



## OFERTA DE PUESTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS

---

Consejería: 19.- ECONOMÍA, INNOVACIÓN, EMPRESA Y TRABAJO AUTÓNOMO

Órgano: 19.04.- DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO Y SALUD LABORAL

Centro: 19.04.00.- DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO Y SALUD LABORAL

### Descripción del puesto

---

Denominación: **Jefe/a Sección Gestión Administrativa**

Requisitos: funcionario/a de carrera de la Administración General de la Comunidad Autónoma de La Rioja, no docente, correspondiente a los Subgrupos A1/A2.

Nivel: 24

Complemento específico: 14.745,24 €

Ubicación actual: Centro Tecnológico de La Rioja. Carretera Zaragoza 21, Logroño

### Funciones del puesto

---

- Tramitación de la concesión de subvenciones nominativas formalizadas a través de convenios; pagos anticipados y abonos a cuenta de las mismas, en su caso; recepción y comprobación de la justificación presentada por los beneficiarios; liquidación, en su caso, y abono final del importe máximo de las subvenciones; tramitación de reintegro de cantidades percibidas por los beneficiarios, en su caso.
- Elaboración de la documentación precisa para la formalización de contratos mayores (pliegos de cláusulas administrativas y pliegos de prescripciones técnicas; elaboración de la memoria de necesidad; elaboración propuestas de resolución y demás documentación exigida en la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público para su remisión a Secretaría General Técnica.
- Elaboración de la documentación establecida en la Ley 4/2005, de 1 de junio, de Funcionamiento y Régimen Jurídico de la Administración de la Comunidad Autónoma de La Rioja, para el inicio de expedientes de elaboración de disposiciones reglamentarias.
- Colaboración en la confección del borrador de los presupuestos generales de la Dirección General y elaboración del resto de documentación que se acompaña (Informe de género, informe EGOB, elaboración Anexo III), así como la elaboración de la documentación por la que se solicita el inicio de modificaciones presupuestarias, y otras actuaciones de gestión presupuestaria, tales como informes para el levantamiento de reparos por parte de la Intervención Delegada de la Consejería, informes para la remisión de facturas a Consejo de Gobierno o a la consejería competente en materia de hacienda para su autorización, variaciones técnicas.

### **Remisión de documentación**

---

Las personas interesadas deberán presentar dentro del plazo establecido una solicitud electrónica, a la que acompañarán un breve currículum en el que se describa la trayectoria y formación profesional. Dicha solicitud está disponible en la página web de empleados, apartado Comisiones de Servicios ([www.larioja.org/empleadosprovision](http://www.larioja.org/empleadosprovision)).

Fecha publicación: **25.07.2025**

Fecha fin recepción currículum: **01.08.2025**

Teléfono de contacto: 941291100 extensiones 33216, 33950, 33299 o 31481