

OFERTA DE PUESTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS

Consejería: 12.- HACIENDA, GOBERNANZA PÚBLICA, SOCIEDAD DIGITAL Y PORTAVOCÍA DEL GOBIERNO

Órgano: 12.01.- SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA

Centro: 12.01.00- SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA

Descripción del puesto

Denominación: **Jefe/a Área Asesoramiento y Asistencia Jurídica**

Requisitos: funcionario/a de carrera de la Administración General de la Comunidad Autónoma de La Rioja, no docente, correspondiente a los Subgrupos A1/A2.

Nivel: 26

Complemento específico: 20.611,80 €

Ubicación actual: C/ Vara de Rey 1, Logroño

Funciones del puesto

- Elaboración y/o tramitación de normativa horizontal: leyes anuales de presupuestos y de medidas fiscales y administrativas; decretos de estructura y funciones de las consejerías; normativa sobre tasas y precios públicos; función pública; procedimientos administrativos, tributarios y presupuestarios; seguridad de la información y política de uso aceptable; junto con la coordinación, supervisión y normalización de la actuación de las demás consejerías y de las direcciones generales de la consejería y creación en su caso de doctrina administrativa.
- Tramitación de los procedimientos especiales de revisión en materia tributaria que deben ser resueltos por el Consejero, según las previsiones de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y el Reglamento de desarrollo en materia de revisión en vía administrativa, por Real Decreto 520/2005, de 13 de mayo, o de aquellos que debe plantear el consejero en representación de la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de La Rioja.
- Apoyo en materia de protección de datos en la ejecución material de sus obligaciones a todas las direcciones generales en su condición de responsables del tratamiento: publicación, mantenimiento y actualización del registro de actividades de tratamiento, y revisión del mismo conforme a los cambios en la normativa que se va aprobando por parte de la consejería; redacción y revisión del clausulado de convenios con encargados del tratamiento, análisis del impacto de la normativa que se tramita en materia de protección de datos e interlocución centralizada con la delegada de protección de datos de la consejería en cuanto al cumplimiento de las obligaciones descritas. Categorización de todos los servicios e informaciones de cada dirección general, en apoyo a su función de responsable del servicio o del tratamiento, junto con la documentación de dicho proceso y su revisión obligatoria cada dos años para cumplir con las obligaciones derivadas del esquema nacional de seguridad.
- Instrucción de los procedimientos de responsabilidad patrimonial en las materias competencia de la consejería.

Remisión de documentación

Las personas interesadas deberán presentar dentro del plazo establecido una solicitud electrónica, a la que acompañarán un breve currículum en el que se describa la trayectoria y formación profesional. Dicha solicitud está disponible en la página web de empleados, apartado Comisiones de Servicios (www.larioja.org/empleadosprovision).

Fecha publicación: **29.08.2025**

Fecha fin recepción currículum: **05.09.2025**

Teléfono de contacto: 941291100 extensiones 33216, 33950, 33299 o 31481