



## **OFERTA DE PUESTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS**

---

14.- PRESIDENCIA, RELACIONES INSTITUCIONALES Y ACCIÓN EXTERIOR

14.02.- DIRECCIÓN GENERAL DE ACCIÓN EXTERIOR

14.02.00.- DIRECCIÓN GENERAL DE ACCIÓN EXTERIOR

### **Descripción del puesto**

---

- Denominación: **Jefe/a Sección Internacionalización**
- Requisitos: funcionario/a de carrera – Subgrupos A1/A2
- Nivel: 24
- Complemento específico: 13.662,60 €
- Ubicación actual: C/ Vara de Rey, 3, Logroño

### **Méritos preferentes a valorar**

---

1. Experiencia en:

- 1.1 Gestión de subvenciones.
- 1.2 Contratación.
- 1.3 Gestión de Recursos Humanos.
- 1.4 Gestión Económica.
- 1.5 Gestión presupuestaria.

2. Breve memoria en la que los candidatos relacionen su perfil profesional y su experiencia con el puesto a desempeñar. A efectos de valoración se tendrá en cuenta el conocimiento de la normativa sectorial y general vigente.

3. Entrevista en la que la persona candidata expondrá brevemente el contenido de la memoria y por medio de la cual se valorarán sus conocimientos y las aptitudes.

### **Funciones del puesto**

---

- Asistencia administrativa en la implementación de la cooperación para el desarrollo riojano (con especial hincapié en la planificación, gestión de subvenciones, reforma de la normativa sectorial vigente y en la contratación de asistencias técnicas).
- Asistencia en el diseño, implementación y mantenimiento del registro de organizaciones no gubernamentales para el desarrollo de La Rioja.
- Asistencia y soporte administrativo en todo lo que atañe a la pertenencia a organismos y organizaciones internacionales en el ámbito de la competencia de la Dirección General.



## Gobierno de La Rioja

- Asistencia administrativa en las acciones dirigidas al fomento de la relación entre la Comunidad Autónoma de La Rioja y la Comunidad Riojana en el Exterior, incluyendo a los centros riojanos y demás agrupaciones de riojanos que se constituyan fuera del ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de La Rioja.
- Mantenimiento y reforma del registro de los centros riojanos y de las federaciones o confederaciones de los mismos.
- Soporte y asistencia en la elaboración de la estrategia de internacionalización de la Comunidad Autónoma de La Rioja.
- Asistencia administrativa en las acciones de fomento de las relaciones con los centros y casas regionales de otras Comunidades Autónomas situadas en el territorio de la Comunidad Autónoma de La Rioja y con los centros y casas regionales de La Rioja situadas en el territorio de otra Comunidad Autónoma y en el extranjero.

### Remisión de documentación

---

El personal interesado enviará currículum vitae sucinto y una memoria relacionada con las competencias del puesto a la siguiente dirección de correo electrónico: [svr.rhh@larioja.org](mailto:svr.rhh@larioja.org)

Fecha publicación: 29.12.2017

Fecha fin recepción currículum: **15.01.2018**

Teléfono de contacto: 941291100 extensiones 33216, 33950, 33299 o 31481