



## **OFERTA DE PUESTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS**

---

Consejería: 12.- HACIENDA, GOBERNANZA PÚBLICA, SOCIEDAD DIGITAL Y PORTAVOCÍA DEL GOBIERNO

Órgano: 12.01.- SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA

Centro: 12.01.00- SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA

### **Descripción del puesto**

---

Denominación: **Ayudante Administrativo**

Requisitos: funcionario/a de carrera de la Administración General de la Comunidad Autónoma de La Rioja, no docente, correspondiente a los Subgrupos C1/C2.

Nivel: 18

Complemento específico: 7.918,92 €

Ubicación actual: C/ Vara de Rey 1, Logroño

### **Funciones del puesto**

---

- Preparación de expedientes a elevar a Consejo de Gobierno, tramitación y seguimiento, bajo supervisión de los superiores jerárquicos.
- Recopilación y preparación de la documentación a remitir mensual y trimestralmente al Parlamento de La Rioja a través de Secretariado de Gobierno.
- Apoyo en la tramitación administrativa de expedientes normativos y convencionales, así como gestión contable de expedientes de gasto, cuando proceda.
- Realización de las funciones administrativas derivadas de la condición de Unidad de Transparencia del Servicio de Planificación y Ordenación Jurídica.

### **Remisión de documentación**

---

Las personas interesadas deberán presentar dentro del plazo establecido una solicitud electrónica, a la que acompañarán un breve currículum en el que se describa la trayectoria y formación profesional. Dicha solicitud está disponible en la página web de empleados, apartado Comisiones de Servicios ([www.larioja.org/empleadosprovision](http://www.larioja.org/empleadosprovision)).

Fecha publicación: **23.10.2024**

Fecha fin recepción currículum: **30.10.2024**

Teléfono de contacto: 941291100 extensiones 33216, 33950, 33299 o 31481