

# ENUNCIADO DEL EJERCICIO – Auxiliar AG 2008/PR

**ESTA PÁGINA NO HAY QUE TRANSCRIBIRLA. NO FORMA PARTE DEL EJERCICIO A REALIZAR**

El ejercicio consistirá en transcribir el modelo facilitado, que consta de 3 páginas. Deberán utilizarse las herramientas de Word 97.

1. Basándose en la plantilla denominada "Plantilla-examen.dot" ubicada en el directorio "Recursos", cree el documento y guárdelo con el nombre EXAMEN.DOC en la carpeta principal de la unidad de disco etiquetada como "OPOSICION". Tenga en cuenta que guardar el documento con el nombre, carpeta y unidad indicados, guardarlo dentro del tiempo del ejercicio, así como no guardar más de un archivo, es valorado en la nota final. El fichero auxiliar para la realización de este ejercicio se encuentran en la carpeta "Recursos" de la unidad de disco etiquetada como "OPOSICION".
2. **El texto tiene un única sección.** Añada números de línea continuos a todo el documento.
3. **El pie** deberá realizarse mediante una tabla de 1 fila por 4 columnas alineada con la del encabezado y con una altura exacta de 40 puntos. El número de página estará centrado horizontal y verticalmente dentro de la celda. El número de páginas y el total de páginas se hará con un campo de "Word".
4. **Características de páginas:** Superior 3 cm., Inferior 2 cm., Izquierdo 2,5 cm. y Derecho 2,5 cm. Borde del encabezado y del pie de página a 0,5 cm.
5. **Estilos:** (observe que el nombre del estilo tiene que coincidir exactamente con el indicado: mayúsculas/minúsculas, acentos, espacios, etc.)
  - **Modifique** el siguiente estilo:
    - **Título 1:** basado en sin estilo. Arial 14, Negrita, Versales. Alineación centrada, Espacio entre caracteres expandido de 0,5 puntos. Estilo de párrafo siguiente Título 2. Espaciado anterior 6 puntos y posterior 42 puntos. Aplique este estilo a las líneas 1, 2 y 3.
    - **Título 2:** basado en sin estilo. Arial 12, Negrita, Versales. Alineación izquierda. Estilo de párrafo siguiente Normal. Espaciado anterior 18 puntos y posterior 12 puntos. Espacio entre caracteres elevado 3 puntos. Aplique este estilo a las líneas 4, 7, 11, 18 y 36.
    - **Título 3:** basado en sin estilo. Arial 11, Negrita. Alineación justificada. Estilo de párrafo siguiente Normal. Espaciado anterior 12 puntos y posterior 6 puntos. Aplique este estilo a las líneas 21, 25 y 26.
  - **Cree** los siguientes estilos:
    - **Texto:** basado en sin estilo, Arial 11. Alineación justificada. Espacio posterior de 12 puntos Interlineado exacto de 14 puntos. Estilo de párrafo siguiente Texto. Aplique este estilo a las líneas texto normal del documento.
    - **Título Tabla:** basado en sin estilo. Arial 8, Negrita. Alineación centrada. Aplique este estilo a la primera y segunda líneas de las tablas.
    - **Texto Tabla:** basado en sin estilo. Arial 8. Alineación centrada. Estilo de párrafo siguiente Texto Tabla. Aplique este estilo al resto de las filas de las tablas.
    - **Pie Firma:** basado en Texto. Arial 11, Negrita. Alineación centrada. Espacio anterior y posterior de 0 puntos. Interlineado sencillo. Estilo de párrafo siguiente Pie Firma. Aplique este estilo a la línea 42 y 43.
    - **Fecha Firma:** basado en Pie Firma. Arial 11, Negrita. Alineación centrada. Estilo de párrafo siguiente Fecha Firma. Espacio anterior 24 puntos y posterior de 60 puntos. Aplique este estilo a la línea 41.
6. El **subrayado** de los estilos Título 2 y Título 3 se elabora con un borde de 1 punto de ancho aplicado al párrafo.
7. Crear un **Esquema numerado** con dos niveles, el primero vinculado al estilo Título 2 con alineación 0 cm y sangría de 1 cm y el segundo nivel vinculado al estilo Título 3 con alineación de 0,7 cm y sangría de 1,5cm.
8. Crear una **viñeta** como la que se muestra en el modelo, con una posición de la viñeta de 1 cm y del texto de 0,5 cm. Aplique esta viñeta a las líneas 8, 9 y 10 y a las líneas 14, 15 y 16. En este último grupo de líneas aplicar también una tabulación a 9 cm como se muestra en el modelo. En la línea 17 se aplica únicamente la tabulación a 9 cm.
9. **Campos:** Realice la fecha del párrafo 41 con un campo Word "Fecha".
10. Para elaborar las tablas, deberá fijarse en el modelo. **La tabla 1** estará formada por 3 filas y 9 columnas. La anchura de las 9 columnas será sucesivamente de 2,8, 2, y el resto de 1.8 cm. Las dos primeras filas tendrán un sombreado del 35%. **La tabla 2** estará formada por 3 filas y 5 columnas. La anchura de las columnas será de 3 cm y un espacio entre columnas de 0.25 cm. Las filas tendrán una altura automática. Las dos primeras filas tendrán un sombreado del 35%. La tabla estará centrada. **La tabla 3** estará formada por 6 filas y 5 columnas. La anchura de las columnas será de 3 cm y un espacio entre columnas de 0.25 cm. Las filas tendrán una altura automática. Las dos primeras filas tendrán un sombreado del 35%. La tabla estará centrada.
11. Evite que el texto comprendido entre las líneas 38 y 43 pueda quedar dividido por un salto de página automático.

El ejercicio será puntuado conforme a los siguientes criterios de valoración: Tablas 15%, Fidelidad al texto 16%, Diseño de páginas, cabeceras y pies 13%, Esquema numerado y viñetas 19%, Guardar 6%, Estilos 18%, Campos, Resto 13 %

**Ante cualquier duda, el ejercicio se deberá ajustar al modelo entregado y se valorará el uso de las herramientas más apropiadas de Word.**



1 **INFORME DE VALORACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE UN SERVIDOR PARA**  
2 **LA PUESTA EN MARCHA DE UN SERVICIO DE BLACKBERRY EN EL**  
3 **GOBIERNO DE LA RIOJA**

4 **1.- OBJETO**

---

5 El objeto es la contratación de un servidor para poder poner en marcha un servicio de  
6 Blackberry en el Gobierno de la Rioja.

7 **2.- OFERTAS PRESENTADAS**

---

- 8     σ Equipos Digitales, en adelante (ED)  
9     σ Informática Logroñesa, en adelante (IL)  
10    σ Media Info, en adelante (MI)

11 **3.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

---

12 Según el pliego de cláusulas administrativas, los 100 puntos de valoración se reparten de la  
13 siguiente forma:

14	σ Características técnicas .....	40
15	σ Importe económico .....	30
16	σ Plazo de Instalación .....	30
17	TOTAL .....	100

18 **4.- VALORACIÓN**

---

19 A continuación se va a ir valorando cada uno de los aspectos reflejados en el apartado 3 de  
20 este informe.



21 **4.1.- Características Técnicas**

22 Las tres empresas ofrecen un servidor que se ajusta a lo pedido en el pliego de  
23 prescripciones técnicas, no aportando ninguna de las ofertas ninguna mejora. Por este  
24 motivo, no se les da ningún de los 40 puntos de este apartado.

25 **4.2.- Importe económico**

26 La valoración del importe económico se realiza de forma proporcional, dando 0 a la oferta  
27 más cara y 30 la más barata.

28 En la siguiente tabla se puede ver el resultado final:

Descripción	Puntos Máximos	Importe max	ED		IL		MI	
			Importe ofertado	Puntos	Importe ofertado	Puntos	Importe ofertado	Puntos
Importe económico	30	30000,00	28763,360	2,061	28500,000	2,500	29985,000	0,025

29 **4.3.- Plazo de instalación**

30 Por último se valora con 30 puntos el plazo de instalación. Se pedía que el plazo de  
31 instalación fuera como máximo de 2 meses. El plazo de instalación ofertado por cada unas  
32 de las empresas es de 24 días ED y 33 días IL y MI.

33 Se asignarán 0 puntos al máximo plazo (2 meses), 10 puntos al mejor plazo y el resto  
34 proporcionalmente.

35 La puntuación final queda de la siguiente forma:

Descripción	Puntos máximos	ED	IL	MI
		Puntos asignados		
	10,000	10,000	7,500	7,500

36 **5.- RESUMEN TOTAL**

37 A la vista del siguiente cuadro resumen de la puntuación final:

Descripción	Puntos máximos	ED	IL	MI
		Puntos asignados		
Total parte técnica	40	0	0	0
Importe económico	30	2,061	2,500	0,025
Plazo de instalación	30	10,000	7,500	7,500
Total	100	47,060	20,000	59,191



38 A la vista de este informe, se propone a la empresa Equipos Informáticos como adjudicataria  
39 para la compra de un servidor para la instalación de un servicio de Blackberry del Gobierno  
40 de La Rioja por un importe de 29.985,00 €.

41

**Logroño, 03 de octubre de 2008**

42

43

**Fernando Pérez Sánchez**  
**Jefe de Servicio de Coordinación Administrativa**