

## **OFERTA DE PUESTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS**

---

Consejería: 12.- HACIENDA, GOBERNANZA PÚBLICA, SOCIEDAD DIGITAL Y PORTAVOCÍA DEL GOBIERNO

Órgano: 12.01.- SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA

Centro: 12.01.00.- SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA

### **Descripción del puesto**

---

Denominación: **Coordinador de Atención al Ciudadano**

Requisitos: funcionario/a de carrera de la Administración General de la Comunidad Autónoma de La Rioja, no docente, correspondiente a los Subgrupos A2/C1.

Nivel: 20

Complemento específico: 9.391,44 €

Ubicación actual: Plaza de Europa 7-8-9, Calahorra

### **Funciones del puesto**

---

- Coordinación de la Oficina: resolución de conflictos y propuestas de mejora.
- Coordinación de la Oficina: recursos humanos y medios materiales.
- Gestión administrativa en los ámbitos de Atención al Ciudadano y apoyo administrativo al personal técnico de las Consejerías que prestan servicio en las Oficinas de Atención al Ciudadano.
- Asistencia al ciudadano en el ámbito de la Administración Electrónica.

### **Remisión de documentación**

---

Las personas interesadas deberán presentar dentro del plazo establecido una solicitud electrónica, a la que acompañarán un breve currículum en el que se describa la trayectoria y formación profesional. Dicha solicitud está disponible en la página web de empleados, apartado Comisiones de Servicios ([www.larioja.org/empleadosprovision](http://www.larioja.org/empleadosprovision)).

Fecha publicación: **12.09.2025**

Fecha fin recepción currículum: **19.09.2025**

Teléfono de contacto: 941291100 extensiones 33216, 33950, 33299 o 31481