

## **OFERTA DE PUESTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS**

---

Consejería: 08.- EDUCACIÓN Y EMPLEO

Órgano: 08.07.- VICECONSEJERÍA EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES Y FORMACIÓN PROFESIONAL.- DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN Y ORDENACIÓN EDUCATIVA

Centro: 08.07.00.- DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN Y ORDENACIÓN EDUCATIVA

### **Descripción del puesto**

---

Denominación: **Responsable Área Administrativa**

Requisitos: funcionario/a de carrera de la Administración General de la Comunidad Autónoma de La Rioja, no docente, correspondiente a los Subgrupos A2/C1.

Nivel: 20

Complemento específico: 9.345,60 €

Ubicación actual: C/ Marqués de Murrieta 76, Logroño

### **Funciones del puesto**

---

- Elaboración de las nóminas a los ponentes de los cursos, así como la tramitación del IRPF.
- Tramitación del pago de las nóminas y facturas relacionadas con los cursos y con la gestión normalizada del Centro mediante transferencia bancaria.
- Contabilización a través del Programa Pagos de todos los movimientos bancarios y de caja, realizados en el Centro, tanto de los gastos de funcionamiento ordinarios como los del Programa Escuela 4.0 y los del Programa COMPDIGEDU. Conciliación de la cuenta de gestión y elaboración del Presupuesto.
- Uso del Programa de Gestión de Actividades G1 para relacionar todas las facturas y nóminas con su correspondiente curso. Elaboración y presentación a Hacienda de los Modelos 111, 190 y 347.

### **Remisión de documentación**

---

Las personas interesadas deberán presentar dentro del plazo establecido una solicitud electrónica, a la que acompañarán un breve currículum en el que se describa la trayectoria y formación profesional. Dicha solicitud está disponible en la página web de empleados, apartado Comisiones de Servicios ([www.larioja.org/empleadosprovision](http://www.larioja.org/empleadosprovision)).

Fecha publicación: **13.09.2024**

Fecha fin recepción currículum: **20.09.2024**

Teléfono de contacto: 941291100 extensiones 33216, 33950, 33299 o 31481