**ANEXO 5**

**AUTOBAREMO MÉRITOS AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **MÉRITOS ACADÉMICOS con un máximo de 3 puntos (1)** | **Nº Doc.** | **AUTOBAREMO** | **SUMA PUNTOS** |
| 1. Título académico distinto al exigido en la convocatoria. Máximo 1 punto. |  |  |  |
| Licenciatura, Diplomatura, Grado, Doctorado.………0,50 pts. |  |  |  |
| Título de Bachiller Superior, F.P. Grado Superior o equivalente..…………………….…………………………….…..….0,25 pts. |  |  |  |
| Título de F.P. Grado Medio o equivalente……………….0,15 pts. |  |  |  |
| 1. Títulos acreditativos de cursos de perfeccionamiento realizados en los 5 años anteriores a esta convocatoria, en materias relacionadas con las funciones propias de auxiliar administrativo, y de atención a los usuarios en centros de servicios sociales. Máximo 1 punto. |  |  |  |
| Hasta 60 horas……………………………………...……………….0,05 pts. |  |  |  |
| De 61 a 100 horas………………………….……………..………...0,10 pts. |  |  |  |
| Más de 100 horas…………………………….………………..……0,15 pts. |  |  |  |
| c) Títulos acreditativos de cursos realizados en los 5 años anteriores a esta convocatoria, relativos al manejo de programas informáticos de ofimática y programas de uso en la CAR. Máximo 0,50 pts. |  |  |  |
| Hasta 60 horas……………………………………..……………….0,05 pts. |  |  |  |
| De 61 a 100 horas………………………….……………………...0,10 pts. |  |  |  |
| Más de 100 horas…………………………….………………..……0,15 pts. |  |  |  |
| d) Títulos acreditativos del conocimiento de los idiomas inglés o francés realizados en los 5 años anteriores a esta convocatoria. Máximo 0,50 pts. |  |  |  |
| Niveles B1 y B2…………………………………………………………0,10 pts. |  |  |  |
| Niveles C1 y C2……………………………………………..….………0,15 pts. |  |  |  |
| **TOTAL MÉRITOS ACADÉMICOS** |  |  |  |
| 1. **EXPERIENCIA PROFESIONAL. Máximo 7 puntos (2)** |  |  |  |
| 1. Por cada mes de experiencia profesional en un puesto de trabajo con categoría de Auxiliar Administrativo, prestado en una entidad que ejerza medidas de apoyo a personas con discapacidad (0,10 por mes). Máximo 3 pts. |  | meses \* 0,10 = |  |
| 1. Por cada mes de experiencia profesional en un puesto de trabajo con categoría de Auxiliar Administrativo, prestado en la Administración Pública u organismo público dependiente o vinculado a la misma (0,05 por mes). Máximo 3 pts. |  | meses \* 0,05= |  |
| 1. Por cada mes de experiencia profesional en un puesto de trabajo con categoría de Auxiliar Administrativo, prestado en una entidad privada o empresa distinta de las anteriores (0,04 por mes). Máximo 1 pts. |  | meses \* 0,04= |  |
| **TOTAL PUNTOS AUTOBAREMO** | | |  |

(1) Méritos académicos: cuando un título sea preciso para acceder a otro, sólo se valorará el de mayor nivel académico.

(2) Experiencia profesional: Los servicios prestados se valorarán por mes trabajado. En los certificados de servicios prestados, el tiempo que aparezca expresado en años se transformará a meses a razón de doce meses por año y el expresado en días se transformará a meses a razón de treinta días por mes. Los días restantes referidos a distintos periodos de tiempo trabajado que no completen un mes, podrán sumarse entre sí hasta completar los treinta días trabajados que equivalen al mes completo de servicios prestados. Los servicios prestados por el personal específicamente nombrado a tiempo parcial serán valorados con la consiguiente reducción proporcional.

La acreditación de la experiencia profesional que deberá adjuntarse con la solicitud, se realizará de la forma siguiente:

-Los servicios prestados en una Administración Pública: Certificado expedido por la Administración correspondiente.

-Contratos laborales por cuenta ajena: Contrato de trabajo junto con Informe de vida laboral.

-Contratos de prácticas: Informe de vida laboral o certificado expedido por la entidad correspondiente.

-En el caso de autónomos, mediante el alta en el impuesto de actividades económicas, alta censal y vida laboral.

**No se comprobará ni puntuará ningún mérito diferente a los exigidos en los apartados anteriores.**