



## **OFERTA DE PUESTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS**

---

Consejería: 12.- HACIENDA, GOBERNANZA PÚBLICA, SOCIEDAD DIGITAL Y PORTAVOCÍA DEL GOBIERNO

Órgano: 12.01.- SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA

Centro: 12.01.00- SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA

### **Descripción del puesto**

---

Denominación: **Ayudante Administrativo**

Requisitos: funcionario/a de carrera de la Administración General de la Comunidad Autónoma de La Rioja, no docente, correspondiente a los Subgrupos C1/C2.

Nivel: 18

Complemento específico: 7.763,64 €

Ubicación actual: C/ Vara de Rey 1, Logroño

### **Funciones del puesto**

---

- Tramitación y seguimiento de los procedimientos de provisión de puestos de trabajo, apoyo en la elaboración de plantillas y planificación de necesidades del personal de la Consejería.
- Tramitación y seguimiento de expedientes relativos al control de presencia, permisos, bajas y altas médicas, accidentes de trabajo y demás incidencias inherentes al personal de la Consejería.
- Registro de escritos, solicitudes y comunicaciones a través de la aplicación corporativa del Gobierno de La Rioja y de la Oficina de Registro Virtual (ORVE). Atención al público.
- Emisión, renovación y revocación de certificados de empleado público a través de la web de la FNMT y programa IMAE. Uso de las aplicaciones informáticas específicas de gestión de personal: SIGPYN, DELTA, GENES, SPEC MANAGER, NETTIME, SISTEMA RED, CEPIT

### **Remisión de documentación**

---

Las personas interesadas deberán presentar dentro del plazo establecido una solicitud electrónica, a la que acompañarán un breve currículum en el que se describa la trayectoria y formación profesional. Dicha solicitud está disponible en la página web de empleados, apartado Comisiones de Servicios ([www.larioja.org/empleadosprovision](http://www.larioja.org/empleadosprovision)).

Fecha publicación: **03.05.2024**

Fecha fin recepción currículum: **10.05.2024**

Teléfono de contacto: 941291100 extensiones 33216, 33950, 33299 o 31481