|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ANEXO** **III**  Procedimiento nº: 24225.00  Convocatoria de reconocimiento de competencias profesionales | | | |
| **MODELO DE**  **CURRICULUM VITAE**  **EUROPEO** |  | | |
|  |
|  |  | | |
| INFORMACIÓN PERSONAL |  | | |
| Apellido(s) / Nombre(s) | [APELLIDOS, Nombre] | | |
| Dirección (direcciones) | [Número, calle, código postal, localidad, país] | | |
| Teléfono(s) |  |  |  |
| Fax(es) |  | | |
| Correo(s) electrónico(s) |  | | |
| Nacionalidad |  | | |
| Fecha de nacimiento | [Día, mes, año] | | |
|  |  | | |
| ****EXPERIENCIA LABORAL**** |  | | |
|  |  | | |
| Fechas (de\_\_ a\_\_) | [Empezar por el más reciente e ir añadiendo aparte la misma información para cada puesto ocupado] | | |
| Nombre y dirección del empleador |  | | |
| Tipo de empresa o sector |  | | |
| Puesto o cargo ocupados |  | | |
| Principales actividades y **responsabilidades** |  | | |
|  |  | | |
| EDUCACIÓN Y FORMACIÓN |  | | |
|  |  | | |
| Fechas (de\_\_ a\_\_) | [Empezar por el más reciente e ir añadiendo aparte la misma información para cada curso realizado] | | |
| Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación |  | | |
| Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas |  | | |
| Título de la Cualificación obtenida |  | | |
| (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional |  | | |
|  |  | | |
| CAPACIDADES Y APTITUDES PERSONALES  *Adquiridas a lo largo de la vida y la carrera educativa y profesional, pero no necesariamente avaladas por certificados y diplomas oficiales* |  | | |
|  |  | | |
| LENGUA MATERNA | [Escribir la lengua materna] | | |
|  |  | | |
| OTRO(S) IDIOMA(S) |  | | |
| Lectura | [Indicar el nivel: excelente, bueno, básico] | | |
| Escritura | [Indicar el nivel: excelente, bueno, básico] | | |
| Expresión oral | [Indicar el nivel: excelente, bueno, básico] | | |
|  |  | | |
| CAPACIDADES Y APTITUDES  SOCIALES  *Vivir y trabajar con otras personas, en entornos multiculturales, en puesto donde la comunicación es importante y en situaciones donde el trabajo en equipo resulta esencial (por ejemplo, cultura y deportes), etc*. | [Describirlas e indicar dónde se adquirieron] | | |
|  |  | | |
| CAPACIDADES Y APTITUDES ORGANIZATIVAS  *Por ejemplo, coordinación y administración*  *de personas, proyectos, presupuestos; en*  *el trabajo, en labores de voluntariado (por*  *ejemplo, cultura y deportes), en el hogar,*  *etc*. | [Describirlas e indicar dónde se adquirieron] | | |
|  |  | | |
| CAPACIDADES Y APTITUDES TÉCNICAS  *Con ordenadores, tipos específicos de*  *equipos, maquinaria, etc*. | [Describirlas e indicar dónde se adquirieron] | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| CAPACIDADES Y APTITUDES ARTÍSTICAS  *Música, escritura, diseño, etc.* | [Describirlas e indicar dónde se adquirieron] | | |
|  |  | | |
| OTRAS CAPACIDADES Y APTITUDES  *Que no se hayan nombrado anteriormente* | [Describirlas e indicar dónde se adquirieron] | | |
|  |  | | |
| PERMISO(S) DE CONDUCCIÓN | [Describirlas e indicar dónde se adquirieron] | | |
|  |  | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | [Introducir aquí cualquier otra información que considere importante, como personas de contacto, referencias, etc.] | | |
|  |  | | |
| ANEXOS | Enumerar los documentos anexos | | |