

## OFERTA DE PUESTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS

---

Consejería: 12.- HACIENDA, GOBERNANZA PÚBLICA, SOCIEDAD DIGITAL Y PORTAVOCÍA DEL GOBIERNO

Órgano: 12.03.- INTERVENCIÓN GENERAL

Centro: 12.03.00.- INTERVENCIÓN GENERAL

### **Descripción del puesto**

---

Denominación: **Responsable Área Administrativa**

Requisitos: funcionario/a de carrera de la Administración General de la Comunidad Autónoma de La Rioja, no docente, correspondiente a los Subgrupos A2/C1.

Nivel: 20

Complemento específico: 9.391,44 €

Ubicación actual: C/ Marqués de Murrieta 76, Logroño

### **Funciones del puesto**

---

- Recepción de todos los documentos contables remitidos a través de SICAP, cambio de estado y contabilización de los mismos tras su fiscalización previa, así como fiscalización del sistema de anticipo de caja fija (A.C.F), si lo hubiera, y su posterior contabilización.
- Fiscalización previa del reconocimiento de la obligación (fase O) de expedientes de subvenciones y de expedientes de contratación y, su posterior contabilización, así como apoyo al Interventor/a Delegado/a y al Jefe/a de Área de la Intervención Delegada en lo relativo a la fiscalización de la fase de concesión en materia de subvenciones en todas sus modalidades a nivel contable (D, AD, DO ó ADO) y a la fiscalización de la fase de adjudicación de los contratos administrativos, privados y basados y su posterior contabilización.
- Fiscalización de la autorización, disposición y reconocimiento de obligación (ADO), de indemnizaciones por razón de servicio, contratos menores y su posterior contabilización, así como apoyo al Interventor/a Delegado/a y al Jefe/a de Área de la Intervención Delegada en lo relativo a la fiscalización de las prórrogas y reajustes de anualidades de los contratos administrativos, privados y basados como también de prórrogas, modificaciones de convenios y subvenciones y su posterior contabilización.
- Apoyo al Interventor/a Delegado/a y al Jefe/a de Área de la Intervención Delegada en lo relativo a la realización del control financiero que corresponda.

### **Remisión de documentación**

---

Las personas interesadas deberán presentar dentro del plazo establecido una solicitud electrónica, a la que acompañarán un breve currículum en el que se describa la trayectoria y formación profesional. Dicha solicitud está disponible en la página web de empleados, apartado Comisiones de Servicios ([www.larioja.org/empleadosprovision](http://www.larioja.org/empleadosprovision)).

Fecha publicación: **05.09.2025**

Fecha fin recepción currículum: **12.09.2025**

Teléfono de contacto: 941291100 extensiones 33216, 33950, 33299 o 31481