

## ENUNCIADO DEL EJERCICIO – Auxiliar AG 2008/TL

**ESTA PÁGINA NO HAY QUE TRANSCRIBIRLA. NO FORMA PARTE DEL EJERCICIO A REALIZAR**

El ejercicio consistirá en transcribir el modelo facilitado, que consta de 2 páginas. Deberán utilizarse las herramientas de Word 97.

1. Cree un documento y guárdelo con el nombre EXAMEN.DOC en la carpeta principal de la unidad de disco etiquetada como "OPOSICION". Tenga en cuenta que guardar el documento con el nombre, carpeta y unidad indicados, guardarlo dentro del tiempo del ejercicio, así como no guardar más de un archivo, es valorado en la nota final. Los ficheros auxiliares para la realización de este ejercicio se encuentran en la carpeta "Recursos" de la unidad de disco etiquetada como "OPOSICION".
2. **El texto tiene una única sección.** Añada números de línea continuos a todo el documento.
3. **Características de páginas:** Superior 5,25 cm., Inferior 3 cm., Izquierdo 2,5 cm. y Derecho 2 cm. Borde del encabezado y del pie de página a 1 cm.
4. **Cabecera:** Inserte la cabecera que se incluye en el fichero cabecera.doc tal y como se muestra en el modelo. Justifique el texto de la primera celda en la parte superior a la izquierda de la misma y el texto de las celdas 3 y 4 en la parte inferior izquierda. Inserte la imagen adjunta en el fichero logo.gif en la primera celda.
5. **El pie** deberá realizarse mediante una tabla de 1 fila por 4 columnas alineada con la del encabezado y con una altura exacta de 40 pts tal y como se muestra en el modelo. El número de página estará centrado horizontal y verticalmente dentro de la celda. El número de páginas y el total de páginas se hará con un campo de "Word".
6. **Estilos:** (observe que el nombre del estilo tiene que coincidir exactamente con el indicado: mayúsculas/minúsculas, acentos, espacios, etc.) Cree los siguientes estilos:
  - **Texto:** basado en sin estilo, Estilo párrafo siguiente Texto. Arial 10. Alineación justificada. Sangría izquierda 1 cm y sangría francesa en 1 cm. Espaciado anterior y posterior de 6 pts Interlineado de 1,5 líneas. Aplique este estilo a las líneas de texto comprendidas desde la línea 8 hasta la 39 excepto en aquellas líneas que se especifique otro estilo diferente.
  - **Párrafo:** basado en Texto, Estilo párrafo siguiente Párrafo. Arial 10. Alineación justificada. Sangría en primera línea de 1 cm. Espaciado anterior y posterior de 6 pts Interlineado de 1,5 líneas. Aplique este estilo desde la línea 2 hasta la 6.
  - **Primer nivel:** basado en sin estilo, Estilo párrafo siguiente Texto. Arial negrita 16 Versales. Alineación izquierda. Sangría francesa 0.8 cm. Espaciado anterior de 18 pto. y posterior de 12 pts Interlineado de 1,5 líneas. Aplique este estilo a las líneas 1 y 7.
  - **Texto negrita:** basado en sin estilo, Estilo párrafo siguiente Texto negrita. Arial negrita 9. Alineación izquierda. Aplique este estilo a las líneas 25 y 35 y al texto de las tablas 5ª y 6ª.
  - **Respuesta:** basado en sin estilo, Estilo párrafo siguiente Respuesta. Arial 12. Alineación centrada. Aplique este estilo a las X de las tres primeras tablas.
  - **Nº pregunta:** basado en sin estilo, Estilo párrafo siguiente Nº pregunta. Arial 9 negrita cursiva. Alineación izquierda. Aplique este estilo al número 43 de las tres primeras tablas.
  - **Opción respuesta:** basado en sin estilo, Estilo párrafo siguiente Opción respuesta. Arial 8. Alineación centrada. Aplique este estilo a las letras A, B, C y D de las tres primeras tablas.
  - **Marca de agua:** basado en sin estilo, Estilo párrafo siguiente Marca de agua. Arial 48, Gris 25 %, con efecto sombra y contorno. Aplique este estilo a la marca de agua.
7. Inserte una **marca de agua** que ponga "Borrador" con la dirección del texto que se muestra en el modelo, sin utilizar WordArt. Se deberá situar a 10 cm del borde superior y del borde izquierdo y sin estilo de ajuste.
8. Crear un **Esquema numerado** con tres niveles, el primero vinculado al estilo Primer nivel. Alineación 0 cm y sangría de 0,8 cm, el segundo nivel vinculado al estilo Texto con alineación de 1 cm y sangría de 2 cm y el tercer nivel sin vinculación a ningún estilo, con alineación de 2 cm y sangría de 3 cm.
9. Para elaborar las tablas, deberá fijarse en el modelo. **Las tablas 1, 2 y 3** tendrán alineación centrada y estarán formadas por 4 filas y 9 columnas. La anchura de las 9 columnas será la primera de 1,2 cm, de la 2 a la 8 de 0,4 cm y la 9 de 0,2 cm. El espacio entre columnas de 0,16 cm. Las filas 1 y 4 tendrán altura de 4 pts y la 2 y 3 de 11 pts. Inserte el círculo incluido en el fichero auxiliar dibujos.doc en la tercera tabla como se muestra en el modelo
10. Evite que el texto comprendido entre las líneas 20 y 21 y la tabla 3 pueda quedar dividido por un salto de página automático.
11. Aplique en la línea 25 dos **tabuladores**, uno a 2 cm y otro a 11 cm. Aplique en la línea 35 un **tabulador** a 4 cm.
12. **La tabla 4** (situada entre las líneas 26 y 27) deberá fijarse en el modelo y estará formada por 1 fila y 15 columnas. La anchura exacta de las columnas 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13 y 15 será de 1,27 cm, las columnas 2, 4, 6, 10, 12 y 14 de 0,4 cm y la 8 de 3 cm y un espacio entre columnas de 0.25 cm. La fila tendrá una altura exacta de 10 pts. Inserte del archivo auxiliar dibujos.doc las marcas necesarias. Coloquela a 3 cm del borde izquierdo de la página
13. Las **tablas 5 y 6** (situadas entre las líneas 34 y 35 y 35 y 36 respectivamente) estarán formadas por 1 fila y 6 columnas. La anchura de las columnas 1 a la 5 será de 0,95 cm y la columna 6 de 3,81 cm. La fila tendrá una altura mínima de 3,85 pts y sangría izquierda de 5,87 cm. Coloque estas tablas a 8,25 cm del borde izquierdo de la página.

El ejercicio será puntuado conforme a los siguientes criterios de valoración: Tablas 33%, Fidelidad al texto 10%, Diseño de páginas, cabeceras y pies 13,5%, Esquema numerado y tabuladores 9,5%, Guardar 4%, Estilos 16%, Marca de agua 14%



## 1 ❖ INFORME

2 En este escrito se pretende hacer unas recomendaciones para los Tribunales Calificadores de las  
3 pruebas selectivas en las que se realicen exámenes tipo test indicando como se deben marcar  
4 correctamente las respuestas. Este informe es un primer borrador y falta la supervisión por todos los  
5 agentes implicados para que se proceda a su aprobación. A continuación se recogen algunos puntos que  
6 se deberían tener en cuenta.

## 7 ❖ ASPECTOS GENERALES

8 1º) Cada pregunta debe disponer de 4 respuestas alternativas de las que sólo una será  
9 válida. Cada respuesta errónea se penalizará con un tanto por ciento de descuento del valor  
10 que se le dé a la respuesta correcta a determinar por el Tribuna Calificador.

11 2º) Se debe rellenar el cuestionario con bolígrafo (no se podrá utilizar ROTULADORES,  
12 PILOT, PLUMAS, LAPICEROS...) la cabecera de la hoja de examen con sus datos  
13 personales, fecha y firma. La cabecera será firmada por el opositor en el lugar indicado y sin  
14 sobrepasar la línea de puntos.

15 3º) En función de la forma de corrección tenemos:

16 a) Si se corrige manualmente, se marcará la respuesta correcta como se especifica a  
17 continuación

<b>43</b>	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

18 Si se ha respondido en la Casilla C y se quiere rectificar considerando correcta la B,  
19 debe sombrear completamente la casilla C y marcar la casilla B

<b>43</b>	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



20 Si nuevamente se quiere considerar correcta, la pregunta C, se debe sombrear  
21 completamente la casilla B y rodear la casilla C con un círculo bien visible

43

A	B	C	D
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

22 b) Cuando se corrija utilizando lector óptico, la marcas se realizarán rellenando el cuadro  
23 completo. Si las marcas no se realizan correctamente, tal y como se indica y no son  
24 leídas por la lectora óptica, se considerarán como NO CONTESTADAS.

25 **marque así**

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

26 **así no marque**

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------

27  
28 Cada pregunta tiene dos barras de respuestas. La barra superior deberá utilizarla  
29 para responder. La barra inferior sólo deberá utilizarla en caso de equivocación para  
30 anular la respuesta que considere errónea.

31 Ejemplo: Si Ud. ha respondido en la casilla A y se ha equivocado, y quiere rectificar,  
32 marcando la casilla C, deberá hacer lo siguiente:

33 Marcar la casilla A de la segunda fila; así anula esa respuesta. Seguidamente marque  
34 la casilla C de la primera línea.

35 25 

<input checked="" type="checkbox"/>	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D
-------------------------------------	---	-------------------------------------	---

 → Barra de respuestas

<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D
-------------------------------------	---	---	---

 → Barra de anulaciones

36 5º) No se valorarán aquellas preguntas que tengan más de una respuesta, cuando una de  
37 ellas no haya sido correctamente anulada.

38 6º) Una misma pregunta se puede anular hasta cuatro veces. Si se anularan las cuatro  
39 veces, la pregunta se considerará como no contestada.