

Demand@

Manual de Servicios al ciudadano a través de Internet

Índice

1.	¿Qué es la Gestión de la demanda desde la Oficina electrónica?	3
2.	¿A quien va dirigido?	3
3.	¿Como acceder a la Oficina Electrónica?	3
4.	Formas de Acceso.....	7
5.	Gestión de usuarios.....	7
5.1.	Alta de nuevo usuario: solicitud de contraseña solicitada a través de Internet.....	7
5.2.	Solicitud de nueva contraseña	10
5.3.	Cambio de contraseña	12
5.4.	Cambio de usuario.....	13
6.	Servicios Disponibles.....	14
6.1.	Curriculum con formato europeo	16
6.2.	Consulta de la demanda.....	20
6.3.	Informes Personalizados	22
6.4.	Renovación de la demanda.....	25
6.5.	Mis ofertas.....	27
6.6.	Duplicado de Tarjeta de demanda (DARDE).....	36
6.7.	Solicitud de servicios	38
6.8.	Solicitud de Citación	40
6.9.	Datos personales.....	40
6.10.	Alta, Baja o Suspensión de su demanda	48
6.10.1.	De Baja a Alta	49
6.10.2.	De Alta a Baja	52
6.10.3.	De Suspensión a Alta.....	53
6.10.4.	De suspensión sin intermediación a con intermediación	55

1. ¿Qué es la Gestión de la demanda desde la Oficina electrónica?

Un servicio del Servicio Riojano de Empleo que permite a los ciudadanos realizar, desde cualquier lugar a través de Internet, ciertos trámites que habitualmente se realizaban en las Oficinas de empleo.

Estos servicios pretenden cubrir el conjunto de operaciones de actualización y consulta de datos de la información concerniente a la demanda de empleo de un ciudadano.

En cualquier caso, a través de las Oficinas de empleo los ciudadanos podrán seguir recibiendo la atención personalizada que precisen.

2. ¿A quien va dirigido?

A cualquier ciudadano que haya estado inscrito en los Servicios Públicos de empleo.

3. ¿Como acceder a la Oficina Electrónica?

Desde cualquier ordenador con conexión a través de Internet, en la página web del Servicio Riojano de Empleo. www.larioja.org/empleo

Seleccionamos icono de Oficina electrónica

The screenshot shows the website for 'Empleo y Formación'. On the left, there is a navigation menu with categories like 'Busco trabajadores', 'Contratos de trabajo', 'Ayudas y subvenciones', 'Formación para el empleo', 'Cualificaciones profesionales', 'Profesionales que te ayudan', 'Busco trabajo', and 'Creo mi empresa'. The main content area features a 'Actualidad' section with several news items, including 'VII Feria de la Mujer Empresaria de La Rioja' and 'CURSOS para Trabajadores Ocupados y Desempleados'. Below the news, there are four image-based icons: 'Ofertas de Empleo', 'Cursos', 'Servicios a empresas', and 'Oficina Electrónica'. The 'Oficina Electrónica' icon is circled in blue. On the right side, there is a 'Nuestra organización' section, a 'Te interesa' section with links to 'Normativa', 'Proyectos europeos', and 'Publicaciones', and a 'Contacta con nosotros' section. At the bottom right, there is a list of 'Áreas temáticas' including 'Acción exterior', 'Agricultura', 'Comercio', 'Consumo', 'Cultura', 'Deporte', 'Educación', 'Emergencias 112', 'Empleo y Formación', 'Estadística', 'Hacienda', 'Industria y Energía', 'Innovación', and 'Juventud'.

El sistema nos muestra la siguiente pantalla, pulsamos sobre el texto **Acceda a los servicios prestados a demandantes de empleo**



El sistema nos muestra la siguiente pantalla:



Pulsamos sobre el texto. **Acceso a Demanda** o sobre la imagen **Acceso a Demanda**

Aparece la pantalla de Identificador

Catálogo de servicios al ciudadano.



Introduzca los datos requeridos:

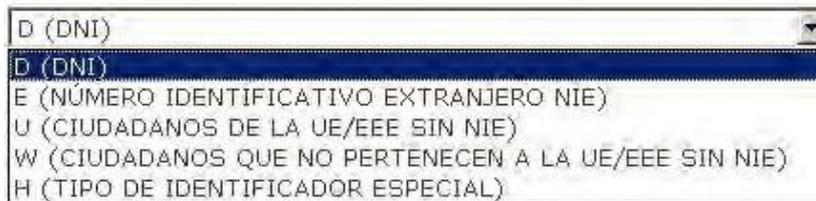
Tipo de documento: D (DNI)

NIF/NIE: 16530647H

Enviar Borrar

Introducir

- Tipo de Documento:** hay un desplegable para seleccionar.



D (DNI)

D (DNI)

E (NÚMERO IDENTIFICATIVO EXTRANJERO NIE)

U (CIUDADANOS DE LA UE/EEE SIN NIE)

W (CIUDADANOS QUE NO PERTENECEN A LA UE/EEE SIN NIE)

H (TIPO DE IDENTIFICADOR ESPECIAL)

El tipo de documento no hay que modificarlo si se trata de una persona española

- NIF/NIE:** deberá cumplimentarse con todos los números que contiene su NIF/NIE y la letra seguida sin espacios y guiones.

Una vez codificados los datos se pulsa en

Enviar

A continuación el sistema nos muestra la Pantalla del Catálogo de Servicios:

Catálogo de servicios al ciudadano. Comunidad autónoma de LA RIOJA.

A continuación se muestran los servicios disponibles clasificados según el nivel de seguridad requerido para su utilización.

Servicios genéricos:

- Gestión de usuarios.

Servicios disponibles:

Usuario/contraseña:

- Curriculum con formato europeo.
- Datos profesionales.
- Consulta de demanda.
- Informes de demanda personalizados.
- Renovación de demanda.
- Duplicado de tarjeta de demanda.
- Solicitud de servicios.
- Datos personales.
- Inscripción trabajadores.

➔ Si el ciudadano accede con usuario y contraseña

Certificado digital:

- Curriculum con formato europeo.
- Datos profesionales.
- Consulta de demanda.
- Informes de demanda personalizados.
- Renovación de demanda.
- Duplicado de tarjeta de demanda.
- Solicitud de servicios.
- Datos personales.
- Inscripción trabajadores.

➔ Si el ciudadano accede con Certificado digital o DNI electrónico

Inicio

4. Formas de Acceso

El ciudadano puede acceder a la gestión de su demanda de 2 formas:

- Con DNI electrónico o certificado digital

El ciudadano accede utilizando su identificador demanda y dispone de un certificado digital (incluido el DNI electrónico) emitido por una Autoridad de Certificación reconocida.

- Con usuario y contraseña

El ciudadano accede utilizando su identificador de demanda, un usuario creado por él mismo y una contraseña emitida por los Servicios Públicos de Empleo.

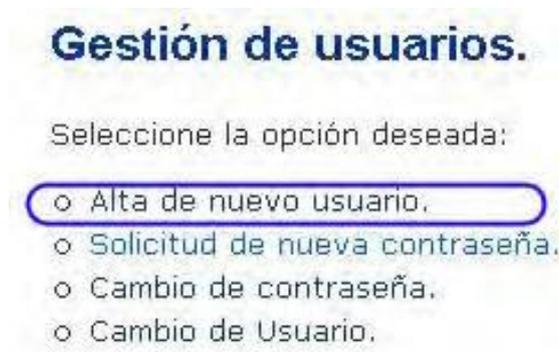
Esta contraseña puede solicitarse a través de Internet (recibiéndola posteriormente en su domicilio) u obtenerla directamente en la Oficina de Empleo.

Al acceder por primera vez el usuario la debe cambiar obligatoriamente.

5. Gestión de usuarios

5.1. Alta de nuevo usuario: solicitud de contraseña solicitada a través de Internet

Se selecciona en el Catalogo de Servicios el apartado Servicios Genéricos: Gestión de usuarios / [Solicitud de nueva contraseña](#)



A continuación el sistema nos solicitará el Tipo de documento, NIF/ NIE y usuario deseado. Este debe tener entre 6 y 10 caracteres

Gestión de usuarios.

Alta de nuevo usuario.



Introduzca los datos requeridos:

Tipo de documento: D (DNI)

NIF/NIE:

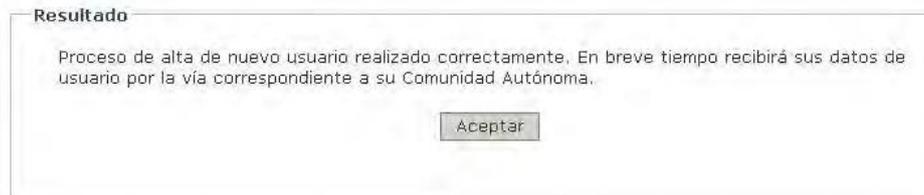
Usuario deseado:

Enviar

El sistema nos comunica el siguiente mensaje:

Gestión de usuarios.

Alta de nuevo usuario.



Resultado

Proceso de alta de nuevo usuario realizado correctamente. En breve tiempo recibirá sus datos de usuario por la vía correspondiente a su Comunidad Autónoma.

Aceptar

El Servicio Riojano de Empleo remitirá la contraseña al ciudadano a través de correo.

**COMUNICACIÓN DE CONTRASEÑA DE USUARIO
para gestión de la Demanda de Empleo a través de Internet**

De acuerdo con su solicitud de registro de usuario para la gestión de la Demanda de Empleo a través de Internet, le comunicamos que con fecha 18 de Enero de 2009 se ha procedido a su alta.

A partir de este momento podrá acceder a los distintos servicios previstos a través de Internet, para los cuales el sistema le solicitará la siguiente contraseña de usuario:

N7oyZE

Cuando acceda por primera vez, a través de la área "Cambio de contraseña de usuario" de la propia aplicación en Internet, deberá modificarla por una nueva que le resulte más fácil de recordar.

Fecha de emisión: 18 de Enero de 2009 .

La primera vez que el ciudadano proceda a entrar algún servicio el sistema solicitará que modifique la contraseña.

Introduzca sus datos de acceso.

Introduzca los datos requeridos:

Usuario:

Contraseña:

Seleccionamos enviar y el sistema nos emite el siguiente mensaje:

Datos profesionales Informe de Estado.

Atención:

Es la primera vez que se conecta tras haber recibido una contraseña generada por el sistema. Deberá modificarla antes de continuar.

Seleccionamos Cambiar contraseña:

Gestión de usuarios.

Cambio de contraseña.

Introduzca los datos requeridos:

Tipo de documento:

NIF/NIE:

Usuario:

Contraseña antigua:

El sistema nos solicita mecanizar la nueva contraseña elegida por el ciudadano.

Gestión de usuarios.

Cambio de contraseña.

Introduzca los datos requeridos:

Nueva contraseña:	<input type="text"/>
Repita nueva contraseña:	<input type="text"/>

El sistema nos informa del cambio de contraseña:

Gestión de usuarios.

Cambio de contraseña.

Resultado

Proceso de cambio de contraseña realizado correctamente.

5.2. Solicitud de nueva contraseña

Esta tarea permite solicitar al demandante una nueva contraseña, que recibirá posteriormente en su domicilio.

Se selecciona en el Catalogo de Servicios el apartado Servicios Genéricos: Gestión de usuarios / [Solicitud de nueva contraseña](#)

Gestión de usuarios.

Solicitud de nueva contraseña.

Aviso:

Si desea continuar perderá la contraseña que tiene actualmente y el sistema le asignará automáticamente una contraseña nueva.

Solicitud de nueva contraseña.

Introduzca los datos requeridos:

Tipo de documento:

NIF/NIE:

Usuario:

Gestión de usuarios.

Solicitud de nueva contraseña.

Resultado

Proceso de reseteo de contraseña realizado correctamente. En breve tiempo recibirá sus nuevos datos de usuario por la vía correspondiente a su Comunidad Autónoma.

5.3. Cambio de contraseña

Esta tarea le permite al usuario modificar su contraseña. El sistema le solicitará la antigua contraseña, y después el ciudadano tecleará la que el determine.

Se selecciona en el Catalogo de Servicios el apartado Servicios Genéricos: Gestión de usuarios / [Cambio de contraseña](#)

Gestión de usuarios.

Cambio de contraseña.

Introduzca los datos requeridos:

Tipo de documento:

NIF/NIE:

Usuario:

Contraseña antigua:

Gestión de usuarios.

Cambio de contraseña.

Introduzca los datos requeridos:

Nueva contraseña:

Repita nueva contraseña:

Gestión de usuarios.

Cambio de contraseña.

Resultado

Proceso de cambio de contraseña realizado correctamente.

Aceptar

5.4. Cambio de usuario

Esta tarea le permite al ciudadano modificar su código de usuario.

Se selecciona en el Catalogo de Servicios el apartado Servicios Genéricos: Gestión de usuarios / [Cambio de usuario](#).

Gestión de usuarios.

Cambio de Usuario.

Introduzca los datos requeridos:

Usuario:

Contraseña:

Aceptar

Atrás

Gestión de usuarios.

Cambio de Usuario.

Introduzca los datos requeridos:

Usuario:

Confirmar Usuario:

Aceptar

Atrás

Gestión de usuarios.

Cambio de Usuario.

El Usuario ha sido cambiado correctamente.

Usuario: logroño NIF:11111111X

Pulse VOLVER para ir al listado de aplicaciones.

6. Servicios Disponibles

Una demanda de un trabajador puede estar en tres situaciones:

- **Alta inscripción como demandante formalizada por la Oficina de Empleo.**

Las demandas en alta tienen una vigencia temporal y requieren ser renovadas periódicamente. La falta de renovación supone el paso a la situación administrativa de baja.

Servicios Web que se le ofrecen:

-  Curriculum con formato europeo.
-  Consulta de la demanda
-  Informes de demanda personalizados.
-  Renovación de la demanda.
-  Mis Ofertas
-  Duplicado de Tarjeta de demanda.
-  Solicitud de Servicios
-  Datos Personales.
-  Alta, Baja o suspensión de su demanda.
- **Suspendida**, temporalmente entre unas fechas determinadas, por diferentes causas: Situación incapacidad Laboral; Maternidad, realización de Acciones Formativas, la participación en una Escuela Taller etc.

Servicios Web que se le ofrecen si su demanda esta en situación de Suspensión:

-  Mis ofertas
-  Curriculum con formato europeo.
-  Consulta de la demanda
-  Informes de demanda personalizados.
-  Duplicado de Tarjeta de demanda.
-  Solicitud de Servicios
-  Datos Personales.
-  Alta, Baja o suspensión de su demanda.

- **Baja**, porque no tiene disponibilidad o no solicita ya los servicios o éstos han sido satisfechos. Se producen también los cambios de situación de una demanda de empleo a baja por haber tenido el demandante una colocación, no haber realizado la renovación de la demanda en el período establecido o por otras causas (baja a petición del demandante, errores, etc)

Servicios Web que se le ofrecen si su demanda está en situación de Baja:

-  Curriculum con formato europeo.
-  Consulta de la demanda.
-  Informes de demanda personalizados.
-  Datos Personales.
-  Alta, Baja o suspensión de su demanda.

Si el demandante elige alguno de estos otros Servicios el sistema le informará que para realizar estos servicios su demanda tiene que estar en situación de Alta:

-  Renovación de la demanda.
-  Duplicado de tarjeta de demanda.
-  Solicitud de Servicios.

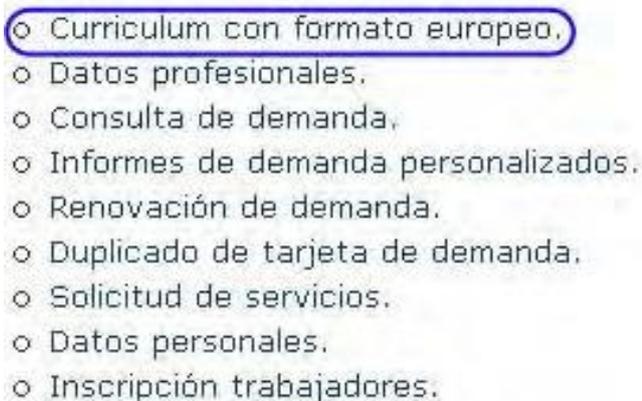
6.1. Currículum con formato europeo

Esta tarea permite al ciudadano realizar su currículum vitae con los datos que constan en la base de datos del Servicio Riojano de Empleo, datos que el demandante podrá modificar o ampliar.

El formato del Currículo Vital es el del modelo Europass:

- ⇒ Información personales
- ⇒ Idiomas
- ⇒ Experiencia de trabajo
- ⇒ Educación y formación
- ⇒ Permisos de conducir
- ⇒ Capacidades
- ⇒ Información adicional

Seleccionamos la tarea **Currículum con formato europeo**:

- 
- Currículum con formato europeo.
 - Datos profesionales.
 - Consulta de demanda.
 - Informes de demanda personalizados.
 - Renovación de demanda.
 - Duplicado de tarjeta de demanda.
 - Solicitud de servicios.
 - Datos personales.
 - Inscripción trabajadores.

El sistema no solicita los datos de usuario y contraseña, una vez codificados, seleccionamos enviar.

Curriculum Vitae Europass

INFORMACIÓN PERSONAL

Apellidos / Nombre	Pérez	Pérez	Ana isabel
Dirección(es)	Cl Granja, Nº 15 3B		
Teléfono(s)		Fijo	
		Fijo 2	
	68668888	Móvil	
		Móvil 2	
Fax(es)			
Correo(s) electrónico(s)			
Nacionalidad	España		
Fecha de nacimiento	01/01/98		
Sexo	Femenino		

EMPLEO DESEADO

Pedagogo
Formador de formación ocupacional no reglada

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia nº1

Fecha:	24/06/2004
Profesión o cargo desempeñado:	Pedagogo
Funciones y responsabilidades principales:	
Nombre y dirección de la empresa o empleador:	ALIAS ALIAS
Tipo de empresa o sector:	

Experiencia nº2

Fecha:	30/03/2000
Profesión o cargo desempeñado:	Cuidador de minusválidos físicos, psíquicos y sensoriales
Funciones y responsabilidades principales:	
Nombre y dirección de la empresa o empleador:	Apdema
Tipo de empresa o sector:	

Experiencia nº3

Fecha:	30/04/2000
Profesión o cargo desempeñado:	Monitor de educación y tiempo libre
Funciones y responsabilidades principales:	
Nombre y dirección de la empresa o empleador:	Fundacion cultural "cantabria"
Tipo de empresa o sector:	

Experiencia nº4

Fecha:	30/06/1999
Profesión o cargo desempeñado:	Trabajador social (asistente social)
Funciones y responsabilidades principales:	
Nombre y dirección de la empresa o empleador:	Consejo juventud
Tipo de empresa o sector:	

Experiencia nº5

Fecha:	30/08/95
Profesión o cargo desempeñado:	Monitor de educación y tiempo libre
Funciones y responsabilidades principales:	
Nombre y dirección de la empresa o empleador:	Ludoteca
Tipo de empresa o sector:	

Nueva Experiencia	Eliminar experiencia
-----------------------------------	--------------------------------------

EDUCACION Y FORMACION

Formación nº1	
Fecha:	<input type="text" value="30/09/1994"/>
Título obtenido	<input type="text" value="Licenciado en pedagogía"/>
Principales materias o capacidades profesionales estudiadas	<input type="text"/>
Nombre y tipo del centro de estudios	<input type="text"/>
Nivel conforme a una clasificación nacional o internacional	<input type="text"/>

Formación nº2	
Fecha:	<input type="text" value="30/09/1994"/>
Título obtenido	<input type="text" value="Lic.pedagog. -educación especial-"/>
Principales materias o capacidades profesionales estudiadas	<input type="text"/>
Nombre y tipo del centro de estudios	<input type="text"/>
Nivel conforme a una clasificación nacional o internacional	<input type="text"/>

Formación nº3	
Fecha:	<input type="text" value="28/06/2001"/>
Título obtenido	<input type="text" value="Planificac diseq prog formacio"/>
Principales materias o capacidades profesionales estudiadas	<input type="text"/>
Nombre y tipo del centro de estudios	<input type="text"/>
Nivel conforme a una clasificación nacional o internacional	<input type="text"/>

LENGUA MATERNA

OTROS IDIOMAS

Idioma	Lectura	Escritura
Expresión oral		
Francés	Medio	Medio
Elemental		
Inglés	Medio	Medio
Elemental		

CAPACIDADES Y COMPETENCIAS SOCIALES Vivir y trabajar con otras personas, en entornos multiculturales, en puestos donde la comunicación es importante y en situaciones donde el trabajo en equipo resulta esencial (por ejemplo, cultura y deportes), etc.

CAPACIDADES Y COMPETENCIAS ORGANIZATIVAS Por ejemplo, coordinación y administración de personas, proyectos, presupuestos; en el trabajo, en labores de voluntariado (por ejemplo, cultura y deportes), en el hogar, etc.

CAPACIDADES Y COMPETENCIAS INFORMÁTICAS Con ordenadores, tipos específicos de equipos, maquinaria, etc.

Access
Microsoft word

PERMISO(S) DE CONDUCCIÓN

Permiso nº1
Fecha de obtención: 01/01/2005
B-automóvil <=3.500kg, asientos <=9, con remolque <=750kg

INFORMACIÓN ADICIONAL

Introducir aquí cualquier información que se considere importante, como personas de contacto, referencias, etc.

Una vez realizadas las modificaciones, el ciudadano puede imprimir el Currículum en formato PDF.

6.2. Consulta de la demanda

En este apartado el demandante puede visualizar la consulta de su demanda.

Seleccionamos [Consulta de la demanda](#)

Servicios disponibles:

Usuario/contraseña:

- Currículum con formato europeo.
- Datos profesionales.
- Consulta de demanda.
- Informes de demanda personalizados.
- Renovación de demanda.
- Duplicado de tarjeta de demanda.
- Solicitud de servicios.
- Datos personales.
- Inscripción trabajadores.

El sistema nos solicita los datos de acceso

Consulta de demanda.

Introduzca sus datos de acceso.

Introduzca los datos requeridos:

Usuario:

Contraseña:

Una vez mecanizados el sistema nos muestra la siguiente pantalla:

Consulta de demanda.

Introduzca los datos requeridos:

Identificador de demanda: **16999999X**

Seleccionamos enviar

La pantalla nos muestra nuestra demanda

Datos de su Demanda de Empleo.

Datos Personales

Nombre: SUSANA PEREZ PEREZ
Nº demanda: D 16999999X
Dirección: AVDA AMERICA Nº 0020
Localidad: ALDEANUEVA DE EBRO
Teléfono: 941290000
Teléfono Alternativo 2:
Nacionalidad: ESPAÑA
Fecha de Nacimiento: 12/12/1960
Permisos de Conducir: B-AUTOMÓVIL <=3.500KG, ASIENTOS <=9, CON REMOLQUE <=750KG
Dispone de vehículo propio.

El sistema nos permite imprimir el documento (pdf) si seleccionamos esta opción:

CONSULTA DE DEMANDA DE EMPLEO

DATOS PERSONALES

Nombre: SUSANA PEREZ PEREZ
Dirección: AVDA AMERICA N° 010
Teléfono: 941290000
Localidad: (26130) San Millán de Yécora - Rioja (la)
Nacionalidad: ESPAÑA
Fecha de nacimiento: 12/05/45

Perm. de conducción: B-AUTOMÓVIL <=3.500KG, ASIENTOS <=9, CON REMOLQUE <=750KG
Dispone de vehículo propio.

EXPERIENCIA LABORAL

Marzo/2008 : CONTRUCCIONES ALEPRAT

6.3. Informes Personalizados

El demandante podrá obtener los siguientes Informes Personalizados Informes con huella electrónica” que actuará como firma y sello del Servicio Público de Empleo:

- Informe de período ininterrumpido inscrito en situación de desempleado:
- Informe de ocupaciones de demanda.
- Informe de situación administrativa
- Informe de servicios y especialidades formativas requeridas.
- Informe de períodos de inscripción.

Seleccionamos **Informes de demanda personalizados**

Servicios disponibles:

Usuario/contraseña:

- Curriculum con formato europeo.
- Datos profesionales.
- Consulta de demanda.
- Informes de demanda personalizados.**
- Renovación de demanda.
- Duplicado de tarjeta de demanda.
- Solicitud de servicios.
- Datos personales.
- Inscripción trabajadores.

El sistema nos solicita los datos de acceso:

Informes personalizados.

Introduzca sus datos de acceso.

Introduzca los datos requeridos:

Usuario:

Contraseña:

Seleccionamos el Informe que queremos obtener:

Informes personalizados.

Seleccione el informe deseado:

- Informe de período ininterrumpido inscrito en situación de desempleo.
- Informe de ocupaciones demandadas.
- Informe de situación administrativa.
- Informe de **servicios y especialidades formativas requeridas.**
- Informe de períodos de inscripción.

Ejemplo Informe de periodo ininterrumpido inscrito en situación de desempleo

Informes personalizados.

FORMULARIO DE RECOGIDA DE DATOS DEL INFORME DE PERÍODO ININTERRUMPIDO INSCRITO EN SITUACIÓN DE DESEMPLEADO

Identificador de demanda:

Seleccionamos enviar y el sistema nos genera el informe, con huella electrónica” que actuará como firma y sello del Servicio Público de Empleo:

BMPB379K

INFORME DE PERÍODOS DE INSCRIPCIÓN

Conforme a la información disponible en el Servicio Público de Empleo, se informa que:

D. SUSANA PEREZ PEREZ
N.I.D. D - 16999999 -X
DOMICILIO: AV AMÉRICA, Nº 52 DUP D
LOCALIDAD: San Millán de Yécora
PROVINCIA: RIOJA (LA)

Se ha mantenido inscrito como demandante de empleo durante los siguientes periodos :

<u>Fecha Desde</u>	<u>Fecha Hasta</u>	<u>Nº Dias</u>
10/10/2007	24/02/2009	503
05/06/2007	05/06/2007	0
13/05/2003	13/11/2003	184
24/05/2002	26/11/2002	196

6.4. Renovación de la demanda

El demandante podrá renovar la demanda, el día previsto, obteniendo, si lo desea, un duplicado impreso del Documento de la Demanda con la siguiente fecha de renovación.

Seleccionamos [Renovación de la demanda](#)

Servicios disponibles:

Usuario/contraseña:

- Curriculum con formato europeo.
- Datos profesionales.
- Consulta de demanda.
- Informes de demanda personalizados.
- Renovación de demanda.**
- Duplicado de tarjeta de demanda.
- Solicitud de servicios.
- Datos personales.
- Inscripción trabajadores.

El sistema nos solicita los datos de acceso:

Renovación de Demanda.

Introduzca sus datos de acceso.

Introduzca los datos requeridos:

Usuario:

Contraseña:

El sistema nos muestra la siguiente pantalla:

Renovación de demanda.

Introduzca los datos requeridos:

Identificador de demanda:

Seleccionamos enviar, el sistema nos muestra el resultado de la renovación nos da la opción de imprimir la DARDE, generando un pdf, que permite guardarlo o imprimirlo.

Resultado del proceso de renovación.

JUSTIFICANTE DE DEMANDA DE EMPLEO (DARDE).

NID: **D 1699999X**

DEMANDA EN SITUACIÓN DE ALTA
Causa: REACTIVACIÓN DE LA SUSPENSIÓN
DEMANDA CON INTERMEDIACIÓN

FECHA DE INSCRIPCIÓN: 10/10/2007
LOGRO/O
CALVO SOTELO, 27 - 29
boe_OA26089910@spe.net

D/Da. SUSANA PEREZ PEREZ
C/ Avenida la Paz 25 - Bajo
26130 Ribafrecha
LA RIOJA

FECHA PREVISTA PRÓXIMA RENOVACIÓN:
09/02/2009

Esta demanda tiene una validez temporal hasta su renovación en la fecha arriba indicada. Si no es hábil, debe renovarla en el siguiente día hábil. En caso contrario, su demanda podría causar baja.

Si es Ud receptor/a de prestaciones por desempleo y no renueva la tarjeta en los días indicados, podría iniciarse un procedimiento sancionador, conforme a lo establecido en el art. 47.1 del R.D. Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, según redacción dada por la Ley 62/2003, de 30 de diciembre.

Presente este documento cuando acuda a los Servicios Públicos de Empleo.

Fecha de emisión: 24 de febrero de 2009.

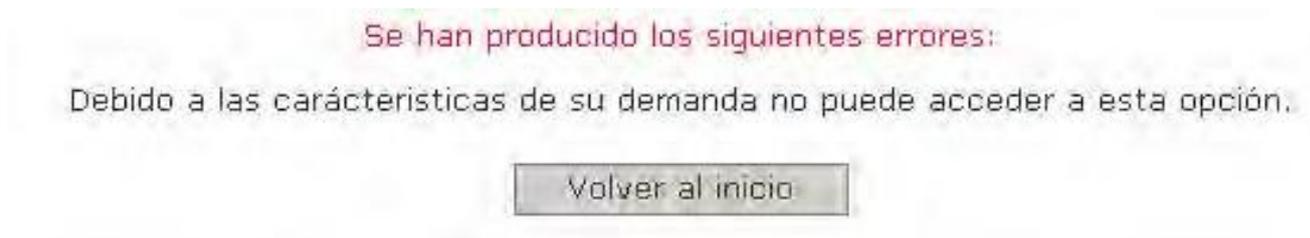
OHSM33ZK

Renovación de Demanda a 24 de febrero de 2009.

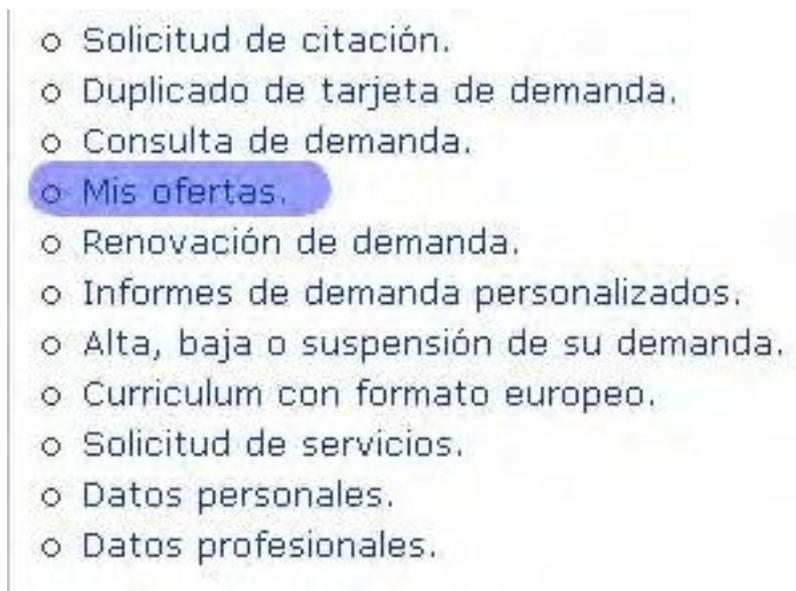
6.5. Mis ofertas

Este nuevo Servicio del Catálogo, va dirigido para todos los Demandantes Autenticados , que se encuentren en Alta - Suspensión y se les ofrece la posibilidad de tener en su "Cesta" Ofertas que se encuentran en Difusión y que coinciden con las características de su Demanda de Empleo, así como otras Ofertas donde el gestor desde la Oficina le ha marcado una situación de "enviado" (relación Oferta/ Demanda = 03), y Ofertas que el propio Demandante añada a su "Cesta" a través del Sondeo de Ofertas Difundidas .

Si el demandante está en situación de baja, el sistema da el siguiente error:



Seleccionará del Catalogo de Servicios **Mis Ofertas**



El sistema solicita al demandante usuario y contraseña:

Usuario:

Contraseña:

El sistema nos muestra la siguiente pantalla:

- o Cesta con "Mis Ofertas"
- o Sondeo de ofertas de empleo

Volver Catálogo

Si seleccionamos **Volver Catálogo** el sistema nos lleva al Catálogo Carta de servicios que se le ofrecen al demandante.

Cesta con mis Ofertas

Seleccionamos o Cesta con "Mis Ofertas"

Consulta de la cesta de "Mis Ofertas"

[+ información](#)

Ordenación por Identificador de oferta ▼ Ascendente ▼ Ordenar Resultados

Fecha Entrada	Ocupación	Ubicación
M 14/10/2010	Oferta: 022010003020 Situación:	Rillo (TERUEL)
M 14/10/2010	Oferta: 022010003019 Situación:	Valle de Lierp (HUESCA)
A 22/11/2010	EMPLEADO ADMINISTRATIVO, EN GENERAL Oferta: 172010001276 Situación: Atendida y validada	Logroño (LA RIOJA)
M 22/11/2010	Oferta: 132010005141 Situación: Pendiente	Madrid (MADRID)
G 22/11/2010	Oferta: 172010001274 Situación: Atendida y validada	Logroño (LA RIOJA)

5 ofertas localizadas en la cesta

Imprimir página Imprimir todas

Ir todas

<< Menú Mis Ofertas

La entrada de las ofertas en la cesta se produce por 3 vías:

- o Las Ofertas en difusión del portal del Sistema Nacional de Empleo que coinciden con el perfil de su demanda.
- o Las Ofertas en difusión que añade desde el Sondeo de Ofertas.
- o Las Ofertas que el Servicio Riojano de empleo le propone.

Situaciones de la Oferta en la cesta

- **Pendiente** = Las ofertas han entrado en la “cesta” por vía Automática (A) o Manual (M).

El demandante no tiene aún ninguna relación oferta/demanda

- **Pendiente de Validación** = Las ofertas han entrado en la “cesta” por vía Automática (A) o Manual (M) El demandante al “postularse” en la oferta pasa a tener una relación oferta/demanda (91)
- **Atendida y Validada** = situación en la cual el gestor ha validado la petición del demandante para acudir a la oferta.
- **Rechazada por no cumplir requisitos** = situación de la oferta cuando el gestor no ha considerado validar la autocandidatura del demandante

Proceso por el que el demandante se “postula” para la Oferta

Consulta de la cesta de "Mis Ofertas"

[+información](#)

Ordenación por Identificador de oferta ▼	Ascendente ▼	Ordenar Resultados
--	--------------	--------------------

Fecha Entrada	Ocupación	Ubicación
M	DELEGADO COMERCIAL, EN GENERAL... Oferta:012010042618 Situación:Pendiente	Sevilla (SEVILLA)
M	DEPENDIENTE DE CALZADO Y ARTÍCULOS DE PIEL... Oferta:012010046941 Situación:Pendiente	Sevilla (SEVILLA)
M	TÉCNICO SUPERIOR EN ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, EN GENERAL... Oferta:012010029480 Situación:Pendiente	Granada (GRANADA)
G	LIMPIADOR EN INSTITUCIONES SANITARIAS Oferta:112011000002 Situación:Atendida y validada	Badajoz (BADAJOZ)
A	BARRENDERO Oferta:112011000001 Situación:Rechazada por no cumplir requisitos	Badajoz (BADAJOZ)

5 ofertas localizadas en la cesta

Cuando el demandante “tica” sobre la Ocupación de la Oferta, entra en la misma y se muestra en pantalla los datos de la Oferta con las siguientes opciones a realizar:

Gestión de "Mis Ofertas"

Datos de la oferta

Datos de la oferta número: 112011000002

Provincia: BADAJOZ
 Razón Social: TELE PIZZA SA
 Localidad del puesto de trabajo: BADAJOZ

Datos del puesto	
Ocupación principal:	LIMPIADOR EN INSTITUCIONES SANITARIAS
Nivel profesional:	TÉCNICOS Y SIN CATEGORÍA LABORAL DETERMINADA
Tipo de contrato:	LABORAL INDEFINIDO
Fecha prevista de incorporación:	04/01/2011

Quiero ser candidato

Según sea la situación de la oferta y la opción marcada en autocandidatura se producen los siguientes efectos:

- Se obtendrá el documento de contacto para acudir a la empresa.

Datos de contacto con la empresa

DOCUMENTO DE CONTACTO CON LA EMPRESA

OFICINA EMISORA: LOGROÑO
 DOMICILIO: CALVO SOTELO, 27 - 29
 LOCALIDAD: Logroño
 TELÉFONO: 941291100
 CORREO ELECTR: ofertaslogroño.empleo@larioja.org
 N.I.F./N.I.E.: [REDACTED]

Estimado/a Sr/a:

Para poder gestionar con usted la Oferta de Empleo 172010001276 con las siguientes características:

Ocupación	EMPLEADO ADMINISTRATIVO, EN GENERAL
Nivel Profesional	AYUDANTES, AUXILIARES Y ESPECIALISTAS
Lugar del Puesto	Logroño (LA RIOJA)
Razón Social	
Nombre Comercial	

Deberá presentarse en la siguiente dirección:

SERVICIO RIOJANO DE EMPLEO
 PORTALES 46
 (26006) Ribafrecha
 Desde el día 22/11/2010 hasta el 24/11/2010 desde las 08:00 hasta las 15:00
 Persona de Contacto : PRUEBA
 Teléfono de Contacto:

Si precisa más información, póngase en contacto con la Oficina emisora arriba indicada.

NOTA: No olvide comunicar el resultado de su gestión a la Oficina arriba indicada, o a la Oficina en la que usted está inscrito, dentro de los 5 días hábiles siguientes. Cuando se presente a la empresa, debe devolver este documento sellado por la empresa en la Oficina arriba indicada, o en la que usted está inscrito.

Selecciona imprimir y con este documento acude a la empresa.

- Si la situación de la oferta en la cesta es pendiente y no se permite autocandidatura (N) o se permite autocandidatura(S) y no cumple los requisitos:

Envío de correo electrónico a la oficina de gestión de la oferta con el siguiente formato:

La demanda de empleo con NIF/NIE: D 000001H presenta su candidatura a la oferta de empleo: 132010011013 con los datos siguientes

Apellidos, Nombre: ESPAÑOL ESPANOL, JUAN
Situación de la demanda: ALTA
Correo electrónico: pruebaempleo@gmail.com
Teléfono de contacto: 666666666
Código de oferta: 132010011013
Descripción de la oferta: conductor-operador de maquina excavadora
Candidatura presentada el día 16/12/2010 a las 13:19

Eliminar Oferta

Las Ofertas se pueden eliminar de la Cesta si la oferta de empleo está concluida.

<< Volver a la cesta

Pulsando "volver a la cesta", el demandante accede a la página anterior ,consulta de cesta de mis ofertas"

[Consulta de la cesta de "Mis Ofertas"](#)

[+información](#)

Ordenación por Identificador de oferta ▼	Ascendente ▼	Ordenar Resultados
--	--------------	--------------------

Fecha Entrada	Ocupación	Ubicación
---------------	-----------	-----------

Imprimir Ficha

Pulsando "Imprimir Ficha" el demandante obtiene un PDF con los datos de la oferta:

Portal del Sistema Nacional de Empleo

Oferta de empleo

CONDUCTOR DE MAQUINA EXCAVADORA

MADRID (MADRID)

Oferta: 132010011049

Fecha de inicio de la difusión: 16/12/2010

Datos de la oferta	
Descripción:	CONDUCTOR DE MAQUINA EXCAVADORA
Datos Adicionales:	EXPERIENCIA MINIMA DE 5 AÑOS MENOR DE 50 AÑOS
Datos de Contacto:	Personarse en la obra. C/ Construyendo el futuro, 36 Preguntar por el encargado

Sondeo de Ofertas de Empleo

Buscador de ofertas

Parámetros de búsqueda

Datos básicos

Palabra de búsqueda:

Sector Profesional:

Datos adicionales

Provincia:

Municipio:

Nivel Profesional:

Salario:

Cuántia:

Tipo de relación contractual:

Nivel Formativo:

Fecha de difusión desde: / /

Fecha de difusión hasta: / /

El Sondeo de Ofertas, permite al demandante realizar una búsqueda de ofertas difundidas, que atiendan a los parámetros especificados.

Datos Básicos: Palabra de búsqueda, Sector Profesional

Datos básicos

Palabra de búsqueda:

Sector Profesional:

Datos adicionales

Provincia:

Municipio:

Nivel Profesional:

Salario:

Cuantía:

Tipo de relación contractual:

Seleccione el sector profesional

- ADMINISTRACIÓN Y OFICINAS
- AGRARIO
- ARTESANÍA
- AUTOMOCIÓN
- COMERCIO
- DOCENCIA E INVESTIGACIÓN
- EDIFICACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS
- INDUSTRIA PESADA Y CONSTRUCCIONES METÁLICAS
- INDUSTRIAS ALIMENTARIAS
- INDUSTRIAS DE FABRICACIÓN DE EQUIPOS ELÉCTRICOS
- INDUSTRIAS DE LA MADERA Y CORCHO
- INDUSTRIAS GRÁFICAS
- INDUSTRIAS MANUFACTURERAS DIVERSAS
- INDUSTRIAS QUÍMICAS

Datos Adicionales:

Datos adicionales

Provincia:

Municipio:

Nivel Profesional:

Salario:

Seleccione la provincia

- ÁLAVA
- ALBACETE
- ALICANTE
- ALMERÍA
- ÁVILA

Provincia

Municipio

Datos básicos

Palabra de búsqueda:

Sector Profesional:

Datos adicionales

Provincia:

Municipio:

Seleccione el municipio

- Brunete
- Buitrago del Lozoya
- Bustarviejo
- Cabanillas de la Sierra
- Cadalso de los Vidrios
- Camarma de Esteruelas
- Campo Real
- Canencia
- Carabaña
- Casarrubuelos
- Cenicientos
- Cercedilla
- Cervera de Buitrago
- Chapinería

Filtrar Municipios

Nivel Profesional

Datos adicionales

Provincia:

Municipio:

Nivel Profesional:

Salario:

Cuantía:

Tipo de relación contractual:

Nivel Formativo:

Fecha de difusión desde:

Fecha de difusión hasta:

Seleccione el nivel profesional

- APRENDICES
- AYUDANTES, AUXILIARES Y ESPECIALISTAS
- DIRECTORES Y GERENTES
- JEFES DE EQUIPO
- MANDOS INTERMEDIOS, ENCARGADOS DE INSTALACIÓN
- OFICIALES DE PRIMERA
- OFICIALES DE SEGUNDA
- OFICIALES DE TERCERA
- PEONES (NO CUALIFICADOS)
- TÉCNICOS Y SIN CATEGORÍA LABORAL DETERMINADA

Salario, Cuantía, Tipo de relación Contractual, Nivel Formativo y Fechas de Difusión

Datos adicionales	ENSEÑANZAS UNIVERSITARIAS DE GRADU ENSEÑANZAS UNIVERSITARIAS DE MÁSTER ENSEÑANZAS UNIVERSITARIAS DE PRIMER CICL ENSEÑANZAS UNIVERSITARIAS DE 1 ER Y 2º C ESTUDIOS OFICIALES DE ESPECIALIZACIÓN PR ESTUDIOS PRIMARIOS COMPLETOS ESTUDIOS PRIMARIOS INCOMPLETOS PRIMERA ETAPA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA CO PRIMERA ETAPA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA SI PROGRAMAS DE FORMACIÓN E INSERCIÓN LABO. PROGRAMAS DE POSTGRADO IMPARTIDOS POR L PROGRAMAS PARA LA FORMACIÓN E INSERCIÓN PROGRAMAS PARA LA FORMACIÓN E INSERCIÓN SIN ESTUDIOS TÍTULOS PROPIOS DE LAS UNIVERSIDADES Y O PROGRAMAS DE FORMACIÓN E INSERCIÓN LABO. ▾	Municipios
Provincia		
Municipio		
Nivel Profesional:		
Salario:		
Cuantía:		
Tipo de relación contractual:		
Nivel Formativo:		
Fecha de difusión desde:	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Calendario
Fecha de difusión hasta:	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Calendario

El demandante, una vez tenga el resultado del sondeo podrá elegir las oferta que desee pasar a su Cesta, pinchando en la ocupación y después en “Añadir oferta”, si ya estuviese en la Cesta emitirá un mensaje de error.

Resultado del sondeo de ofertas de empleo

Ordenación por Identificador de oferta ▾ Ascendente ▾ Ordenar Resultados

Fecha Registro	Ocupación	Municipio
06/10/2010	EMPLEADO ADMINISTRATIVO, EN GENERAL Oferta132010005130	GABÓN
06/10/2010	EMPLEADO ADMINISTRATIVO, EN GENERAL Oferta132010005124	Madrid (MADRID)
06/10/2010	EMPLEADO ADMINISTRATIVO, EN GENERAL Oferta132010005123	Madrid (MADRID)
06/10/2010	EMPLEADO ADMINISTRATIVO, EN GENERAL Oferta132010005106	Madrid (MADRID)
04/10/2010	EMPLEADO ADMINISTRATIVO, EN GENERAL Oferta022010003020	Zaragoza (ZARAGOZA)

45 ofertas localizadas en el sondeo

1 2

Imprimir página Imprimir todas

<< Volver al formulario

Gestión de "Mis Ofertas"

Datos de la oferta

FARMACEUTICO

Datos de la oferta número: 132011000003

Provincia: MADRID

Fecha de inicio 03/01/2011

Fecha de fin: 10/01/2011

Ubicación

Localidad del puesto de trabajo: MADRID

Datos de Contacto

enviar curriculum a la siguiente direccion la calle,7 54001 Ciudad

Datos adicionales

INDISPENSABLE IDIOMAS

Añadir Oferta

<< Volver a la búsqueda

<< Volver al formulario

Imprimir Ficha



6.6. Duplicado de Tarjeta de demanda (DARDE)

El demandante podrá obtener un duplicado impreso del Documento de la Demanda con la siguiente fecha de renovación.

Seleccionamos la opción [Duplicado de Tarjeta de demanda](#)



Servicios disponibles:

Usuario/contraseña:

- Curriculum con formato europeo.
- Datos profesionales.
- Consulta de demanda.
- Informes de demanda personalizados.
- Renovación de demanda.
- Duplicado de tarjeta de demanda.
- Solicitud de servicios.
- Datos personales.
- Inscripción trabajadores.

El sistema nos solicita autenticarnos.

Duplicado D.A.R.D.E.



Introduzca sus datos de acceso.

Introduzca los datos requeridos:

Usuario:

Contraseña:

Nos muestra la siguiente pantalla con las cláusulas y condiciones duplicado DARDE, aceptamos.

Cláusulas y condiciones emisión.

Cláusulas y condiciones duplicado D.A.R.D.E.

La Demanda de Servicios deberá estar en situación administrativa de Alta o Suspensión.

Si cumple las condiciones, al pulsar ACEPTO se visualizará una pantalla con su nuevo DARDE.

En caso contrario, se emitirá el correspondiente mensaje de error específico de la causa que motiva la no renovación.

No obstante, si por cualquier circunstancia no es factible técnicamente realizarse el proceso, se emitirá un mensaje específico informándole de esta circunstancia; en cuyo caso deberá acudir a la oficina del Servicio Público de Empleo.

Aceptar

Cerrar

Se genera la DARDE, la podemos guardar o imprimir.

JUSTIFICANTE DEMANDA DE EMPLEO (DARDE)

NID: D 16988888 X

DEMANDA EN SITUACIÓN DE ALTA
Causa: REACTIVACIÓN DE LA SUSPENSIÓN
DEMANDA CON INTERMEDIACIÓN

FECHA DE INSCRIPCIÓN: 10/10/2007
LOGROIO
CALVO SOTELO, 27 - 29
boe_QA26089910@spe.net

D/Da. SUSANA PEREZ PEREZ
AV AMÉRICA, Nº 52 DUP D
26130 Ribafrecha

LA RIOJA

FECHA PREVISTA PRÓXIMA RENOVACIÓN:
08/02/2008

Esta demanda tiene una validez temporal hasta su renovación en la fecha arriba indicada. Si no es hábil, debe renovarla en el siguiente día hábil. En caso contrario, su demanda podría causar baja.

Si es Ud percceptor/a de prestaciones por desempleo y no renueva la tarjeta en los días indicados, podría iniciarse un procedimiento sancionador, conforme a lo establecido en el art. 47.1 del R.D. Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, según redacción dada por el R.D. Ley 62/2003, de 30 de diciembre.

Presente este documento cuando acuda a los Servicios Públicos de Empleo.

Fecha de emisión 24 de febrero de 2009

KIWRDMJX a las 14:49:53

6.7. Solicitud de servicios

Esta tarea nos permitirá solicitar los distintos servicios que el Servicio Riojano de Empleo pone a nuestra disposición.

Seleccionamos la opción **Solicitud de Servicios**

Servicios disponibles:

Usuario/contraseña:

- Curriculum con formato europeo.
- Datos profesionales.
- Consulta de demanda.
- Informes de demanda personalizados.
- Renovación de demanda.
- Duplicado de tarjeta de demanda.
- Solicitud de servicios.**
- Datos personales.
- Inscripción trabajadores.

Una vez que nos hemos autenticado, seleccionando solicitar el sistema despliega una pantalla que nos permite seleccionar aquellos servicios disponibles hasta un máximo de 5.

Solicitud de servicios

Los servicios solicitados actualmente por el demandante son los siguientes:
D 16999999X PEREZ PEREZ SUSANA

Servicios Requeridos:

- ACTUALIZACIÓN CURRICULAR/RECLASIFICACIÓN

Solicitud de Servicios

- ORIENTACIÓN E INFORMACIÓN PROFESIONAL
- ORIENTACIÓN PARA EL AUTOEMPLEO
- FORMACIÓN OCUPACIONAL
- ESCUELA TALLER
- CASA DE OFICIO
- TALLER DE EMPLEO
- PROGRAMAS EXPERIMENTALES

EN ESTE APARTADO SE SELECCIONA EL SERVICIO SOLICITADO Y DESPUES SELECCIONAMOS ACEPTAR

Disponemos de información de cada servicio en [+info](#) y picando en este punto aparecerá una breve descripción de cada servicio.

Solicitud de Servicios

La selección del Curso se hará acorde con los datos obrantes en su demanda de empleo. Para participar en los cursos, deberá cumplir los requisitos de acceso establecidos y superar los procesos selectivos.

Acciones de orientación, acompañamiento que facilite la mejora de la posición en el mercado de trabajo y la búsqueda de empleo por cuenta ajena.

Estas acciones se podrán realizar de manera individual, a través de tutorías o en forma de actividades en grupo.

Acciones de información y asesoramiento que faciliten las iniciativas de autoempleo. Estas acciones se orientarán al apoyo de los demandantes de empleo en su constitución como trabajadores autónomos o en la creación de empresa.

Las Escuelas Taller y Casas de oficios

Son centros de trabajo y formación, en las que jóvenes desempleados reciben formación profesional ocupacional, en alternancia con la práctica profesional, con el fin de que, a su término, estén capacitados para el desempeño adecuado del oficio aprendido y sea más fácil su acceso al mundo del trabajo

Requisitos:

- o estar inscrito en la oficina de empleo como desempleado
- o no haber cumplido 25 años a la fecha de inicio del programa y ser mayor de 16
- o no haber tenido contratos de formación de duración superior a 6 meses, a la fecha de inicio del programa

Los Talleres de empleo

Realizan obras o servicios de utilidad pública o social que posibilita a los trabajadores participantes la realización de un trabajo efectivo, que junto con la formación recibida, relacionada con dicho trabajo, procura su cualificación profesional y favorece su inserción o reinserción laboral.

Requisitos:

- o estar inscrito en la oficina de empleo como desempleado
- o Haber cumplido 25 años a la fecha de inicio del programa.
- o No haber tenido contratos de formación de duración superior a 6 meses, a la fecha de inicio del programa

Programa experimental de empleo

Es el que tenga como objetivo el desarrollo de planes integrales de empleo, que combinen acciones de diferente naturaleza tales como: información y asesoramiento, formación, práctica laboral y movilidad geográfica, con la finalidad de conseguir la inserción laboral de los desempleados.

Cerrar

6.8. Solicitud de Citación

Esta tarea permite al ciudadano autenticado mandar una solicitud de citación a su Oficina de Inscripción.

- comprobación/actualización de datos profesionales
- orientación profesional
- información sobre cursos de formación
- información/asesoramiento sobre autoempleo
- otros (indicar el motivo)

Solicitud de Citación.

Motivo (seleccione uno):

- Comprobación/actualización de datos profesionales
- Orientación profesional
- Información sobre cursos de formación
- Información/asesoramiento sobre autoempleo
- Otras (Indicar motivo en el campo observaciones)

Correo electrónico:

Teléfono de contacto (obligatorio):

Horario de contacto (obligatorio): de 9 a 12 horas de 12 a 15 horas
Marque el tramo horario más adecuado para ser llamado por teléfono.

Observaciones:

6.9. Datos personales

Esta tarea permite al ciudadano modificar algunos datos personales:

- Modificación de dirección
- Modificación de correo electrónico
- Modificación de teléfonos.

Anotaciones

- La demanda podrá estar en cualquier situación (alta, baja, suspensión).
- En cuanto a los domicilios, sólo se podrá modificar el domicilio de residencia en España, ó el de Notificación.

- Los datos de autorización administrativa y datos de discapacidad se muestran pero no se pueden modificar.
- La modificación del domicilio de residencia estará restringida al ámbito de provincia La Rioja.

Seleccionamos la opción **Datos personales**

Servicios disponibles:

Usuario/contraseña:

- Curriculum con formato europeo.
- Datos profesionales.
- Consulta de demanda.
- Informes de demanda personalizados.
- Renovación de demanda.
- Duplicado de tarjeta de demanda.
- Solicitud de servicios.
- Datos personales.
- Inscripción trabajadores.

El sistema nos solicita autenticarnos:

Modificación Datos Personales.

Introduzca sus datos de acceso.

Introduzca los datos requeridos:

Usuario:

Contraseña:

Se muestra la siguiente información:

Modificación de Datos Personales.

- o Los datos que usted nos facilite para completar su Demanda de Servicios serán tratados según dispone la Ley Orgánica 15/99, de Protección de datos de Carácter personal.
- o Las notificaciones se realizarán al domicilio de residencia o, si lo desea, cumplimentar la dirección de notificación.
- o Si usted es perceptor de prestación y realiza una modificación de domicilio que suponga un cambio de Oficina de Empleo, deberá acudir a esta, para solicitar el traslado de su Prestación por desempleo.
- o Si quiere continuar pulse Siguiente:

Seleccionamos siguiente y el sistema nos muestra la siguiente pantalla:

Datos de Persona Física

ESTOS DATOS SOLAMENTE PERMITE VISUALIZARLOS

Identificador:
D 16563466Q
Primer Apellido:
PEREZ
Segundo Apellido:
PEREZ
Nombre:
SUSANA

Nacionalidad:
ESPAÑA
Fecha de Nacimiento:
1970

Teléfonos fijos:
 ESTOS DATOS PERMITE MODIFICARLOS

Móvil 1:
 Móvil 2:

Correo electrónico:

Domicilio de Residencia en España

Tipo de Vía Pública:
 Nombre de Vía Pública:

Número Vía Pública:
 Bis/Tri/Dup/Por:
 Escalera:

Piso:
 Letra/Número:
 Código Postal:

Provincia:
 Municipio:

Localidad:

ESTOS DATOS PERMITE MODIFICARLOS

Si quiere recibir la notificación en España, en un domicilio distinto al de Residencia pulse [aquí >](#).
Si quiere recibir la notificación en el Extranjero, en un domicilio distinto al de Residencia pulse [aquí >](#).

Los datos que se pueden modificar están remarcados con un rectángulo.

- **Tipo de vía pública:** se dispone de una tabla desplegable (Dato Obligatorio).
- **Nombre de la vía pública:** cuadro de texto donde aparece la anterior, y el demandante modifica el nombre de la calle. (Dato Obligatorio).
- **Numero de la vía:** cuadro de texto donde aparece el anterior, y el demandante modifica el número de la calle. (Dato Obligatorio).
- **Bis/Tri/Dup/Por:** una tabla desplegable. (Dato no obligatorio).
- **Escalera:** cuadro de texto donde aparece el anterior, y el demandante lo modifica. (Dato no obligatorio).
- **Código Postal:** un cuadro de texto donde el demandante codificará el Código postal (Dato Obligatorio).
- **Provincia:** un cuadro de texto desplegable para seleccionar la provincia.
- **Municipio:** un cuadro de texto desplegable donde el demandante codificará el Municipio (Dato Obligatorio).
- **Localidad:** una tabla desplegable de ayuda, solamente aparecerán los referentes a ese municipio (Dato no obligatorio).
- **Teléfonos Fijos:** dos cuadros de texto donde aparecen los que anteriormente tenía reflejado y que el demandante podrá modificar. En éste solamente se permitirá codificar los números que comiencen por 9 ó 8 (Dato no obligatorio).
- **Móvil 1:** un cuadro de texto donde el aparece el que anteriormente tenía reflejado y que el demandante podrá modificarlo. En éste solamente se permitirá codificar los números que comiencen por 6 (Dato no Obligatorio).
- **Móvil 2:** un cuadro de texto donde el aparece el que anteriormente tenía reflejado y el demandante podrá modificarlo. Este solamente permitirá codificar los números que comiencen por 6 (Dato no Obligatorio).
- **Correo electrónico:** un cuadro de texto donde el aparece el que anteriormente tenía reflejado y el demandante podrá modificarlo. Seguirá las reglas de direcciones de correo: ausencia de espacios y @. (Dato no Obligatorio).

Si el demandante quiere recibir las notificaciones del Servicio Riojano de empleo en un domicilio distinto al de residencia, se pulsará en el apartado: "Si quiere recibir la notificación en España, en un domicilio distinto al de Residencia pulse [aquí](#)

Domicilio de Residencia en España

Tipo de Vía Pública: Nombre de Vía Pública:

Número Vía Pública: Bis/Tri/Dup/Por: Escalera:

Piso: Letra/Número: Código Postal:

Provincia: Municipio:

Localidad:

Si quiere recibir la notificación en España, en un domicilio distinto al de Residencia pulse [aquí >](#).
 Si quiere recibir la notificación en el Extranjero, en un domicilio distinto al de Residencia pulse [aquí >](#).

El sistema nos muestra la siguiente pantalla:

Domicilio de Notificación en España

Tipo de Vía Pública: Nombre de Vía Pública:

Número Vía Pública: Bis/Tri/Dup/Por: Escalera:

Piso: Letra/Número: Código Postal:

Provincia: Municipio:

Localidad: Apartado de Correos:

*Si el demandante ha pulsado en “Si quiere recibir la notificación en Extranjero, en un domicilio distinto al de Residencia pulse [aquí](#)” se muestra la siguiente pantalla

Domicilio de Notificación en Pais Extranjero

Texto Libre1:

Texto Libre2:

Código Postal: País Notificación:

También se visualiza la información referente a los datos referentes a discapacidad pero solamente si consta en la demanda dicha información (no se permite modificarla y para ello debe acudir a la oficina de empleo).

Datos de Discapacidad

Condición de Discapacitado:	Grado de Discapacidad:	Fecha Fin Discapacidad:
S	45	

Si el demandante es un ciudadano extranjero no comunitario también se visualizan los datos referentes a su Tipo de Autorización: (no se permite modificarla y para ello debe acudir a la oficina de empleo).

Autorización administrativa

Tipo:	Fecha Fin de vigencia:
T0	25 12 2008
Fecha de solicitud de renovación de autorización:	
<p>Ámbito territorial</p>	
Comunidad Autónoma:	
17	
Provincia:	Isla:
Entidad supramunicipal:	
Municipio:	
<p>Actividad Económica: Ocupación:</p>	
ACTIVIDADES AUXILIARES ALA INT	

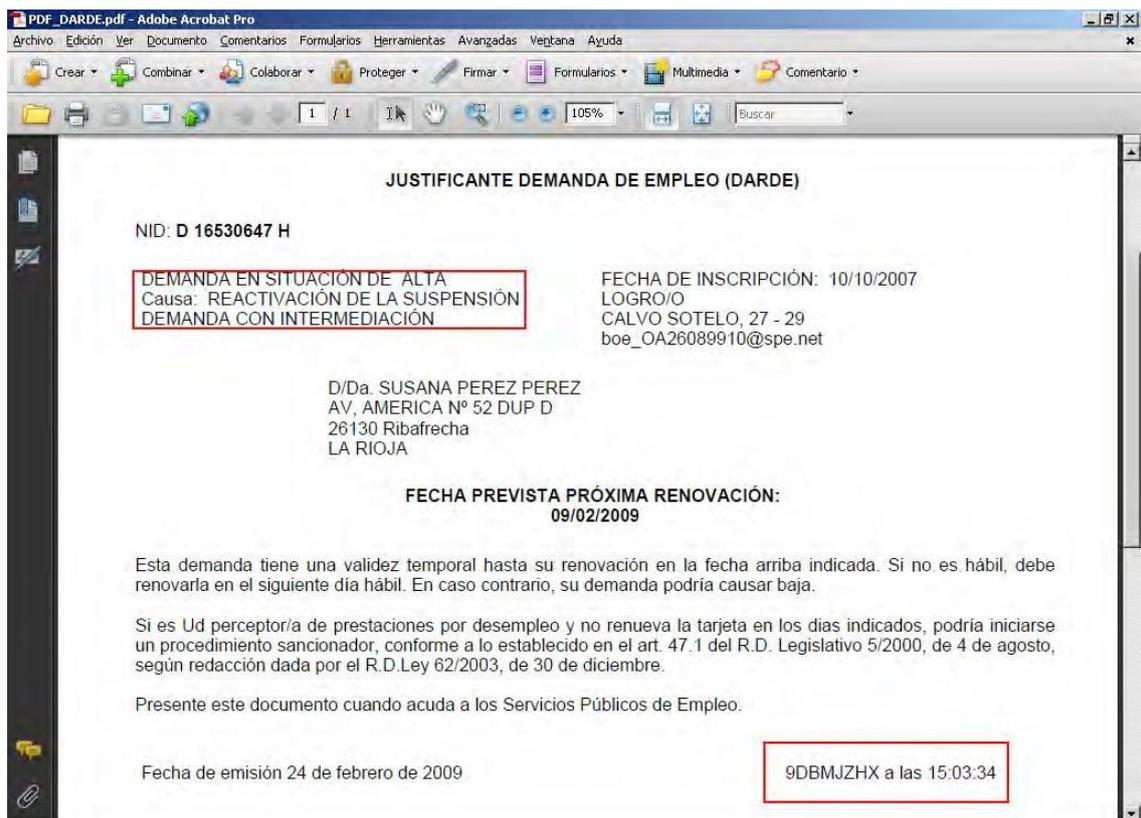
Si el ciudadano no ha realizado ninguna modificación se mostrará en la pantalla un mensaje notificándole

“No ha realizado ninguna modificación en sus datos personales”

Si su demanda está en Alta el sistema nos informa



Si seleccionamos Imprimir nos genera la demanda de empleo (DARDE), con huella electrónica que actuará como firma y sello del Servicio Público de Empleo:



Si su demanda está en situación de Baja (demandante no inscrito) el sistema le da el siguiente mensaje.

Modificación de Datos Personales.

El proceso de modificación de datos personales se ha efectuado correctamente.
Su oficial de empleo es: **LOGRO/O** . Su Demanda de Empleo se encuentra es situación de Baja.

Volver

6.10. Alta, Baja o Suspensión de su demanda

Esta tarea permite al ciudadano modificar su situación de su demanda.

Seleccionamos la opción de **Alta, Baja o Suspensión de su demanda**

- Duplicado de tarjeta de demanda.
- Informes de demanda personalizados.
- Alta, baja o suspensión de su demanda.
- Datos personales.
- Solicitud de servicios.
- Curriculum con formato europeo.
- Consulta de demanda.
- Renovación de demanda.

Las situaciones que pueden cambiar son:

- De Alta a Baja
- De Baja a Alta
- De Suspensión a Alta.

El demandante dispone de una ayuda donde explica cada una de las situaciones administrativas.

AYUDA

- En dicha transacción se mostrará la relación que tiene su demanda con respecto a nuestra administración.
- Las situaciones que pueden cambiar son: de Alta a Baja, de Baja a Alta y de Suspensión a Alta.
- Para la situación de Incapacidad temporal (Baja por Enfermedad) o Maternidad diríjase a su Oficina de empleo.
- Una demanda de un trabajador puede estar en tres situaciones:

Alta, inscripción como demandante formalizada por la Oficina de Empleo, las demandas en alta tienen una vigencia y requieren ser renovadas periódicamente.
La falta de renovación supone el paso a la situación administrativa de Baja.

Suspendida temporalmente entre unas fechas determinadas, por diferentes causas:
Situación incapacidad laboral, Maternidad, por realización de Acciones Formativas, por la participación en una Escuela Taller, etc.

Baja, que no tiene disponibilidad porque no solicita ya los servicios o éstos han sido satisfechos.
Son los cambios de situación de una demanda de empleo a baja por haber tenido el demandante una colocación, no haber hecho la renovación de la demanda en el período establecido o por otras causas (Baja a petición del demandante, errores, etc)

[Cerrar](#)

6.10.1. De Baja a Alta

El demandante no está inscrito en la Oficina de Empleo y lo que quiere hacer es inscribirse
Seleccionamos la opción de **Alta, Baja o Suspensión de su demanda:**

- Duplicado de tarjeta de demanda.
- Informes de demanda personalizados.
- Alta, baja o suspensión de su demanda.
- Datos personales.
- Solicitud de servicios.
- Curriculum con formato europeo.
- Consulta de demanda.
- Renovación de demanda.

Es recomendable que el demandante antes de proceder a darse de Alta compruebe en la opción de datos personales: la dirección, teléfonos etc para modificarlos si no coinciden con los actuales.

Una vez que el sistema nos ha solicitado autentificarnos, nos muestra la siguiente información:

Inscripción trabajadores

Disponemos de una ayuda explicativa de las diferentes situaciones [+ Info](#)

Antes de proceder a darse de Alta compruebe si sus datos personales son correctos.

- Su situación administrativa es de Baja, en dicha situación no se le puede generar ningún servicio por parte de nuestra administración. Para poder requerir los servicios, es necesario estar en situación administrativa de ALTA.
- Sólo puede cambiar la situación de Baja a Alta
- En dicho proceso de modificación de Baja a Alta, serán incorporados todos los datos de nuestra base de datos que tuviese de la última vez que hubiese estado en situación de Alta.
- Los extranjeros que NO tengan vigente en nuestro sistema la fecha de autorización del permiso de trabajo, tendrán que dirigirse a su oficina de empleo.
- Algunas modificaciones sólo podrán realizarse desde la Oficina de Empleo (El sistema generará un aviso)
- Al modificar su situación, la aplicación le generará una nueva tarjeta de demanda de empleo, que le indicará la fecha próxima de renovación.
- Si quiere cambiar su situación administrativa a Alta pulse Siguiente:

[Siguiente](#)

[Volver Inicio](#)

Seleccionamos siguiente y el sistema de forma obligatoria nos solicitará responder a algunas preguntas obligatoriamente:

- ¿Es estudiante? El ciudadano deberá seleccionar una opción.
- ¿Está trabajando actualmente? El ciudadano deberá seleccionar una opción.

- ¿por qué motivo se quiere dar de Alta? Seleccionar una de las tres opciones.

Una vez contestadas las preguntas, seleccionamos confirmar:

Para poder cambiar su situación a alta tendrá que contestar dos preguntas (obligatoriamente) y elegir una opción a la tercera pregunta (obligatoriamente)

¿Es Estudiante?	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
¿Está trabajando actualmente?	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No

¿Por qué motivo quiere darse de Alta?

*Elija un apartado obligatoriamente

Servicios Externos al Empleo (Para servicios como: La firma de un contrato, guarderías, Servicios Sociales, solicitud de Becas y Certificados, entrada a piscinas o museos, cualquier tipo de ayudas...)	<input type="radio"/>
Búsqueda Activa de Empleo (Para buscar empleo y además poder acceder a otros servicios - Cursos, orientación, etc) (Para poder compatibilizar las prestaciones por desempleo con la situación administrativa de Alta en demanda es obligatorio elegir este apartado)	<input type="radio"/>
Servicios Distintos al Empleo (Para realizar servicios exclusivamente de: Formación, Orientación, Escuelas Taller, Talleres de empleo y Casas de Oficio)	<input type="radio"/>

Confirmar Volver

Si la última vez que estuvo en situación de Alta tenía puesto el **indicador de fijo discontinuo**, le aparecerá la siguiente pantalla, seleccionaremos Realizar Inscripción:

Le recordamos que su demanda está en situación administrativa de Baja

¿Desea cambiar su situación a Alta, para inscribirse como trabajador Fijo Discontinuo?

Realizar Inscripción Volver

El sistema nos muestra la siguiente información, recordándonos que nuestra situación es de Alta, la obligación de renovar la demanda. Seleccionamos siguiente.

Su nueva situación administrativa es de Alta

- o Le recordamos que las demandas en Alta, tienen una vigencia y requieren ser renovadas periódicamente. La falta de renovación, supone el paso a la situación anterior.
- o En su nueva situación administrativa de Alta, han sido incorporados todos los datos de nuestra base de datos que tenía la última vez que estuvo en situación de Alta.

Siguiente

Automáticamente el sistema nos genera la demanda de empleo (DARDE) indicándonos la próxima fecha de renovación.

6.10.2. De Alta a Baja

La situación de su demanda es de Alta y quiere a proceder a darse de baja (no constar en nuestra base de datos), por haber tenido una colocación o por otras causas.

Recordar al demandante que la situación de Baja es incompatible con la de perceptor de prestaciones.

Una vez que nos hemos autenticado, el sistema muestra la siguiente pantalla, en la cual debemos seleccionar una de las 2 opciones: por colocación o voluntaria.

[+ Info](#)

¿Quiere darse de baja en la demanda de empleo?

Recuerde que es incompatible la situación administrativa de demanda en Baja con la percepción de prestaciones.

Seleccione causa de la Baja de la demanda:

- o Baja por colocación
- o Baja voluntaria (por jubilación, otras causas...)

* Obligatoriamente debe elegir una de las dos opciones

Seleccinaremos una de las 2 opciones

Volver Inicio

Si la **causa de la baja es por colocación** el sistema nos muestra la siguiente pantalla, en la cual mecanizaremos la fecha de colocación y seleccionaremos Confirmar Baja por colocación.

¿Está seguro de continuar dándose de baja por colocación en la demanda de empleo?

Recuerde que es incompatible la situación administrativa de demanda en baja con la percepción de prestaciones.

**Mecanizar
Fecha
Colocación** →

Darme de Baja por Colocación con Fecha

/ / (Día de la colocación, ej: 14/01/2008)

*El campo de fecha de colocación será obligatorio.

Confirmar Baja por Colocación Volver

El sistema nos informa que nuestra nueva situación es de Baja.

Su nueva situación administrativa es de Baja

- o Al modificar su situación administrativa la aplicación no ha generado ningún documento físico en el que figure su BAJA.
- o Si necesita un documento que acredite su nueva situación vaya a la pantalla principal (Informes de Demanda Personalizados)

Volver Inicio

Si la **causa de la baja es voluntaria**, el sistema nos muestra la siguiente pantalla, seleccionaremos en confirmar la baja

¿Está seguro de continuar dándose de baja voluntariamente en la demanda de empleo?

Recuerde que es incompatible la situación administrativa de demanda en baja con la percepción de prestaciones.

Confirmar Baja Voluntaria Volver

6.10.3. De Suspensión a Alta

La situación de su demanda es de Suspensión, por alguna causa: por ejemplo por estar realizando Acciones formativas, por enfermedad o Maternidad y usted quiere darse de Alta, seleccionaremos opción de **Alta, Baja o Suspensión de su demanda**:

Una vez autenticados el sistema nos muestra la siguiente información: seleccionamos en este caso la primera opción: Cambiar situación administrativa de suspensión a situación administrativa de Alta.

[+ Info](#)

Antes de proceder al cambio de situación administrativa compruebe si sus datos personales son correctos.

- En dicha transacción puede continuar en situación administrativa de suspensión pasando de sin intermediación (No le ofertan cursos, ni ofertas de empleo) a intermediación (Le enviarán los servicios que tenga requeridos: cursos, ofertas de empleo).
- Puede realizar el cambio de situación administrativa de suspensión a situación administrativa de Alta (Por haber finalizado el curso, enfermedad).
- En el proceso de modificación de Suspensión a Alta, serán incorporados todos los datos de nuestra base de datos que tuviese de la última vez que estuvo en situación de Alta.
- Los extranjeros que NO tengan vigente en nuestro sistema la fecha de autorización del permiso de trabajo, tendrán que dirigirse a su oficina de empleo.
- Algunas modificaciones sólo podrán realizarse desde la Oficina de Empleo (El sistema generará un aviso).
- Al modificar su situación, la aplicación le generará una nueva tarjeta de demanda de empleo, que le indicará la fecha próxima de renovación.

Seleccione una opción:

- Cambiar situación administrativa de suspensión a situación administrativa de alta
- Modificar la suspensión sin intermediación a con intermediación

Seleccionamos la 1ª opción.

Volver Inicio

El sistema le informa de su nueva situación, en este caso de Alta, también le recuerda la obligación de renovar su demanda. Seleccionamos siguiente y generará la demanda de empleo (DARDE) con la siguiente fecha de renovación.

Su nueva situación administrativa es de Alta

- Le recordamos que las demandas en Alta, tienen una vigencia y requieren ser renovadas periódicamente. La falta de renovación, supone el paso a la situación anterior.
- En su nueva situación administrativa de Alta, han sido incorporados todos los datos de nuestra base de datos que tenía la última vez que estuvo en situación de Alta.

Siguiente

6.10.4. De suspensión sin intermediación a con intermediación

En dicha transacción puede continuar en situación administrativa de suspensión pasando **sin intermediación** (no le ofertan acciones formativas, ofertas de empleo) **a intermediación** (le enviarán a los servicios que tenga requeridos: acciones formativas, ofertas de empleo, etc).

Seleccionamos en este caso la segunda opción: Modificar la suspensión sin intermediación a con.

[+ Info](#)

Antes de proceder al cambio de situación administrativa compruebe si sus datos personales son correctos.

- En dicha transacción puede continuar en situación administrativa de suspensión pasando de sin intermediación (No le ofertan cursos, ni ofertas de empleo) a intermediación (Le enviarán los servicios que tenga requeridos: cursos, ofertas de empleo).
- Puede realizar el cambio de situación administrativa de suspensión a situación administrativa de Alta (Por haber finalizado el curso, enfermedad).
- En el proceso de modificación de Suspensión a Alta, serán incorporados todos los datos de nuestra base de datos que tuviese de la última vez que estuvo en situación de Alta.
- Los extranjeros que NO tengan vigente en nuestro sistema la fecha de autorización del permiso de trabajo, tendrán que dirigirse a su oficina de empleo.
- Algunas modificaciones sólo podrán realizarse desde la Oficina de Empleo (El sistema generará un aviso).
- Al modificar su situación, la aplicación le generará una nueva tarjeta de demanda de empleo, que le indicará la fecha próxima de renovación.

Seleccione una opción:

- Cambiar situación administrativa de suspensión a situación administrativa de alta
- Modificar la suspensión sin intermediación a con intermediación

Seleccionamos la 2ª opción.

El sistema nos muestra la siguiente pantalla:

Su nueva situación administrativa es de Suspensión con intermediación

Pulse **siguiente** para finalizar el cambio de **situación a suspensión con intermediación.**