

TERCER EJERCICIO PRUEBAS ACCESO CUERPO ADMINISTRATIVO A.G.
(21 de diciembre de 2004)

SUPUESTO PRÁCTICO 5

D. Anselmo Latorre Campana comienza su vida laboral prestando servicios como funcionario interino del Cuerpo Auxiliar, en la Dirección Provincial del Ministerio de Educación de La Rioja durante el periodo del 1 de marzo de 1985 al 30 de octubre del mismo año. Además prestó servicios como operario, con un contrato laboral temporal, en la Dirección General de Medio Natural desde el día 15 de abril de 1988 al 31 de diciembre de 1989.

Posteriormente accedió, a través de su participación en un proceso selectivo, el día 1 de enero de 1990 al Cuerpo Auxiliar de Administración General de la Comunidad Autónoma de La Rioja y tomó posesión con la misma fecha en la Dirección General de la Función Pública, de la Consejería de Administraciones Públicas y Política Local en un puesto base de nivel 12. Por aplicación de un Acuerdo entre la Administración y los Sindicatos, a todos los puestos base de Auxiliar de A.G. se les asignó un nivel mínimo 14 con fecha 1 de enero de 1991.

La Consejería de Administraciones Públicas y Política Local convocó un concurso de traslados en noviembre del año 1990 en el que se incluyeron diversos puestos de trabajo de todas las Consejerías.

Con fecha 1 de marzo de 1992 nombran al señor Anselmo, en comisión de servicios, Jefe de Negociado. Posteriormente, y sin interrupción, obtiene el puesto con carácter definitivo en un concurso de méritos con efectos de 15 de julio de 1994.

D. Anselmo solicitó una excedencia por cuidado de hijo en mayo de 1995.

En el mes de junio de 1996 aprueba una oposición del Cuerpo de Gestión de la Seguridad Social y, después de realizar el periodo de prácticas, toma posesión en la Dirección Provincial del IMSERSO de La Rioja con fecha 1 de julio de 1996 en un puesto de trabajo del Cuerpo de Gestión.

El día 1 de enero de 1998 se produce la transferencia del IMSERSO a la Comunidad Autónoma de La Rioja, y el señor Anselmo se encuentra dentro del personal transferido en dicha transferencia. Tras los correspondientes procesos de integración, se le asigna un puesto base de Gestión en la Secretaría General Técnica de la Consejería de Salud.

El día 1 de junio de 1999 se redistribuye a este funcionario a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Hacienda y Empleo.

En agosto de 1999, la Consejería de Administraciones Públicas y Política Local convoca un concurso-oposición para cubrir plazas del Cuerpo Técnico de A.G., por el sistema de promoción interna.

Con fecha 15 de octubre de 1999 toma posesión en un puesto de Jefe de Sección de Personal, abierto a los grupos A/B, de la misma Secretaría General Técnica de la Consejería de Hacienda y Empleo, que obtiene con carácter definitivo en un concurso de méritos convocado al efecto.

El funcionario solicita una reducción de jornada por interés particular desde el 1 al 31 de agosto de 2001. Posteriormente, el señor Anselmo comete una falta tipificada como muy grave por la que es sancionado con una suspensión de funciones de 190 días, que cumple a partir de 1 de octubre de 2001.

PREGUNTAS:

1.- ¿Cuál es la situación administrativa en la que se encuentra el funcionario en la Administración de la C.A.R. después de la transferencia del IMSERSO, antes de que se proceda a su integración en puestos de la C.A.R.?

- a) Servicio en Comunidades Autónomas.
- b) Servicio activo.
- c) Expectativa de destino.
- d) Excedencia por incompatibilidad.

2.- Teniendo en cuenta que D. Anselmo ya era funcionario de la Administración de la C.A.R., cuando se produce su transferencia desde el IMSERSO, ¿es necesaria su integración nuevamente en Cuerpos de la C.A.R.?

- a) No, porque ya es funcionario de la C.A.R.
- b) Si, es necesario integrarlo en el Cuerpo de Gestión de la C.A.R.
- c) El funcionario puede elegir si se integra o no en el nuevo Cuerpo.
- d) Si, hay que integrarlo en el Cuerpo de Auxiliar de A.G. de la C.A.R.

3.- ¿Cual de los siguientes requisitos no tuvo que cumplir el Sr. Anselmo para adquirir la condición de funcionario de la C.A.R.?

- a) Superar las pruebas de selección de acuerdo con la convocatoria.
- b) Tomar posesión en el plazo reglamentario.
- c) Ser nombrado funcionario de carrera por el Consejero de Hacienda y Empleo.
- d) Jurar o prometer lealtad al Rey.

4.- Los servicios prestados con anterioridad a su nombramiento como funcionaria de carrera de la C.A.R en la Administración del Estado y en la Dirección General de Medio Natural ¿le dan derecho a D. Anselmo a su cómputo a efectos de trienios?

- a) Si, automáticamente.
- b) No, en ningún caso.
- c) Si, siempre que solicite reconocimiento de servicios previos.
- d) Si, aunque sólo se le computarán los servicios prestados como laboral en la C.A.R., pero no los prestados como interino en la Administración del Estado.

5.- ¿En qué fecha tiene efectos la consolidación del grado 16 del Sr. Anselmo?

- a) Enero de 1994
- b) Marzo de 1995
- c) Junio de 1994
- d) Marzo de 1994

6.- En el concurso de traslados que se convocó en noviembre de 1990, ¿a qué puestos de Auxiliar de A.G. podría concursar el Sr. Anselmo?

- a) A todos sin ningún tipo de limitación
- b) Solamente a los de la Consejería de Administraciones Públicas y Política Local.
- c) A ninguno, por no haber transcurrido dos años desde su toma de posesión.
- d) Solamente a los de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Administraciones Públicas y Política Local.

7.- En agosto de 1998, la Consejería de Administraciones Públicas y Política Local convoca un concurso de méritos para puestos de trabajo de Jefes de Negociado de nivel 18 abierto a los grupos C y D, en la Consejería de Agricultura. ¿Puede participar el Sr. Anselmo?

- a) No, ya que él pertenece al grupo B
- b) Si, porque el nivel 18 está dentro del intervalo de niveles que pueden tener los funcionarios del grupo B.
- c) Si, teniendo en cuenta su situación al cesar en el Cuerpo Auxiliar de A.G.
- d) No, por no llevar tiempo suficiente en su Consejería de destino.

8.- ¿Por qué procedimiento se realiza su redistribución a la Consejería de Hacienda y Empleo?

- a) Por sendas Resoluciones del los Consejeros de Salud y de Hacienda y Empleo
- b) Solamente se puede realizar mediante una modificación de la R.P.T.
- c) Por Resolución del Consejero de Administraciones Públicas y Política Local.
- d) Por Resolución del Secretario General Técnico de la Consejería de Salud.

9.- ¿Podría participar el Sr. Anselmo en un concurso-oposición para cubrir plazas de Técnicos de A.G., que se convocara por el sistema de promoción interna, en el que se exija una antigüedad mínima de dos años en Cuerpo o Escala del grupo B, teniendo en cuenta que es licenciada en Ciencias?

- a) No, ya que no lleva tiempo suficiente en la Administración de la C.A.R.
- b) No, porque no posee la titulación adecuada.
- c) Si, porque cumple todos los requisitos legales exigidos.
- d) No, sólo podría presentarse al turno libre.

10.- En el supuesto de que el Sr. Anselmo pudiera participar en el concurso-oposición para cubrir plazas de Técnico de A.G. y resultara aprobado, tomando posesión en enero de 2002, ¿podía permanecer en el puesto que ocupa en ese momento?

- a) No, tendrá que solicitar obligatoriamente uno de los puestos de trabajo que se oferten, según el orden obtenido en la prueba de selección.
- b) Si, ya que se le considera con derecho a ocupar el puesto que estuviera desempeñando en su anterior Cuerpo, siempre que en el nuevo reúna los requisitos exigidos del puesto, aunque tendrá que volver a concursar en el próximo concurso de méritos ya que se le asignará provisionalmente.
- c) Si, ya que se le considera con derecho a ocupar el puesto que estuviera desempeñando en su anterior Cuerpo, siempre que en el nuevo reúna los requisitos exigidos del puesto, este destino tendrá carácter definitivo, equivalente a todos los efectos los obtenidos por concurso.
- d) No, porque no puede participar en el concurso-oposición.

11.- Respecto a la oferta de empleo público para el personal funcionario, señale el porcentaje que al menos debe reservarse al turno de promoción interna:

- a) 25 %
- b) 50%
- c) 80 %
- d) 3 %

12.- Señale en que situación administrativa quedaría el Sr. Anselmo en la Administración de la C.A.R. cuando fue nombrado funcionario en prácticas en la Administración de la Seguridad Social:

- a) Servicio en otras Administraciones Públicas con reserva de puesto.
- b) Servicio en otras Administraciones Públicas sin reserva de puesto.
- c) Servicio activo
- d) Excedencia voluntaria por incompatibilidad.

13.- ¿Es posible conceder la reducción de jornada por interés particular que solicita el funcionario?

- a) No es posible ya que este tipo de permiso sólo pueden disfrutarlo los funcionarios de la Administración del Estado.
- b) No, porque el Acuerdo de La Rioja no contempla este tipo de permiso.
- c) Se le concede sin ningún problema.
- d) Se le deniega porque no se ajusta al periodo mínimo establecido.

14.- ¿A que órgano le correspondería autorizar la reducción de jornada solicitada?

- a) Director General de la Función Pública.
- b) Consejero de Administraciones Públicas y Política Local.
- c) Secretario General Técnico de la Consejería correspondiente.
- d) Consejero de la Consejería correspondiente.

15.- Después de cumplir la sanción que se le impone, ¿Por qué procedimiento ha de reingresar el funcionario?

- a) El reingreso se realiza de oficio al puesto que tiene reservado.
- b) Debe solicitar el reingreso al servicio activo, a su puesto de Jefe de Sección, con un mes de antelación a la finalización del periodo de duración de la suspensión.
- c) Debe solicitar el reingreso al servicio activo con un mes de antelación a la finalización del periodo de duración de la suspensión, y se le asignará un puesto por el órgano competente.
- d) No puede solicitar el reingreso hasta que no hayan transcurrido dos meses de la ejecución de la sanción.

16.- ¿Cuál es el órgano competente para imponer la sanción de suspensión de funciones?

- a) Secretario General Técnico de la Consejería de Hacienda y Empleo.
- b) Secretario General Técnico de la Consejería de Administraciones Públicas y Política Local.
- c) Consejero de Administraciones Públicas y Política Local.
- d) Consejo de Gobierno

17.- En relación con los permisos retribuidos a los que tiene derecho el funcionario, señala cual de los siguientes es erróneo:

- a) 1 día por matrimonio de padres.
- b) 15 días laborables en caso de matrimonio propio
- c) 1 día por traslado de domicilio habitual en la misma localidad
- d) Por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público.

18.- En el presente ejercicio 2004, ¿a que retribuciones tiene derecho D. Anselmo en sus pagas extraordinarias?

- a) Una mensualidad completa de sueldo y trienios.
- b) Una mensualidad de sueldo y trienios mas un 20 por ciento del complemento de destino mensual que perciba.
- c) Una mensualidad de sueldo y trienios y un 40 por ciento del complemento de destino mensual asignado al puesto que desempeña el funcionario
- d) Una mensualidad del sueldo y trienios y un 40 por ciento del complemento de destino mensual que perciba el funcionario.

19.- En cuanto a la Acción Social a la que tiene derecho, según el Acuerdo 2000-2003, el Sr. Anselmo, señale cual es la afirmación errónea de las que se describen a continuación:

- a) Durante la situación de incapacidad temporal y por maternidad tendrá derecho, desde la fecha de inicio de la situación a que se le complete la prestación de Seguridad Social hasta el 100% de sus haberes.
- b) Los funcionarios con edades comprendidas entre los 60 y los 65 años de edad podrán solicitar la jubilación voluntaria anticipada en las condiciones establecidas reglamentariamente.
- c) La Administración Pública de la C.A.R. asumirá los gastos de responsabilidad civil salvo dolo o imprudencia temeraria.
- d) Se podrán constituir Fondos de Pensiones, mediante los correspondientes acuerdos.

20.- Respecto a los permisos no retribuidos a los que tiene derecho como funcionario, señale cual de los siguientes es correcto:

- a) Deberán solicitarse con una antelación mínima de un mes a la fecha prevista para su inicio.
- b) Su concesión es siempre automática.
- c) Cuando la duración de la licencia sea superior a quince días consecutivos no procederá su denegación basada en la necesidad de sustitución del funcionario.
- d) Su duración acumulada no podrá, en ningún caso, exceder de 6 meses cada dos años.

SUPUESTO PRÁCTICO 6

La Consejería XXXXX quiere construir un Edificio en Logroño.
La Licitación se realizará conforme los siguientes datos:

Forma de Adjudicación: CONCURSO
Procedimiento de Adjudicación: ABIERTO
Tramitación: ORDINARIA
Presupuesto de Contrata: 6.900.000,00 €

A anualidades: Ejercicio 2004: 1.000.000,00 €
Ejercicio 2005: 4.900.000,00 €
Ejercicio 2006: 1.000.000,00 €

Aplicación presupuestaria (para las diferentes anualidades) : 08.04. .4221.622.01
Admisibilidad de variantes: NO
Plazo de Ejecución: 20 meses
Anuncio Indicativo en el DOUE: NO

Tras la convocatoria pública del concurso, concurren a la licitación las siguientes empresas, con las siguientes características:

EMPRESA	OFERTA	OBSERVACIONES
Empresa A	6.500.000,00 €	No presenta garantía provisional
Empresa B	7.000.000,00 €	
Empresa C	Oferta Base: 6.400.000,00 € Variante 1: 6.700.000,00 €	
UTE 1: Empresa D Empresa J	6.600.000,00 €	
Empresa E	6.650.000,00 €	
Empresa F	6.675.000,00 €	
Empresa G	6.555.000,00	Presentada fuera de plazo
UTE 2: Empresa B Empresa C		

* UTE = Unión Temporal de Empresas

Tras el acto de apertura de ofertas, la empresa E recurre la admisión de la UTE 1, basándose en que la UTE no está formalizada mediante escritura pública antes de la apertura de ofertas.

Tres días después de la apertura de ofertas y antes de la adjudicación, la empresa E retira su oferta sin ningún tipo de justificación.

Finalizado tras los trámites pertinentes el procedimiento de adjudicación, se adjudica el contrato a la Empresa F por el importe de su oferta.

La Empresa F subcontrata una parte de la ejecución de la obra con la Empresa W

PREGUNTAS:

21.-Según la aplicación presupuestaria indicada, ¿Qué Consejería promueve el expediente de contratación?

- a) Consejería de Hacienda y Empleo
- b) Consejería de Salud
- c) Consejería de Educación, Cultura y Deporte
- d) Consejería de Presidencia y Acción Exterior

22.-¿Es necesario que las empresas licitadoras posean clasificación empresarial para presentarse a este concurso, según el art.25 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas?

- a) No
- b) Si, salvo para los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea
- c) La Consejería podrá potestativamente solicitar la clasificación en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- d) Si, salvo las Uniones Temporales de Empresas

23.-¿En qué Boletines Oficiales será obligatorio el anuncio de licitación del concurso?

- a) En DOUE, BOE y BOR
- b) Solo en BOE y BOR
- c) Solo en BOR
- d) Solo en DOUE y BOR

24.-El plazo de presentación de solicitudes a partir del anuncio en el BOR será de:

- a) 15 días
- b) 52 días
- c) 26 días
- d) 20 días

25.-El replanteo de proyecto se realizará:

- a) Previamente a la tramitación del expediente
- b) Una vez adjudicado el expediente
- c) Después de la aprobación del gasto
- d) En el momento de la firma del contrato

26.-Según la aplicación presupuestaria indicada, ¿Cómo se denomina según la clasificación económica del Presupuesto el capítulo de gastos sobre el que se va a repercutir el gasto del expediente?

- a) Transferencias de Capital
- b) Enajenación de Inversiones Reales
- c) Gastos en bienes corrientes y servicios
- d) Inversiones Reales

27.-Según los datos del cuadro de ofertas de empresas ¿cuál de las siguientes opciones contiene todas las empresas que se admitirían por la Mesa de Contratación en el acto de apertura de ofertas?

- a) Empresa A, Empresa C, UTE 1, Empresa E, Empresa F
- b) Empresa B, Empresa C, UTE 1, Empresa E, Empresa F, Empresa G
- c) UTE 1, Empresa E, Empresa F
- d) Empresa B, UTE 1, Empresa E, Empresa F

28.-La fiscalización previa del expediente de contratación se realizara por:

- a) El Interventor Delegado
- b) El Interventor General
- c) Indistintamente por el Interventor Delegado o por el Interventor General
- d) No es necesaria la fiscalización previa

29.-¿ A quién corresponde la aprobación del gasto?

- a) Al titular de la Consejería, previa autorización del Consejo de Gobierno
- b) Al titular de la Consejería, previa autorización del Consejero de Hacienda y Empleo
- c) Al Consejo de Gobierno
- d) Al Consejero de Hacienda y Empleo, previo informe de la Intervención General y autorización del Consejo de Gobierno

30.- ¿Será admitido el recurso de la Empresa E?

- a) Si, puesto que es necesario que la UTE esté formalizada mediante escritura pública antes de la apertura de ofertas.
- b) No, puesto que no es necesario que la UTE esté formalizada mediante escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación a su favor.
- c) Si, puesto que es necesario que la UTE esté formalizada mediante escritura pública antes del final de plazo de presentación de ofertas.
- d) No, porque la formalización mediante escritura pública de la UTE no es obligatoria en ningún momento de la tramitación y ejecución del expediente.

31.- La garantía provisional de la Empresa E

- a) Le será devuelta después de la adjudicación del contrato, junto con las de los no adjudicatarios
- b) Le será incautada.
- c) Le será devuelta en tras su renuncia a seguir en la licitación del expediente.
- d) La Mesa de Contratación decidirá sobre la devolución o incautación de la fianza provisional.

32.-¿En qué plazo deberá publicarse la adjudicación del contrato en el BOE?

- a) Máximo 48 días desde la adjudicación
- b) Máximo 48 días desde la firma del contrato
- c) Máximo 30 días desde la adjudicación
- d) Máximo 30 días desde la firma del contrato

33.- ¿Será obligatoria la remisión de este expediente al Tribunal de Cuentas?

- a) No
- b) Si
- c) El Consejo de Gobierno decide que expedientes deben ser enviados al Tribunal de Cuentas
- d) No, el Tribunal de Cuentas solicita mediante auditorías los expedientes que quiere revisar.

34.- En este tipo de expediente de contratación, y salvo que se indique otro en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, ¿cuál es el plazo máximo para la adjudicación del contrato?

- a) Tres meses desde la apertura de proposiciones
- b) Tres meses desde la propuesta de adjudicación
- c) Tres meses desde el fin de plazo de presentación de ofertas
- d) Tres meses desde su anuncio en el Boletín Oficial de La Rioja

35.- ¿Qué % de la obra no podría subcontratar la Empresa F?

- a) Si el pliego de cláusulas administrativas particulares no fija otro porcentaje, el 20% del importe de la adjudicación.
- b) Si el pliego de cláusulas administrativas particulares no fija otro porcentaje, el 30% del importe de la adjudicación.
- c) Si el pliego de cláusulas administrativas particulares no fija otro porcentaje, el 75% del importe de la adjudicación.
- d) Si el pliego de cláusulas administrativas particulares no fija otro porcentaje, el 50% del importe de la adjudicación.

36.- ¿De quién será la responsabilidad frente a la Administración de la ejecución de la parte de la obra subcontratada?

- a) La Empresa W
- b) La Empresa F
- c) Mancomunadamente las Empresas F y W
- d) La Empresa W, salvo si se declara en quiebra

37.-La Consejería no dispone de crédito suficiente para la obra, puesto que al final el presupuesto de la misma excede del previsto. Para ello se pretende incrementar el crédito inicialmente propuesto, minorando para ello otro destinado a gastos de reparación y mantenimiento de la partida presupuestaria 08.04. .4221.211.07, que no va a ser utilizado en el ejercicio correspondiente. Indíquese cual es la modificación presupuestaria que debe tramitarse.

- a) Una transferencia de crédito
- b) Una generación de crédito
- c) Un crédito ampliable
- d) Una incorporación de crédito

38.-¿Quién es el órgano competente para aprobar la modificación presupuestaria?

- a) El Consejo de Gobierno
- b) El Consejero de Hacienda y Empleo
- c) El Consejero de Educación, Cultura y Deporte
- d) El Interventor General

39.-Según el art.145 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, a los efectos de pago....(señale la respuesta correcta)

- a) El Adjudicatario expedirá mensualmente, en los diez días siguientes al mes al que correspondan, certificaciones que comprendan la obra ejecutada durante dicho periodo de tiempo, salvo prevención en contra en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- b) La Administración expedirá mensualmente, en los quince días siguientes al mes al que correspondan, certificaciones que comprendan la obra ejecutada durante dicho periodo de tiempo, salvo prevención en contra en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) La Administración expedirá mensualmente, en los diez días siguientes al mes al que correspondan, certificaciones que comprendan la obra ejecutada durante dicho periodo de tiempo, salvo prevención en contra en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- d) El adjudicatario expedirá trimestralmente, en los diez días siguientes al mes al que correspondan, certificaciones que comprendan la obra ejecutada durante dicho periodo de tiempo, salvo prevención en contra en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

40.-¿Qué plazo tiene la Administración para aprobar la certificación final de las obras ejecutadas?

- a) 1 mes, contado a partir de la recepción de la obra
- b) 2 meses, contado a partir de la recepción de la obra
- c) 3 meses, contado a partir de la recepción de la obra
- d) 6 meses, contado a partir de la recepción de la obra