



OFERTA DE PUESTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS

Consejería: 07.- CULTURA, TURISMO, DEPORTE Y JUVENTUD

Órgano: 07.12.- DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA

Centro: 07.12.03- BIBLIOTECA DE LA RIOJA

Descripción del puesto

Denominación: **Jefe/a Sección Proceso Técnico y Digitalización**

Requisitos: funcionario/a de carrera de la Administración General de la Comunidad Autónoma de La Rioja, no docente, correspondiente a los Subgrupos A1/A2.

Nivel: 24

Complemento específico: 13.409,76 €

Ubicación actual: C/ Merced 1, Logroño.

Funciones del puesto

- Distribución y control de las tareas del personal de la Sección de Proceso Técnico y Digitalización a fin de cumplir las funciones asignadas a la Sección, así como la fijación anual de los objetivos individuales y definición de los indicadores que permitan su evaluación.
- Dirección técnica de las políticas y prácticas de la descripción bibliográfica y elección del punto de acceso de los diferentes recursos, tanto en su aspecto normativo como de codificación y, en concreto, la redacción/adaptación de las normas y estándares de proceso técnico, perfiles de aplicación RDA y manuales o cualquier otro tipo de documento de apoyo para la aplicación de la normativa. Planificación y gestión del Catálogo Colectivo del Patrimonio Bibliográfico de La Rioja.
- Desarrollo de las colecciones de la Biblioteca de La Rioja tanto en lo que se refiere a la selección de todo tipo de materiales bibliográficos (monografías, publicaciones seriadas, audiovisuales modernos y de patrimonio bibliográfico), incluyendo la gestión y control de su proceso de adquisición, como a la evaluación crítica de la colección o expurgo. Participación en el desarrollo de las políticas de digitalización y preservación digital seleccionando, preparando y valorando los materiales a digitalizar para incluir en la Biblioteca Virtual de La Rioja.
- Organización y control del funcionamiento de la Oficina de Depósito Legal de La Rioja, asegurando el cumplimiento de la legislación sobre depósito legal y la resolución de los problemas que se deriven de la aplicación de la normativa existente y del desarrollo diario de los procedimientos propios de la Oficina.

Remisión de documentación

Las personas interesadas deberán presentar dentro del plazo establecido una solicitud electrónica, a la que acompañarán un breve currículum en el que se describa la trayectoria y formación profesional. Dicha solicitud está disponible en la página web de empleados, apartado Comisiones de Servicios (www.larioja.org/empleadosprovision).

Fecha publicación: **11.07.2025**

Fecha fin recepción currículum: **18.07.2025**

Teléfono de contacto: 941291100 extensiones 33216, 33950, 33299 o 31481