

NOTA INFORMATIVA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR DE PRUEBAS SELECTIVAS PARA DOS PUESTOS DE TRABAJO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO CONVOCADAS POR RESOLUCION PUBLICADA EN EL BOR DE 13 DE MARZO DE 2024

Reunido el Tribunal calificador de las pruebas selectivas para dos puestos de trabajo auxiliar administrativo, con anterioridad al inicio de la valoración de los méritos presentados por las personas aspirantes se establecen los siguientes criterios:

1. MÉRITOS ACADÉMICOS

a) Título universitario distinto al exigido en la convocatoria:

Siguiendo lo dispuesto en el Anexo 5 de las bases de la convocatoria, cuando un título sea preciso para acceder a otro sólo se valorará el de mayor nivel académico.

Deberá presentarse copia del título oficial, de modo que, no se valorarán los títulos de centros privados que no se corresponda con estudios oficiales u homologados.

Tampoco se valorará si solo se presenta la certificación justificativa de haber acabado los estudios caducada o con el plazo de validez sobrepasado.

b) Títulos acreditativos de cursos de perfeccionamiento realizados en los 5 años anteriores a la convocatoria, en materias relacionadas con las funciones propias de auxiliar administrativo, y de atención a usuarios en centros de servicios sociales.

Se valorarán los cursos de perfeccionamiento realizados a partir del 13 de marzo de 2019 descartando los que tengan fecha anterior.

Se entiende por “curso de perfeccionamiento” aquella formación acreditada que alcance al menos las 20 horas lectivas. No se consideran en esta categoría formaciones, jornadas, seminarios en los que no conste su duración o esta sea inferior a la determinada.

Para que puedan valorarse los cursos tienen que tratar sobre “materias relacionadas con las funciones propias de auxiliar administrativo”. No se valorarán los cursos que no estén directamente relacionados con el ejercicio de la profesión de auxiliar administrativo, tales como los generales de habilidades sociales, mediación, cursos sanitarios, de control del estrés en el trabajo, formación de formadores, monitor de tiempo libre, primeros auxilios, prevención de riesgos laborales, etc.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE <small>en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja.</small>			Pág. 1 / 2
Expediente	Tipo	Procedimiento	Nº Documento
00820-2024/000033	Acta	Selección	2024/0431478
Cargo	Firmante / Observaciones		Fecha/hora
1 Ayudante Administrativo			
2 Abogada			
3 Directora/Gerente			
4			

c) Títulos acreditativos de cursos realizados en los 5 años anteriores a la convocatoria relativos al manejo de programas informáticos de ofimática y programas de uso en la CAR.

Se valorarán los cursos realizados a partir del 13 de marzo de 2019 descartando los que tengan fecha anterior.

Se entiende por “curso” aquella formación acreditada que alcance al menos las 20 horas lectivas. No se valorarán aquellas acreditaciones en las que no consten horas lectivas.

d) Títulos acreditativos del conocimiento de los idiomas inglés o francés realizados en los 5 años anteriores a esta convocatoria.

Se valorarán los cursos realizados a partir del 13 de marzo de 2019 descartando los que tengan fecha anterior.

Cuando se presenten certificados acreditativos de varios niveles en un mismo idioma se valorará únicamente el de nivel superior.

2. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Únicamente se valorará la experiencia profesional en un puesto de trabajo con categoría de Auxiliar Administrativo.

a) Trabajo realizado en una “entidad que ejerza medidas de apoyo a personas con discapacidad”.

Este apartado hace referencia al trabajo desarrollado en las antiguas entidades tutelares públicas o privadas: hoy denominadas entidades que ejercen medidas de apoyo. Estas entidades son fundaciones o asociaciones encargadas de ejercer la guarda de personas mayores de edad por mandato judicial (curatela, defensor judicial).

En Logroño a 15 de mayo de 2024.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE <small>en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja.</small>			Pág. 2 / 2
Expediente	Tipo	Procedimiento	Nº Documento
00820-2024/000033	Acta	Selección	2024/0431478
Cargo	Firmante / Observaciones		Fecha/hora
1 Ayudante Administrativo			
2 Abogada			
3 Directora/Gerente			
4			