



OFERTA DE PUESTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS

Consejería: 07.- CULTURA, TURISMO, DEPORTE Y JUVENTUD

Órgano: 07.12.- DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA

Centro: 07.12.01.- SERVICIOS GENERALES

Descripción del puesto

Denominación: **Jefe/a Área Actuaciones del Programa Arqueológico**

Requisitos: funcionario/a de carrera de la Administración General de la Comunidad Autónoma de La Rioja, no docente, correspondiente a los Subgrupos A1/A2.

Nivel: 26

Complemento específico: 20.511,36 €

Ubicación actual: C/ Portales 2, Logroño

Funciones del puesto

- Tramitación, ejecución, seguimiento y control de expedientes de contratación administrativa relativos a actuaciones de consolidación, restauración, conservación, protección y salvaguarda de bienes integrantes del Patrimonio Arqueológico y Paleontológico riojano.
- Tramitación, ejecución, seguimiento y control de expedientes para la ejecución de inventarios de yacimientos arqueológicos, prospecciones y excavaciones arqueológicas, sondeos arqueológicos, síntesis de intervenciones arqueológicas, análisis, documentación y estudios arqueológicos; así como gestión, seguimiento y control del Programa de gasto de Patrimonio Histórico Artístico de Investigación y Desarrollo.
- Tramitación de expedientes para el fomento de la restauración, conservación e investigación en bienes con valor cultural, histórico y artístico, así como tramitación, ejecución, seguimiento y control de expedientes de contratación y fomento derivados del Programa 1,5% Cultural para la conservación y enriquecimiento del Patrimonio Histórico Español.
- Gestión y coordinación de actuaciones con entidades locales para la ejecución de inversiones en bienes integrantes del Patrimonio Arqueológico y Paleontológico riojano, así como coordinación de actuaciones con los servicios técnicos del Consejo Superior del Patrimonio Cultural, Histórico y Artístico de La Rioja en la tramitación de expedientes para la protección y conservación del Patrimonio Arqueológico y Paleontológico riojano.

Remisión de documentación

Las personas interesadas deberán presentar dentro del plazo establecido una solicitud electrónica, a la que acompañarán un breve currículum en el que se describa la trayectoria y formación profesional. Dicha solicitud está disponible en la página web de empleados, apartado Comisiones de Servicios (www.larioja.org/empleadosprovision).

Fecha publicación: **04.03.2025**

Fecha fin recepción currículum: **11.03.2025**

Teléfono de contacto: 941291100 extensiones 33216, 33950, 33299 o 31481