

## OFERTA DE PUESTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS

---

Consejería: 12.- HACIENDA, GOBERNANZA PÚBLICA, SOCIEDAD DIGITAL Y PORTAVOCÍA DEL GOBIERNO

Órgano: 12.01.- SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA

Centro: 12.01.00.- SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA

### Descripción del puesto

---

Denominación: **Ayudante Administrativo**

Requisitos: funcionario/a de carrera de la Administración General de la Comunidad Autónoma de La Rioja, no docente, correspondiente a los Subgrupos C1/C2.

Nivel: 18

Complemento específico: 7.957,68 €

Ubicación actual: C/ Vara de Rey 1, Logroño

### Funciones del puesto

---

- Preparación y publicación trimestral en el perfil del contratante de la información correspondiente a contratos menores de la Consejería.
- Tramitación de facturas electrónicas y emisión de documentación contable. Uso de aplicaciones informáticas: SICAP, SAFE, SIDE, NOE. Apoyo en la tramitación administrativa y contable de contratos menores bajo supervisión.
- Gestión y tramitación de expedientes de gastos a justificar en especial renovaciones de la propiedad industrial, redes sociales, compra de inmuebles, gastos de atenciones protocolarias y representativas.
- Tramitación administrativa y emisión de documentación contable para el pago de indemnizaciones por razón del servicio del personal de la Consejería, personal eventual y tribunales de oposiciones.

### Remisión de documentación

---

Las personas interesadas deberán presentar dentro del plazo establecido una solicitud electrónica, a la que acompañarán un breve currículum en el que se describa la trayectoria y formación profesional. Dicha solicitud está disponible en la página web de empleados, apartado Comisiones de Servicios ([www.larioja.org/empleadosprovision](http://www.larioja.org/empleadosprovision)).

Fecha publicación: **29.08.2025**

Fecha fin recepción currículum: **05.09.2025**

Teléfono de contacto: 941291100 extensiones 33216, 33950, 33299 o 31481