

Primer ejercicio

Pruebas selectivas para la provisión por el sistema de promoción interna

Cuerpo Auxiliar de Administración General

17 de noviembre de 2015

1.- En el correo electrónico cuando queremos enviar una copia del mensaje a un destinatario y no queremos que lo sepan el resto de destinatarios, lo introducimos en el cuadro:

- A) CC
- B) Para
- C) Adjunto
- D) CCO

2.- La conexión VGA de un microordenador portátil se utiliza para:

- A) Conectar el portátil con un monitor LCD
- B) Conectar el ordenador con un impresora Laser
- C) Conectar el portátil con una unidad de disco óptico externo
- D) Conectar el ordenador con un router

3.- En un sistema de archivo de datos que contenga las estructuras que se relacionan, señale cuál de ellas puede estar contenida en todas las demás.

- A) Unidad
- B) Archivo
- C) Directorio
- D) Carpeta

4.- De las extensiones de archivo que se relacionan ¿Cuál se corresponde con la generada por una hoja de cálculo?

- A) BAT
- B) WMV
- C) RAR
- D) XLS

5.- En las siguientes direcciones de correo electrónico existen errores sintácticos en su formulación, señale cual de ella es correcta:

- A) usuario1biblioteca@larioja@org
- B) usuario1.biblioteca@larioja@org
- C) usuario 1 biblioteca@larioja.org
- D) usuario_1_biblioteca@larioja.org.es

6.- Según el Decreto 118/2007, de 27 de septiembre, por el que se regula el libro de Quejas y Sugerencias de la Comunidad Autónoma de La Rioja, diga cuál de las opciones es la correcta:

- A) Tendrán la consideración de quejas las manifestaciones o declaraciones efectuadas por los ciudadanos o por los empleados públicos en el marco de su relación de prestación de servicios en la Administración de la Comunidad Autónoma de La Rioja, en las que pongan de manifiesto los retrasos, desatenciones o cualquier otra anomalía que observen en el funcionamiento de los servicios públicos.
- B) Las quejas formuladas de acuerdo con lo previsto en este Decreto tendrán, en cualquier caso, la calificación de recursos administrativos o reclamaciones en vía administrativa, y su interposición paralizará los plazos establecidos en la normativa vigente. Su formulación no impedirá ni condicionará, en modo alguno, el ejercicio de las restantes acciones o derechos que, de conformidad con la normativa reguladora de cada procedimiento, puedan ejercitar los que figuren en él como interesados.
- C) Tendrán la consideración de sugerencias las propuestas que formulen las autoridades, en el marco de su relación de prestación de servicios en la Administración de la Comunidad Autónoma de La Rioja, con el objeto de mejorar la calidad de la prestación de los servicios públicos a través del incremento del rendimiento de los recursos humanos adscritos a los mismos, la creación de servicios no existentes, la simplificación o eliminación de trámites que estimen innecesarios, una mejor utilización de los medios materiales o de cualquier otra medida que contribuya a dicha finalidad.
- D) Las quejas formuladas de acuerdo con lo previsto en este Decreto no tendrán, en ningún caso, la calificación de recursos administrativos ni reclamaciones en vía administrativa, ni su interposición paralizará los plazos establecidos en la normativa vigente. Su formulación no impedirá ni condicionará, en modo alguno, el ejercicio de las restantes acciones o derechos que, de conformidad con la normativa reguladora de cada procedimiento, puedan ejercitar los que figuren en él como interesados.

7.- Según el artículo 3 del Decreto 3/2014, de 17 de enero, por el que se regula el procedimiento de valoración para la conservación o eliminación de los documentos que integran el Patrimonio Documental de La Rioja no es incorrecto que:

- A) Gestión documental es el conjunto de funciones y procesos reglados aplicados a las funciones, que garantizan el uso y acceso de los mismos. Tienen carácter transversal ya que participan en la misma todas las personas responsables en la gestión administrativa y se aplica a todos los ámbitos de actividad.
- B) Archivo es el conjunto organizado de documentos o la agrupación de varios de ellos reunidos por cualquier institución pública.
- C) Documento es toda expresión en lenguaje natural o convencional, incluidas las de carácter gráfico, sonoro o audiovisual, recogida en cualquier soporte material, incluso los soportes informáticos que constituyan testimonio de las actividades del hombre y de los grupos humanos.
- D) Todas las anteriores son correctas.

8.- Señale la respuesta correcta con respecto a las normas comunes a las Entidades Gestoras y Servicios Comunes de la Seguridad Social, recogido en el art. 66.1.1 del Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social:

- A) El acceso a los datos, informes o antecedentes de todo tipo obtenidos por la Administración de la Seguridad Social sobre personas físicas o jurídicas, cualquiera que sea su soporte, por el personal al servicio de aquélla y para fines distintos de las funciones que le son propias, se considerará siempre falta disciplinaria muy grave.
- B) El acceso a los datos, informes o antecedentes de todo tipo obtenidos por la Administración de la Seguridad Social sobre personas físicas o jurídicas, cualquiera que sea su soporte, por el personal al servicio de aquélla y para fines distintos de las funciones que le son propias, se considerará siempre falta disciplinaria grave.
- C) El acceso a los datos, informes o antecedentes de todo tipo obtenidos por la Administración de la Seguridad Social sobre personas físicas o jurídicas, cualquiera que sea su soporte, por el personal al servicio de aquélla y para fines distintos de las funciones que le son propias, se considerará siempre falta disciplinaria leve.
- D) El acceso a los datos, informes o antecedentes de todo tipo obtenidos por la Administración de la Seguridad Social sobre personas físicas o jurídicas, cualquiera que sea su soporte, por el personal al servicio de aquélla y para fines distintos de las funciones que le son propias, supondrá la pérdida de la condición de funcionario.

9.- Señale la respuesta correcta con respecto a la estructura y competencias de las entidades gestoras, recogido en el artículo 58 del Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social:

- A) El Gobierno, a propuesta del Departamento ministerial de tutela, reglamentará la estructura y competencias de las entidades gestoras.
- B) Las entidades gestoras desarrollarán su actividad en régimen centralizado en los diferentes ámbitos territoriales.
- C) Los centros asistenciales de las entidades gestoras no podrán ser gestionados ni administrados por las entidades locales.
- D) a y b son correctas.

10.- El art. 57 del Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social establece que la gestión y administración de la Seguridad Social se efectuará, bajo la dirección y tutela de los respectivos Departamentos ministeriales , no figurando como principio de sujeción el de;

- A) Simplificación,
- B) Racionalización
- C) Eficacia social
- D) Centralización

11.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 57.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producirán efectos desde

- A) La fecha de su notificación, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
- B) La fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
- C) La fecha de su publicación, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
- D) El día siguiente al de su publicación, salvo que en ellos se disponga otro plazo.

12.- De conformidad con el artículo 73 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, ¿qué recurso cabe contra el acuerdo de acumulación de un procedimiento a otro u otros?

- A) Ninguno
- B) De alzada o de reposición según si el acuerdo del Órgano que dispuso la acumulación pone o no fin a la vía administrativa.
- C) Cuestión incidental.
- D) De apelación.

13.- Cuando un puesto de trabajo quede vacante, podrá ser cubierto en Comisión de Servicios de acuerdo con las disposiciones que regulen esta forma de provisión de puestos de trabajo. ¿A quién han de ser comunicadas las comisiones de servicio?

- A) Las comisiones de servicio serán comunicadas a la Junta de Personal que proceda.
- B) Las comisiones de servicio serán comunicadas al Comité de Empresa.
- C) Las comisiones de servicio serán comunicadas a la Mesa General que proceda.
- D) Ninguna de las respuestas es correcta.

14.- ¿Cuál de las siguientes causas de excedencia voluntaria no da lugar a reserva del puesto de trabajo?

- A) Interés particular.
- B) Cuidado de hijo.
- C) Cuidado de familiar de hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad.
- D) Violencia de género.

15.- Según el artículo 10 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, son funcionarios interinos los que, por razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia, cuando se dé alguna de las siguientes circunstancias: (señale la opción incorrecta)

- A) El exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de 6 meses, dentro de un periodo de 15 meses.
- B) La sustitución transitoria de los titulares.
- C) La existencia de plazas vacantes cuando no sea posible su cobertura por funcionarios de carrera.
- D) La ejecución de programas de carácter temporal, que no podrán tener una duración superior a tres años, ampliable hasta doce meses más por las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto.

16.- Según el artículo 5 del Decreto 118/2007, de 27 de septiembre, por el que se regula el Libro de Quejas y Sugerencias, marque la respuesta correcta:

- A) Cada ejemplar del Libro estará numerado y compuesto por un juego de 150 hojas encuadernadas, separables y numeradas correlativamente.
- B) Cada ejemplar del Libro estará numerado y compuesto por un juego de 50 hojas encuadernadas, separables y numeradas correlativamente.
- C) Cada ejemplar del Libro estará numerado y compuesto por un juego de 100 hojas encuadernadas, separables y numeradas correlativamente.
- D) Cada ejemplar del Libro estará numerado y compuesto por un juego de 75 hojas encuadernadas, separables y numeradas correlativamente.

17.- Según lo establecido en el artículo 7 del Decreto 57/2006, de 27 de octubre, por el que se regula la atención al ciudadano en la Comunidad Autónoma de La Rioja, indique cuál es la respuesta errónea en relación con la información particular

- A) La información particular es la relativa al estado de los procedimientos en tramitación y la identificación de las autoridades y de los funcionarios bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos.
- B) Para el acceso a la información particular no será necesaria la acreditación de la condición de interesado en el procedimiento.
- C) Son los centros gestores los responsables de facilitar esta información a las personas interesadas. Del mismo modo, éstas podrán acceder a la información particular a través de cualquiera de los canales de atención al ciudadano.
- D) Los órganos y unidades velarán por utilizar aplicaciones de gestión que garanticen la posibilidad de que el interesado pueda conocer la situación de su expediente desde www.larioja.org.

18.- Señale cuál de las siguientes afirmaciones relativas a la delegación de competencias, regulada en el artículo 13 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, es falsa

- A) La delegación será revocable en cualquier momento por el órgano que la haya conferido.
- B) Los órganos de las diferentes Administraciones Públicas pueden delegar el ejercicio de las competencias que tengan atribuidas en otros órganos de la misma Administración, únicamente en caso de que sean jerárquicamente dependientes.
- C) Salvo autorización expresa de una Ley, no podrán delegarse las competencias que se ejerzan por delegación.
- D) La adopción de disposiciones de carácter general no puede ser objeto de delegación.

19.- El artículo 76 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común establece que los trámites que deban ser cumplimentados por los interesados deberán realizarse en el plazo de:

- A) Quince días a partir de la notificación del correspondiente acto, salvo en el caso de que en la norma correspondiente se fije plazo distinto.
- B) Diez días a partir de la notificación del correspondiente acto, salvo en el caso de que en la norma correspondiente se fije plazo distinto.
- C) Veinte días a partir de la notificación del correspondiente acto, salvo en el caso de que en la norma correspondiente se fije plazo distinto.
- D) Quince días, salvo que por causas excepcionales el Órgano competente acuerde su ampliación.

20.- De acuerdo con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, señale cuál de las siguientes funciones no corresponde al Presidente de un órgano colegiado:

- A) Visar las actas.
- B) Expedir certificaciones.
- C) Suspender los debates.
- D) Acordar la convocatoria de las sesiones extraordinarias.

21.- Señale la respuesta correcta con respecto a la Tesorería General de la Seguridad Social, recogido en el artículo 63 del Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social:

- A) La Tesorería General de la Seguridad Social es un Servicio común con personalidad jurídica propia, en el que, por aplicación de los principios de solidaridad financiera y caja única, se unifican todos los recursos financieros únicamente por operaciones presupuestarias.
- B) La Tesorería General de la Seguridad Social es un Servicio común con personalidad jurídica propia, en el que, por aplicación de los principios de solidaridad financiera y caja única, se unifican todos los recursos financieros, tanto por operaciones presupuestarias como extrapresupuestarias.
- C) La Tesorería General de la Seguridad Social es una Entidad Gestora con personalidad jurídica propia, en el que, por aplicación de los principios de solidaridad financiera y caja única, se unifican todos los recursos financieros, tanto por operaciones presupuestarias como extrapresupuestarias.
- D) Ninguna es correcta.

22.- Con respecto a las exenciones tributarias y otros beneficios, el artículo 65 del Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, establece que las entidades gestoras y servicios comunes disfrutarán en la misma medida que el Estado, con las limitaciones y excepciones que, en cada caso establezca la legislación fiscal vigente, de:

- A) Exención tributaria absoluta, incluidos los derechos y honorarios notariales y registrales.
- B) Exención tributaria absoluta, no incluidos los derechos y honorarios notariales y registrales.
- C) Exención tributaria absoluta, incluidos los derechos registrales, pero no los honorarios notariales
- D) Ninguna es correcta

23.- Según el artículo 21 del Acuerdo para el Personal Funcionario de la Comunidad Autónoma de La Rioja son retribuciones básicas:

- A) El Complemento de Destino
- B) El Complemento Específico
- C) Los trienios
- D) Todas las anteriores

24.- La disposición Adicional primera del Acuerdo para el personal funcionario de la Comunidad Autónoma de La Rioja, establece con respecto al complemento de disponibilidad que:

- A) Tendrán derecho a la percepción de esta retribución complementaria aquellos funcionarios que ocupen puestos de trabajo, cuando se requiera la prestación de servicios de entre 15 a 20 horas o más en cómputo mensual en horario distinto al de su jornada habitual.
- B) Tendrán derecho a la percepción de esta retribución complementaria aquellos funcionarios que ocupen puestos de trabajo de Secretario/a, cuando se requiera la prestación de servicios de entre 15 a 20 horas o más en cómputo mensual en horario distinto al de su jornada habitual.
- C) Tendrán derecho a la percepción de esta retribución complementaria aquellos funcionarios que ocupen puestos de trabajo, cuando se requiera la prestación de servicios de entre 10 a 20 horas o más en cómputo mensual en horario distinto al de su jornada habitual.
- D) Tendrán derecho a la percepción de esta retribución complementaria aquellos funcionarios que ocupen puestos de trabajo de Secretario/a, cuando se requiera la prestación de servicios de entre 10 a 20 horas o más en cómputo mensual en horario distinto al de su jornada habitual.

25.- Según el artículo 62 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, no es un requisito para adquirir la condición de funcionario de carrera:

- A) Superación del proceso selectivo
- B) Toma de posesión en el plazo de un mes
- C) Nombramiento por el órgano o autoridad competente que será publicado en el Diario Oficial correspondiente
- D) Acto de acatamiento de la Constitución, y en su caso, del Estatuto de Autonomía correspondiente y del resto del Ordenamiento Jurídico.

26.- El desempeño de un puesto de trabajo reservado a personal eventual ¿constituirá mérito para el acceso a la función pública o a la promoción interna?

- A) Solo para el acceso a la función pública.
- B) Exclusivamente para el acceso a la promoción interna.
- C) En ningún caso constituirá mérito para el acceso a la función pública o a la promoción interna.
- D) En cualquier caso constituirá mérito para el acceso a la función pública o a la promoción interna

27.- De acuerdo con la disposición adicional quinta de la Ley 4/2005, de 1 de junio de Funcionamiento y Régimen Jurídico de la Administración de la Comunidad Autónoma de La Rioja, el Boletín Oficial de La Rioja será el medio oficial de publicación de las disposiciones generales y actos administrativos de la Comunidad Autónoma de La Rioja ¿A quién corresponde regular su funcionamiento?

- A) Al Consejero de Administración Pública y Hacienda
- B) Al Consejo de Gobierno
- C) A la Consejería de Presidencia, Relaciones Institucionales y Acción Exterior
- D) Al Instituto de Estudios Riojanos.

28.- De acuerdo con el art 18 de la Ley 4/2005, de 1 de junio de Funcionamiento y Régimen Jurídico de la Administración de la Comunidad Autónoma de La Rioja, señale la respuesta correcta con respecto a las instrucciones.

- A) Las instrucciones tienen como finalidad recordar la aplicación de determinadas disposiciones legales o establecer la interpretación adecuada al espíritu y principios de tales disposiciones al objeto de garantizar su aplicación homogénea.
- B) Las instrucciones establecen pautas o criterios de actuación por la que han de regirse los órganos y las unidades administrativas dependientes del órgano que las dicta.
- C) Las instrucciones son aquellas reglas de actuación o normas específicas dadas a un órgano o a unidades administrativas jerárquicamente dependientes, para un supuesto determinado.
- D) Ninguna es correcta.

29.- De acuerdo con el artículo 27 de la Ley 4/2005, de 1 de junio de Funcionamiento y Régimen Jurídico de la Administración de la Comunidad Autónoma de La Rioja, los conflictos de atribuciones que se susciten entre las Consejerías de la Administración General de la Comunidad Autónoma de La Rioja los resolverá:

- A) El Consejo de Gobierno previo dictamen del Consejo Consultivo de La Rioja
- B) El Consejo de Gobierno previo informe de las Consejerías afectadas.
- C) El Presidente del Gobierno, previo dictamen del Consejo de Gobierno
- D) El Presidente del Gobierno, previo dictamen del Consejo Consultivo de La Rioja

30.- De acuerdo con el artículo 20 de la Ley 4/2005, de 1 de junio de Funcionamiento y Régimen Jurídico de la Administración de la Comunidad Autónoma de La Rioja, señala la respuesta correcta con respecto a la desconcentración de competencias:

- A) Las competencias desconcentradas no podrán ser delegadas, de acuerdo con lo previsto en esta Ley.
- B) Las competencias desconcentradas podrán ser delegadas de acuerdo con lo previsto en esta Ley
- C) El Gobierno y los Consejeros pueden desconcentrar las competencias propias en los órganos administrativos, aunque no sean jerárquicamente dependientes de ellos. La desconcentración afectará tanto a la titularidad como al ejercicio de la competencia
- D) Ninguna es correcta.

31.- De conformidad con el artículo 31 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, ¿pueden ser titulares de intereses legítimos colectivos las asociaciones y organizaciones representativas de intereses económicos y sociales?

- A) No, en ningún caso.
- B) Sí, en cualquier caso.
- C) Sí, en los términos que la Ley reconozca.
- D) Únicamente respecto de intereses económicos.

32.- El artículo 27 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común establece que los miembros de un órgano colegiado que discrepen del acuerdo mayoritario podrán adoptar voto particular,

- A) Por escrito, en el plazo de veinticuatro horas.
- B) Por escrito, en el plazo de cuarenta y ocho horas.
- C) De manera verbal en la propia sesión, o por escrito en el plazo de veinticuatro horas.
- D) Por escrito en la siguiente sesión del órgano.

33.- El artículo 42.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, establece que cuando las normas reguladoras de los procedimientos no fijen el plazo máximo en el que debe notificarse la resolución, este será de:

- A) Un mes.
- B) Seis meses.
- C) Tres meses.
- D) Dos meses.

34.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la interposición del recurso ¿suspende la ejecución del acto impugnado?

- A) No, en ningún caso.
- B) No, excepto en los casos en los que la impugnación se base en un motivo de desviación de poder.
- C) No, excepto en los casos de nulidad de actuaciones.
- D) No, excepto en los casos en que una disposición establezca lo contrario.

35.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 80.3 la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, ¿puede el instructor del procedimiento rechazar las pruebas propuestas por los interesados?

- A) Sólo cuando sean manifiestamente improcedentes o innecesarias.
- B) No.
- C) Sólo en los casos en los que la urgencia en la tramitación del procedimiento lo justifique.
- D) Sí, siempre, porque es una facultad discrecional del instructor.

36.- Señale cuál de las siguientes afirmaciones relativas a las medidas provisionales reguladas en el artículo 72 la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común es falsa.

- A) Las medidas provisionales pueden ser modificadas durante la tramitación del procedimiento.
- B) Las medidas provisionales se extinguen con la eficacia de la resolución administrativa que ponga fin al procedimiento correspondiente.
- C) Las medidas provisionales sólo pueden adoptarse antes de la iniciación del procedimiento correspondiente.
- D) Las medidas provisionales pueden adoptarse de oficio o a instancia de parte.

37.- En relación con el libro de Quejas y Sugerencias de la Comunidad Autónoma de La Rioja ¿Cuál de las siguientes opciones no es la correcta?

- A) Las Secretarías Generales Técnicas serán los órganos encargados de la supervisión de la tramitación de las quejas y sugerencias que se formulen en relación con los servicios públicos prestados por sus respectivas Consejerías, y las Gerencias de los Organismos Públicos ejercerán igual función respecto a las que se formulen respecto a los servicios prestados en los mismos.
- B) El Libro de Quejas y Sugerencias se ubicará en la Oficina Central de Atención al ciudadano de Logroño, en las oficinas delegadas de atención al ciudadano que puedan existir en otros municipios riojanos así como en otras unidades de atención al ciudadano que puedan constituirse.
- C) Existirá, al menos, un Libro de Quejas y Sugerencias en todas las Consejerías y Organismos Públicos y en cada uno de los otros entes integrantes del Sector Público de la Comunidad Autónoma de La Rioja que, en los términos marcados en el artículo 5.2 del Decreto 118/2007, decida adherirse a su regulación.
- D) La custodia del Libro corresponderá al personal destinado en los lugares antes mencionados, el cual facilitará su utilización por los ciudadanos interesados. Con este fin, la existencia del Libro deberá señalarse de forma visible y su situación será la más accesible para hacer posible su localización y uso por parte de los ciudadanos. También se ubicará el Libro de Quejas y Sugerencias en www.larioja.org, dominio del Gobierno de la Rioja que alberga su portal web corporativo.

38.- ¿Qué respuesta no es correcta en relación con la finalidad del Registro?

- A) El Registro no se gestionará en soporte informático y será único para toda la Administración General de la Comunidad Autónoma y sus organismos públicos. Reglamentariamente se regulará la creación de Oficinas de Registro.
- B) El Registro deberá permitir la recepción y salida telemática de solicitudes, escritos y comunicaciones de acuerdo con lo que reglamentariamente se establezca.
- C) Para la debida constancia de las solicitudes, escritos y comunicaciones oficiales que los particulares presenten o se reciban en los órganos de la Administración General de la Comunidad Autónoma y sus organismos públicos existirá un Registro único.
- D) Dicho Registro anotará también las salidas de las solicitudes, escritos y comunicaciones que los órganos de la Administración General de la Comunidad Autónoma y sus organismos públicos dirijan a otras Administraciones Públicas o particulares.

39.- ¿Qué se entiende por gestión documental según el Decreto 20/2014 de 16 de mayo?

- A) El conjunto de actividades que permiten gestionar y controlar de forma sistemática la creación, la recepción, el mantenimiento, el uso y la disposición de los documentos durante todo su ciclo de vida.
- B) El conjunto de actividades que permiten gestionar y controlar de forma sistemática la creación, la recepción, el mantenimiento, el uso y la destrucción de los documentos durante todo su ciclo de vida.
- C) El conjunto de actividades que permiten gestionar y controlar de forma sistemática la creación, la recepción, el mantenimiento, el uso y la distribución de los documentos durante todo su ciclo de vida.
- D) El conjunto de actividades que permiten gestionar y controlar de forma sistemática la creación, la recepción, el mantenimiento, el uso y la dispersión de los documentos durante todo su ciclo de vida.

40.- Según el artículo 17 del Decreto 58/2004, de 29 de octubre, por el que se regula el Registro en el ámbito de la Administración General de la Comunidad Autónoma de La Rioja y sus Organismos Públicos en lo relativo al registro electrónico, el registro electrónico realizará las siguientes funciones, de las siguientes opciones marque la respuesta correcta

- A) La recepción y remisión de solicitudes, escritos y comunicaciones realizadas a través de formulario electrónico y con firma electrónica avanzada y los documentos que en su caso los acompañen.
- B) Información del plazo mínimo establecido normativamente para la resolución y notificación del procedimiento, así como de los efectos que pueda producir el silencio administrativo, cuando sea automáticamente determinable.
- C) La emisión de una copia del escrito, solicitud o comunicación que incluya la fecha y hora de presentación y el número de salida de registro.
- D) Todas las anteriores son falsas

41.- Según el artículo 11 del Decreto 118/2007, de 27 de septiembre, por el que se regula el Libro de Quejas y Sugerencias, la tramitación de las quejas y sugerencias por el órgano competente por razón de la materia que concluirá con la contestación al ciudadano en un plazo:

- A) No superior a 20 días hábiles desde que el ciudadano formuló su queja o sugerencia.
- B) No superior a 20 días naturales desde que el ciudadano formuló su queja o sugerencia.
- C) No superior a 15 días naturales desde que el ciudadano formuló su queja o sugerencia.
- D) No superior a 15 días hábiles desde que el ciudadano formuló su queja o sugerencia.

42.- De conformidad con el artículo 26 del Acuerdo para el personal funcionario al servicio de la Administración Pública de la comunidad Autónoma de La Rioja, en el supuesto de disminución de jornada de trabajo en un medio por cuidado de un menor de 10 años, se aplicará una reducción de las retribuciones de:

- A) Un 40%
- B) Un 45%
- C) Un 50%
- D) Un 60%

43.- Según el artículo 10 del Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, se establecerán regímenes especiales en aquellas actividades profesionales en las que, por su naturaleza, sus peculiares condiciones de tiempo y lugar o por la índole de sus procesos productivos, se hiciera preciso tal establecimiento para la adecuada aplicación de los beneficios de la Seguridad Social. Señale cuál de los siguientes grupos no se considera encuadrado en un régimen especial

- A) Trabajadores del mar
- B) Estudiantes
- C) Los conductores de vehículos de turismo al servicio de particulares
- D) Militares

44.- De acuerdo con el artículo 2 del Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social señale la respuesta correcta:

- A) El sistema de la Seguridad Social, configurado por la acción protectora en sus modalidades contributiva y no contributiva, se fundamenta en los principios de universalidad, unidad, solidaridad e igualdad
- B) El sistema de la Seguridad Social, configurado por la acción protectora en sus modalidades contributiva y no contributiva, se fundamenta en los principios de universalidad, unidad, solidaridad, igualdad y protección
- C) El sistema de la Seguridad Social, configurado por la acción protectora en sus modalidades contributiva y no contributiva, se fundamenta en los principios de universalidad, unidad, coordinación, solidaridad e igualdad
- D) Ninguna es correcta

45.- De acuerdo con el artículo 25 de la Ley 4/2005, de 1 de junio de Funcionamiento y Régimen Jurídico de la Administración de la Comunidad Autónoma de La Rioja, señale la respuesta incorrecta con respecto a la delegación de firma.

- A) Los titulares de los órganos administrativos podrán delegar la firma de las resoluciones y actos administrativos de su competencia en los titulares de los órganos y unidades administrativas que de ellos dependan, dentro de los límites señalados para la delegación de competencia en la presente Ley
- B) En las resoluciones y actos que se firmen por delegación, se hará constar la denominación del órgano autorizante y a continuación, precedido por la expresión «por autorización», o su forma usual de abreviatura, la denominación del órgano en cuyo favor se haya conferido la delegación de firma
- C) No cabrá la delegación de firma en las resoluciones de carácter sancionador
- D) La delegación de firma no supondrá, en ningún caso, alteración de la competencia y precisará publicación oficial

46.- De acuerdo con el artículo 30 de la Ley 4/2005, de 1 de junio de Funcionamiento y Régimen Jurídico de la Administración de la Comunidad Autónoma de La Rioja, señale la respuesta correcta:

- A) Los Decretos serán firmados por el Consejero competente.
- B) Los Reglamentos adoptarán la forma de Decreto si son aprobados por el Consejo de Gobierno.
- C) Los Reglamentos adoptarán la forma de Decreto si son aprobados por el Presidente del Gobierno.
- D) Las órdenes serán firmadas por el Presidente.

47.- De acuerdo con el artículo 39 de la Ley 4/2005, de 1 de junio de Funcionamiento y Régimen Jurídico de la Administración de la Comunidad Autónoma de La Rioja, los informes preceptivos y los dictámenes de los órganos consultivos se solicitarán en el momento y en la forma que determinen sus disposiciones reguladoras. Señale la respuesta correcta en cuanto al plazo para su emisión:

- A) El plazo para su emisión será el previsto en ellas, y a falta de previsión expresa, el de quince días.
- B) El plazo para su emisión será el previsto en ellas, y a falta de previsión expresa, el de cinco días.
- C) El plazo para su emisión será el previsto en ellas, y a falta de previsión expresa, el de diez días.
- D) El plazo para su emisión será el previsto en ellas, y a falta de previsión expresa, el de veinte días.

48.- Señale cuál de las siguientes afirmaciones es falsa

- A) Los actos administrativos que se dicten en el ejercicio de potestades discrecionales no deben ser motivados.
- B) Los órganos administrativos pueden ejercer su competencia de forma verbal.
- C) Cuando deba dictarse una serie de actos administrativos de la misma naturaleza, tales como licencias, podrán refundirse en un único acto.
- D) Cuando deba dictarse una serie de actos administrativos de la misma naturaleza, tales como nombramientos, podrán refundirse en un único acto.

49.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, ¿puede la Administración convalidar actos administrativos?

- A) No, en ningún caso.
- B) Sólo los anulables.
- C) Sólo los que tengan un contenido imposible.
- D) Sólo los que lesionen los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.

50.- El artículo 52 de Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común establece que para que produzcan efectos jurídicos las disposiciones administrativas,

- A) Deberán transcurrir 20 días desde su publicación en el Boletín Oficial del Estado.
- B) Deberán contener una tabla de vigencias.
- C) Habrán de publicarse en el Diario oficial que corresponda.
- D) Deberán estar debidamente promulgadas.

