ubica o emplea |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## CONDICIONES DE SEGURIDAD DE LA MAQUINARIA, INSTALACIONES Y DEMÁS EQUIPOS DE TRABAJO

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CONDICIONES DE SEGURIDAD DE LOS EQUIPOS DE TRABAJO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| [NEQT](#NEQT)  INSTALACIONES, MAQUINAS Y DEMAS EQUIPOS DE TRABAJO utilizados por los trabajadores  (Nº asignado en tabla anterior) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Declaración CE o nacional de conformidad |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Homologación conforme a la ITC SM 12.0.01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Acreditación del cumplimiento del Real Decreto 1215/1997 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fecha de comprobación inicial (última) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fecha de solicitud de puesta en servicio |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fecha de autorización de puesta en servicio |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fecha de puesta a disposición de los trabajadores |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fecha de Inspección/ITV (última) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

En el Anexo 5.2 del presente DSS se adjuntan los siguientes documentos:

Declaraciones CE o nacional de conformidad.

Homologaciones conforme a la ITC SM 12.0.01.

Acreditaciones del cumplimiento del R. D. 1215/1997.

Documentos acreditativos de la comprobación inicial de los equipos.

Actas de inspección.

Procedimiento de comprobación inicial de los equipos de trabajo.

## PLAN DE REVISIONES Y MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE MÁQUINAS, VEHÍCULOS, HERRAMIENTAS, APARATOS DE ELEVACIÓN, CUADROS ELÉCTRICOS, EXTINTORES DE INCENDIOS, ETC.

De acuerdo con el apartado 2.2.f) de la ITC 2.2.01, para la puesta a disposición de los equipos de trabajo, debe contarse con un plan de mantenimiento de dichos equipos y modelos de fichas de inspección y comprobación, de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 1389/1997 (apartado 3.1 de la parte A del anexo) y en el Real Decreto 105/1996 (apartado 4.1 de la parte A del anexo), con el fin de garantizar que los equipos se conservan durante todo el tiempo de utilización en unas condiciones tales que satisfagan las disposiciones del anexo I del Real Decreto 1215/1997, en virtud de lo establecido en el artículo 3.5 de dicho real decreto.

En el Anexo 5.2 se adjuntan los siguientes documentos:

Plan de inspección y mantenimiento de máquinas, instalaciones y demás equipos de trabajo de la empresa      .

Fichas de inspección y comprobación de equipos de la empresa      .

# EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

Según el Art. 17.2 de la LPRL, el empresario deberá proporcionar a sus trabajadores equipos de protección individual adecuados para el desempeño de sus funciones y velar por el uso efectivo de los mismos cuando, por la naturaleza de los trabajos realizados, sean necesarios.

Los equipos de protección individual deberán utilizarse cuando los riesgos no se puedan evitar o no puedan limitarse suficientemente por medios técnicos de protección colectiva o mediante medidas, métodos o procedimientos de organización del trabajo.

En el Anexo 5.3 se adjuntan los siguientes documentos relativos a los equipos de protección individual de los trabajadores del centro/lugares de trabajo:

Registros de entrega de protectores auditivos.

Registros de entrega de guantes antivibratorios.

Registros de entrega de protectores de las vías respiratorias.

Registros de entrega de cascos de protección.

Registros de entrega de chalecos.

Registros de entrega de zapatos y botas de seguridad.

Registros de entrega de guantes de protección.

Registros de entrega de los protectores oculares.

Registros de entrega de ropa de protección.

Registros de entrega de protectores de la cara.

# FORMACIÓN

## FORMACIÓN PREVENTIVA INICIAL

El artículo 19 de la ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales establece que en cumplimiento del deber de protección, el empresario deberá garantizar que cada trabajador reciba una formación teórica y práctica, suficiente y adecuada, en materia preventiva, en el momento de su contratación, cualquiera que sea la modalidad o duración de ésta.

Por su parte, la Orden ITC/1316/2008, de 7 de mayo, por la que se aprueba la instrucción técnica complementaria 02.1.02 «Formación preventiva para el desempeño del puesto de trabajo», del Reglamento General de Normas Básicas de Seguridad Minera indica en su apartado séptimo que “*el empresario organizará la impartición de la formación correspondiente a los trabajadores que así lo precisen, bien debido a su reciente incorporación, o con carácter de reciclaje o actualización de conocimientos. Para ello deberá disponer los medios adecuados, tanto materiales como humanos, pudiendo ser propios o ajenos, asegurándose oportunamente de la eficacia de unos u otros para la consecución de los objetivos marcados.*

*A la hora de organizar esta formación deberá tener en cuenta de manera muy especial, las peculiaridades específicas de su centro de trabajo, tanto en lo concerniente a las actividades desarrolladas, como a los equipos de trabajo con que cuenta, las características de los lugares de trabajo, las condiciones en las que se desarrollan las tareas, etc. Todo ello con el objetivo fundamental de que la formación preventiva impartida se adapte a la situación concreta del puesto y el centro de trabajo*.”

Por tanto, toda persona que se incorpora a la empresa deberá recibir una formación inicial, teórica y práctica, suficiente y adecuada en materia preventiva, necesaria para preservar su seguridad y su salud, y centrada específicamente en el puesto de trabajo o función del trabajador, adaptada al centro de trabajo y a las demás personas del mismo.

En el Anexo 9 se adjuntan los siguientes documentos relativos a las medidas de formación inicial de los trabajadores del centro/lugares de trabajo:

Certificados de formación inicial.

Registros de formación inicial.

## PLAN ANUAL DE RECICLAJE Y FORMACIÓN CONTINUA

La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, señala en su artículo 19 que la formación deberá impartirse tanto en el momento de la contratación, cualquiera que sea la modalidad o duración de la misma, como siempre que se produzcan cambios en las funciones desempeñadas por el trabajador, o si se introducen nuevas tecnologías o cambios en los equipos de trabajo. A lo anterior se añade la exigencia de que la formación se centre específicamente en el puesto de trabajo o función de cada trabajador, y se adapte a la evolución de los riesgos y a la aparición de otros nuevos, debiendo repetirse periódicamente cuando así fuera necesario.

A este respecto, en el Anexo 9 del presente Documento se adjuntan:

Plan anual de reciclaje y formación continua.

Certificados de formación continua y reciclaje.

Registros de formación continua y reciclaje.

## FORMACIÓN ESPECÍFICA

A la formación anterior, hay que añadir la formación específica exigida por la normativa que desarrolla la legislación en materia de prevención de riesgos laborales y demás normas aplicables relativas a los riesgos durante el trabajo. En el presente caso, la misma se acredita mediante:

Certificados de formación sobre riesgo de la exposición al polvo.

Certificado de superación de prácticas en el manejo de maquinaria minera móvil o vehículos mineros.

Certificados de formación sobre riesgo eléctrico.

Certificados de formación sobre riesgos de utilización de equipos de trabajo y medidas de prevención y protección en aplicación del R.D. 1215/1997.

Certificados de formación sobre los riesgos relacionados con la exposición a agentes cancerígenos.

Certificados de formación relativa a los riesgos derivados de la exposición al ruido.

Certificados de formación relativa a los riesgos derivados de la exposición a vibraciones mecánicas.

Certificados de formación relativa a los riesgos relacionados con la exposición a agentes químicos.

Certificados de formación relativa a los riesgos relacionados con la exposición a agentes biológicos.

## HABILITACIONES

En relación a la formación en el ámbito minero, se ha dictado la Orden ITC 1316/2008, de 7 de mayo, por la que se aprueba la ITC 02.1.02, relativa a la formación profesional mínima en materia de seguridad y salud laboral para el desempeño del puesto de trabajo en centros de trabajo en los que se desarrollan actividades mineras, desarrollada a través de especificaciones técnicas, que incluye dentro de los referidos puestos, entre otros, varios que son desempeñados por operadores de vehículos mineros y maquinaria minera móvil, y por tanto, éstos precisan de los correspondientes certificados acreditativos.

Además, las personas que vayan a manipular explosivos, en virtud de la ITC 8 del Reglamento de explosivos, deberán acreditar su capacidad técnica y laboral mediante el correspondiente carné de artillero.

| LISTADO RELATIVO A LAS HABILITACIONES PARA EL MANEJO DE MAQUINARIA MINERA MÓVIL/VEHÍCULOS MINEROS | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre y Apellidos | DNI / NIE | En Practicas | Practicas finalizadas | Certificado de Aptitud o Carné Vigente | Solicitado Certificado / Carné | Solicitada Renovación Certificado / Carné | Tipo de Maquina / Vehículo |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

| LISTADO RELATIVO A LAS HABILITACIONES DE ARTILLERO/AUXILIAR DE ARTILLERO | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre y Apellidos | DNI / NIE | Artillero | Auxiliar de Artillero | Carné Vigente | Carné Solicitado | Solicitada Renovación Carné | Tipo/s de Voladura |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

En el Anexo 9 del presente DSS se adjuntan los siguientes documentos:

Carnés de artillero y auxiliar de artillero.

Certificados de aptitud y carnés de operario de manejo de maquinaria minera móvil y vehículos mineros.

# INFORMACIÓN

## RIESGOS GENERALES Y POR PUESTO DE TRABAJO

Todos los trabajadores de la empresa son informados de:

Los riesgos generales del centro de trabajo.

Los riesgos específicos que afectan a cada puesto de trabajo o función.

Cualquier cambio o modificación que se produzca en su puesto de trabajo o en el centro de trabajo que sea relevante a efectos preventivos.

## MEDIDAS DE PROTECCIÓN, PREVENCIÓN Y DE EMERGENCIA

Todos los trabajadores de la empresa son informados de:

Las medidas, métodos, técnicas, actividades y medios de prevención y protección de riesgos laborales y de seguridad y salud en el trabajo.

Las medidas adoptadas en caso de emergencia.

Las medidas de protección contra incendios, explosiones y atmósferas nocivas y explosivas.

Las medidas en caso de riesgo grave e inminente.

Al personal foráneo que accede al centro o lugar de trabajo se le proporciona información sobre:

Actuación en caso de emergencia.

Normas básicas de seguridad durante permanencia en el centro de trabajo.

## REGISTROS DOCUMENTALES DE INFORMACIÓN GENERAL Y DE EMERGENCIA

A este respecto, en el Anexo 9 del presente Documento se adjuntan los siguientes registros de información:

Registro de recepción de información por parte de los trabajadores relativa a:

Otros:

## INFORMACIÓN SOBRE RIESGOS ESPECÍFICOS

A la formación anterior, hay que añadir la información específica exigida por la legislación que desarrolla la legislación en materia de prevención de riesgos laborales y demás normativa aplicables relativa a los riesgos durante el trabajo.

En el presente caso, la misma se acredita mediante los siguientes documentos:

Registros de información sobre riesgo de la exposición al polvo.

Certificados o documentos acreditativos de información sobre prestaciones, mantenimiento y limitaciones de la maquinaria minera móvil o vehículo minero.

Registros de información sobre riesgo eléctrico.

Registros de información sobre riesgos de utilización de equipos de trabajo y medidas de prevención y protección en aplicación del R.D. 1215/1997.

Registros de información sobre los riesgos relacionados con la exposición a agentes cancerígenos.

Registros de información relativa a los riesgos derivados de la exposición al ruido.

Registros de información relativa a los riesgos derivados de la exposición a vibraciones mecánicas.

Registros de información relativa a los riesgos relacionados con la exposición a agentes químicos.

Registros de información relativa a las zonas de riesgo grave y específico o inminente.

Registros de información relativa a los riesgos relacionados con la exposición a agentes biológicos.

## PLAN ANUAL DE INFORMACIÓN PREVENTIVA

Con objeto de establecer el programa informativo del centro de trabajo, de forma que todo trabajador reciba la información suficiente y adecuada tanto inicialmente en el momento de su contratación o en un cambio de puesto de trabajo, como continuada, se ha elaborado y se adjunta la siguiente documentación:

Plan anual de información preventiva de la empresa

# PLANES DE EMERGENCIA Y PRIMEROS AUXILIOS

El empresario, teniendo en cuenta el tamaño y la actividad de la empresa, así como la posible presencia de personas ajenas a la misma, deberá analizar las posibles situaciones de emergencia y adoptar las medidas indicadas en el Art. 20 de la LPRL.

A este respecto, en el Anexo 8 del presente Documento se adjuntan:

Plan de emergencia que incluye:

Medidas de lucha contra incendios.

Medidas e instrucciones de primeros auxilios.

Medidas de evacuación.

Medidas de salvamento.

Asistencia médica de urgencia.

Plan de seguridad contra incendios.

Plan de protección contra atmosferas nocivas.

Plan de prevención contra explosiones.

Plan de autoprotección.

Designación del personal encargado de poner en práctica las medidas de emergencia.

Registros de formación en el manejo de aparatos de auxilio.

Registros de aprendizaje en el manejo de equipos de respiración y reanimación.

Comprobación periódica de las medidas de emergencia.

# VIGILANCIA DE LA SALUD

En aplicación del artículo 22 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales, el empresario garantizará a los trabajadores a su servicio la vigilancia periódica de su estado de salud en función de los riesgos inherentes al trabajo.

En el Anexo 10 se adjuntan los siguientes documentos:

Registro de reconocimientos médicos realizados en la empresa      .

Informe de conclusiones derivadas de los reconocimientos efectuados en la empresa      .

Cartas de solicitud de consentimiento para la realización de la revisión médica anual.

Cartas de obligatoriedad de efectuar reconocimiento médico.

# CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD PREVENTIVA

## CONTROLES PERIÓDICOS DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO Y DE LA ACTIVIDAD DE LOS TRABAJADORES

Según el Art. 16.2.a) de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, cuando el resultado de la evaluación lo hiciera necesario, se realizarán controles periódicos de las condiciones de trabajo y de la actividad de los trabajadores en la prestación de sus servicios, para detectar situaciones potencialmente peligrosas.

Dentro de estos aspectos a controlar están los siguientes:

1) Las condiciones de trabajo, en los que se tiene en cuenta factores como:

- Condiciones de seguridad de las máquinas, instalaciones y demás equipos de trabajo (En el apartado 10 se recoge tabla relativa a dichas condiciones).

- Condiciones de seguridad de los equipos de protección individual y espacios de trabajo.

- Condiciones de contaminantes ambientales (agentes físicos, químicos, cancerígenos, biológicos, ruido, vibraciones y radiaciones).

- Condiciones del ambiente de trabajo (iluminación y condiciones termohigrométricas, calidad del aire y ventilación).

- Condiciones de las exigencias del puesto (fatiga física, carga mental y ergonomía de los puestos de trabajo).

- Condiciones de la organización del trabajo (jornada de trabajo, métodos de trabajo, ritmo de trabajo, comunicación interna y externa, estilo de mando y participación).

- Condiciones de la organización de la prevención dentro de la empresa.

2) Las actividades de los trabajadores en la prestación de su servicio.

En particular, para lograr un adecuado nivel de protección de los trabajadores de la minería a cielo abierto frente al polvo respirable, se aprobaron las ITC SM 2.0.02 y 2.0.03 frente a los peligros derivados de las condiciones de trabajo en ambientes con dicho agente contaminante. En la tabla siguiente se recogen los controles efectuados en el centro de trabajo, en cumplimiento de las referidas instrucciones técnicas:

| CONTROLES DE POLVO Y SILICE POR PUESTO DE TRABAJO REALIZADOS EN EL AÑO ANTERIOR | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| [Puesto de trabajo](#Puestodetrabajo)  (Denominación según tabla 5.2) | Fecha Muestreo | Análisis polvo inferior Valor Límite | Análisis sílice inferior Valor Límite |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

En el Anexo 3.4 se adjuntan los siguientes documentos relativos a controles de las condiciones de trabajo y actividad:

Análisis de muestras de polvo y sílice por puesto de trabajo.

Evaluación del riesgo de exposición de los trabajadores a agentes cancerígenos o mutágenos.

Evaluación de riesgos derivados de la exposición al ruido.

Medición de los niveles de ruido a que estén expuestos los trabajadores.

Evaluación de los niveles de vibraciones mecánicas a que estén expuestos los trabajadores.

Mediciones de los niveles de vibraciones mecánicas.

Evaluación del estrés térmico.

Evaluación de riesgo que pueda derivarse de la presencia o de actividades con agentes químicos.

Evaluación del riesgo de exposición a agentes biológicos.

## SEGUIMIENTO Y CONTROL PERIÓDICO DE LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN IMPLANTADAS

Se ha de realizar una acción permanente de seguimiento de la actividad preventiva con el fin de perfeccionar de manera continua las actividades de identificación, evaluación y control de los riesgos que no se hayan podido evitar y los niveles de protección de la seguridad y la salud de los trabajadores y se debe disponer lo necesario para la adaptación de las medidas de prevención a las modificaciones que puedan experimentar las circunstancias que incidan en la realización del trabajo.

| [NERL](#NERL)  (según tabla 6.2) | Médidas de prevención de riesgos laborales | | Médidas de prevención de riesgos laborales para trabajadores singulares | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Implantación | Seguimiento y Control | Trabajadores singulares | Implantación | Seguimiento y Control |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

En el Anexo 3 del presente documento se adjuntan:

Medidas de prevención y protección de riesgos laborales.

Medidas de prevención y protección de riesgos laborales para los trabajadores singulares.

Procedimiento de seguimiento y control de medidas de prevención y protección de riesgos laborales.

Procedimiento de seguimiento y control de las medidas de prevención y protección de riesgos laborales para los trabajadores singulares.

Fichas de seguimiento y control de medidas de prevención y protección de riesgos laborales.

Fichas de seguimiento y control de las medidas de prevención y protección de riesgos laborales para los trabajadores singulares.

## SEGUIMIENTO DE LOS ACCIDENTES, INCIDENTES Y ENFERMEDADES PROFESIONALES

Conforme al apartado 2 de la ITC 03.1.01 del Reglamento General de Normas Básicas de Seguridad Minera, la empresa debe comunicar a la autoridad minera competente la siguiente información periódica de accidentes y enfermedades profesionales en la explotación minera.

Mensualmente: Relación de accidentados con baja durante el mes, especificando las causas de los accidentes, su calificación médica y el tipo de lesiones producidas en los trabajadores.

Trimestralmente: Número total de accidentados con baja y su duración según el modelo de parte oficial, número de horas perdidas por incapacidad temporal e incapacidades permanentes.

Anualmente: Número de personas afectadas por enfermedades profesionales y grado de las mismas.

Además, la empresa informará a la autoridad minera competente de todos los accidentes mortales y graves que se produzcan y de cualquier situación de peligro grave dentro de las 24 horas siguientes.

En cuanto a las Enfermedades Profesionales, en la siguiente tabla se indica el número de casos declarados durante el anterior ejercicio, además de las bajas e incapacidades permanentes:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ENFERMEDADES PROFESIONALES | | | |
| Denominación de  la Enfermedad profesional | Número de casos reconocidos  (año anterior) | Número de incapacidades temporales por EP durante el año anterior | Número de incapacidades permanentes por EP durante el año anterior |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PERSONAL SILICÓTICO | Primer Grado | Segundo Grado | Tercer Grado | 2º Grado + intercurrente | TOTAL |
| Situación a 1º de enero año anterior |  |  |  |  |  |
| Nuevos casos declarados en el año anterior |  |  |  |  |  |
| Bajas en la empresa durante el año anterior |  |  |  |  |  |
| Bajas o altas por cambio de situación a lo largo del año anterior |  |  |  |  |  |
| Situación a 1 de enero del año actual |  |  |  |  |  |

## ÍNDICES DE SINIESTRALIDAD

Los accidentes e incidentes que tuvieron lugar en el último año son los recogidos en la siguiente tabla:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CARÁCTER | EMPRESA/AUTONOMO/ENTIDAD | Incidentes | Accidentes sin baja | Número de accidentes según días de baja | | | | Accidentes in itinere | TOTAL |
|  |  |  |  | < 4 | 4-20 | 21-56 | > 56 |  |  |
| Leves | Titulares / arrendatarias / principales |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Contratadas / subcontratadas / relacionadas |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Graves/Muy graves | Titulares / arrendatarias / principales |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Contratadas / subcontratadas / relacionadas |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mortales | Titulares / arrendatarias / principales |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Contratadas / subcontratadas / relacionadas |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL | | | | | | | | |  |

Los accidentes e índices de siniestralidad en los CINCO últimos años han sido los siguientes:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ACCIDENTES | | | | ÍNDICES DE SINIESTRALIDAD | | | |
| AÑO | Leves | Graves | Mortales | Total | Frecuencia | Gravedad | Incidencia | Duración media |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

En el Anexo 4.3 del presente documento se adjuntan los siguientes documentos:

Partes de accidentes de trabajo.

Partes de incidentes.

Relación de accidentes sin baja.

Relación de altas y fallecimientos por accidente.

Comunicaciones urgentes en caso de accidentes graves, muy graves, mortales o múltiples.

Declaraciones de enfermedades profesionales.

## AUDITORIAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

En cumplimiento de lo establecido en el capítulo V del Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, habrá de auditarse periódicamente, el Sistema de Gestión de prevención de riesgos laborales de las empresas del centro/lugares de trabajo, salvo en casos en que esté excluida o exenta con arreglo a lo establecido en el Art. 29 del Reglamento de Servicios de Prevención.

Se adjunta la siguiente documentación relativa a las auditorías: resultados en el Anexo 10.

Informe de la última auditoría del SGPRL de la empresa

| AUDITORIAS O EVALUCIONES EXTERNAS DEL SISTEMA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [NEM](#NEM)  EMPRESA, AUTONOMO O ENTIDAD  (Nº asignado en tabla 3.1.) | AUDITORIA | | EXENTA/ EXCLUIDA DE AUDITORIA | MOTIVO DE LA EXECCIÓN/EXCLUSIÓN |
| OBLIGATORIA | VOLUNTARIA |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# PRESUPUESTO ANUAL PARA LA ACTIVIDAD PREVENTIVA

El Presupuesto para la actividad preventiva del centro/lugar de trabajo       para el presente ejercicio será de      , de acuerdo con la justificación recogida en el Anexo 11.

|  |  |
| --- | --- |
| FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA EMPRESA TITULAR DEL CENTRO/LUGAR DE TRABAJO |  |
| Nombre y Apellidos |  |
| DNI/NIE |  |
| En calidad de: |  |

# PROTECCIÓN DE DATOS

Información básica sobre protección de datos

|  |
| --- |
| Responsable: Dirección General de Calidad Ambiental y Recursos Hídricos. |
| Legitimación: Cumplimiento de una obligación legal. |
| Destinatarios: No se cederán los datos a terceros, salvo obligación legal. |
| Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se señala en información adicional. |

**Información adicional**

Responsable del tratamiento de los datos

**Identidad:** Dirección General de Calidad Ambiental y Recursos Hídricos.

**Dirección:** C/ Prado Viejo nº 62 bis 26007.-Logroño (La Rioja)

**Teléfono:** 941 29 14 27

**Correo electrónico**: [dg.calidadambiental@larioja.org](mailto:dg.calidadambiental@larioja.org)

Delegado de Protección de Datos

**Contacto**: C/ Vara de Rey nº1- 26003 Logroño (La Rioja)

**Correo electrónico**: delegadapd@larioja.org

Finalidad del tratamiento de los datos

Acreditar el cumplimiento de los requisitos requeridos por la normativa minera y de prevención de riesgos laborales en cuanto a la presentación del Plan de Labores y el Documento de Seguridad y Salud para la industria extractiva.

Tiempo de conservación de los datos

Los datos personales serán conservados durante el tiempo imprescindible para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento. Será de aplicación la normativa de archivos y documentación.

Legitimación para el tratamiento de los datos

Cumplimiento de una tarea de interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, según la normativa siguiente:

a) Ley 22/1973, de 21 de julio, de Minas.

b) Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales

Comunicación de datos a terceros

No se cederán ni se transferirán datos personales a terceros salvo obligación legal.

Derechos

Cualquier persona tiene derecho a ejercitar los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos así como solicitar la limitación del tratamiento, oponerse al mismo, solicitar la portabilidad de sus datos y requerir no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles dirigiéndose de forma presencial a las oficinas de registro o telemáticamente a través de la siguiente dirección electrónica: <https://www.larioja.org/oficina-electronica/es?web=000&proc=12327>

Puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. Más información en [www.aepd.es](http://www.aepd.es)

1. ASUNCION PERSONAL POR EL EMPRESARIO: Esta modalidad únicamente se podrá seleccionar cuando las labores desarrolladas no estén incluidas en el Anexo I del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado mediante Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, y se cumplan los restantes requisitos previstos en el Artículo 11 del referido reglamento. [↑](#footnote-ref-1)
2. Delegado de prevención, Delegado minero de seguridad (titular), Delegado minero de seguridad (suplente), Delegado de personal, Otro Representante [↑](#footnote-ref-2)
3. Empresario, Director facultativo, miembro del Equipo facultativo, Recurso Preventivo, Trabajador designado, Vigilante, Servicio de Prevención, Delegado de personal, Delegado de prevención, etc. [↑](#footnote-ref-3)
4. Incluir instalación de tratamiento, eléctrica, a presión, petrolífera, de aprovechamiento/vertido de aguas, etc. [↑](#footnote-ref-4)