

ENUNCIADO DEL EJERCICIO – AAG2007/X

ESTA PÁGINA NO HAY QUE TRANSCRIBIRLA. NO FORMA PARTE DEL EJERCICIO A REALIZAR

El ejercicio consistirá en transcribir el modelo facilitado, que consta de 3 páginas. Deberán utilizarse las herramientas de Word 97.

1. Cree el documento basándolo en la plantilla denominada "PlantillaContrato.dot" ubicada en la carpeta "Recursos" que se encuentra en la unidad de disco etiquetada como "OPOSICION". Guárdelo con el nombre EXAMEN.DOC en la carpeta principal de la unidad de disco etiquetada como "OPOSICION". Tenga en cuenta que guardar el documento con el nombre, carpeta y unidad indicados, guardarlo dentro del tiempo del ejercicio, así como no guardar más de un archivo, es valorado en la nota final. Todos los ficheros auxiliares para la realización de este ejercicio se encuentran en la carpeta "Recursos" mencionada.
2. Márgenes: Superior 6,5 cm., Inferior 4 cm., Interior 2,5 cm. y Exterior 2 cm.
3. El texto tiene una única sección. Añada números de línea continuos a todo el documento.
4. La cabeceras de la páginas 1 y 3 deberán realizarse con una tabla de 1 fila x 1 columna con ancho de columna 16 cm y alto de fila de exactamente 70 puntos. El texto de la cabecera de la página 1 está centrado horizontal y verticalmente respecto a la celda. Los pies de las páginas 1 y 3 deberán realizarse igualmente mediante una tabla también de 1x1, alineada, con la del encabezado y con una altura de exactamente 40 puntos. El número de página está centrado horizontal y verticalmente dentro de la celda. La cabecera y pie de la página 2 deben estar completamente vacíos.
5. Estilos: (observe que el nombre del estilo tiene que coincidir exactamente con el indicado: mayúsculas/minúsculas, acentos, espacios, etc.)
 - Cree los siguientes estilos:
 - Bloque: basado en Normal. Times New Roman 14. Mayúsculas. Espacio entre caracteres expandido en 5 puntos. Alineación centrada. Estilo de párrafo siguiente Normal. Espaciado anterior: 15 puntos, Espaciado posterior: 16 puntos. Aplique este estilo a los párrafos de las líneas 3 y 15
 - Apartado: basado en Normal. Arial 12. Estilo párrafo siguiente: Normal. Espaciado anterior: 12 puntos. Espaciado posterior 8 puntos. Interlineado 15 exacto. Alineación izquierda. Evite que el párrafo siguiente a este estilo pueda quedar en otra página.
 - Subapartado: Basado en Apartado. Negrita Cursiva. Estilo párrafo siguiente: Normal.
 - FirmaPie: basado en Normal. Estilo de párrafo siguiente: Normal. Alineación izquierda. Espaciado anterior: 4 puntos. Espaciado posterior 5 puntos. Tabulaciones: una tabulación a 10 cm. Evite que el párrafo siguiente a este estilo pueda quedar en otra página. Aplique este estilo a las líneas de la 39 a la 43.
 - Modifique el estilo Normal: Tipo de letra Arial 11, interlineado 16 exacto, alineación justificada.
6. Los títulos de las líneas 16, 18, 21, 24, 30 y 36 están realizados con un Esquema numerado vinculado a los estilos Apartado y Subapartado.
7. Realice la fecha de la línea 2 con el campo de Word "FechaGuardar".
8. La primera fila de la tabla del apartado "Protección personal" tiene un sombreado de 37,5% y dicha fila está definida para que se repita si la tabla ocupase más de una página. La anchura de columnas está autoajustada. La tabla debe estar centrada.
9. Obtenga el plano a partir de la imagen "plano.jpg" ubicada en la carpeta Recursos. Entre las líneas 31 y 32 existe un interlineado de 2,5 líneas.
10. Evite que el texto comprendido entre las líneas 36 y 43 pueda quedar dividido por un salto de página automático.

El ejercicio será puntuado conforme a los siguientes criterios de valoración: Diseño de páginas, cabeceras y pies 21%, Estilos 20%, Guardar y plantillas 14%, Esquema numerado 12%, Composición y fidelidad al texto 10%, Tablas 8%, Imágenes 8% y Formatos especiales 7%

**Salvo donde se indique lo contrario, el texto está en estilo Normal.
Ante cualquier duda, el ejercicio se deberá ajustar al modelo entregado y se valorará el uso de las herramientas más apropiadas de Word.**

CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE SERVICIO DE SEGURIDAD

(Instalación, conexión y mantenimiento)

1 Contrato número 1839485768

2 En Logroño a 26 de junio de 2007

3 R E U N I D O S

4 De una parte Don JUAN ESPAÑOL PÉREZ, con documento nacional de identidad 16.555.444A
5 y con domicilio en la C/Pamplona, 12-1^{er} piso de Logroño (La Rioja) que actúa en
6 representación del GOBIERNO DE LA RIOJA, CONSEJERÍA DE HACIENDA Y EMPLEO,
7 Servicio de Relaciones Laborales, con domicilio en Avda. Oviedo, 4-2 de Logroño (La Rioja),
8 CIF: S11993374E, en adelante el CLIENTE.

9
10 Y de otra parte, Doña MARÍA MARTÍNEZ GIL, con documento nacional de identidad
11 16.888676B con domicilio en la C/ Mayor, 10-A de Logroño (La Rioja) que actúa en
12 representación de la compañía SEGUR-SOS, S.A., con domicilio social en Madrid, c/Gran via,
13 5, con NIF/CIF: S263746757C, inscrita en el Registro Mercantil de Madrid, en adelante la
14 EMPRESA.

15 M A N I F I E S T A N

16 **Primero.-** Registro de la Empresa

17 Que SEGUR-SOS S.A., se halla inscrita en el Registro de Empresas de Seguridad.

18 **Segundo.-** Objeto

19 Que el objeto del presente contrato es la prestación por parte de la EMPRESA de los
20 siguientes servicios:

21 **1.- Vigilancia**

22 La EMPRESA asume la responsabilidad en la vigilancia del recinto sito en el domicilio del
23 CLIENTE y tal como se indica en el plano del apartado Tercero.

24 **2.- Protección personal**

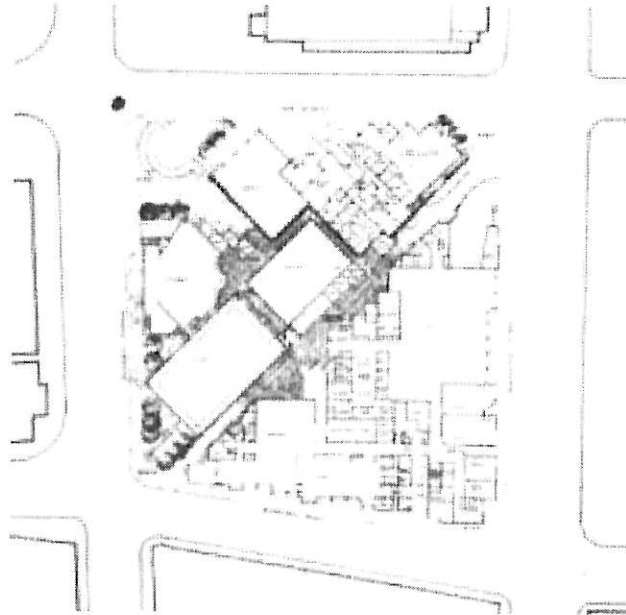
25 La EMPRESA deberá realizar la protección del personal del CLIENTE siguiendo las
26 indicaciones del responsable de personal y según la tabla siguiente, que será actualizada en
27 todo momento por el CLIENTE:

28

Puesto	DNI	Nombre y apellidos
Director	55523595F	Juan Español Pérez
Presidenta adjunta	99923569G	María Gómez Salinas

29

30 **Tercero.- Plano**



31

32

33 Considerando que la información del lugar protegido será actualizada en todo momento, en la
34 figura se describe un plano del lugar que será objeto de la protección por parte de la
35 EMPRESA.

36 **Cuarto.- Presupuesto**

37 El coste del servicio será asignado a la partida presupuestaria 102.23.362.1254

38

39 EMPRESA

CLIENTE

40

41

42

43 Fdo.- Doña María Martínez Gil (Gerente)

Fdo.-Juan Español Pérez (Director)