



## **OFERTA DE PUESTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS**

---

Consejería: 19.- ECONOMÍA, INNOVACIÓN, EMPRESA Y TRABAJO AUTÓNOMO

Órgano: 19.01.- SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA

Centro: 19.01.00- SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA

### **Descripción del puesto**

---

Denominación: **Jefe/a Área Ordenación Normativa y Asistencia Jurídica**

Requisitos: funcionario/a de carrera de la Administración General de la Comunidad Autónoma de La Rioja, no docente, correspondiente a los Subgrupos A1/A2.

Nivel: 26

Complemento específico: 20.109,12 €

Ubicación actual: Centro Tecnológico de La Rioja. Carretera Zaragoza 21, Logroño

### **Funciones del puesto**

---

- Asesoramiento técnico y apoyo al titular del servicio en la gestión administrativa de nivel superior y en la supervisión y coordinación del trabajo del personal a su cargo.
- Coordinación y elaboración de planes estratégicos de actuaciones y planes de tramitación normativa y coordinación y tramitación de normativa, convenios y convocatorias de subvenciones, incluyendo la tramitación de sus fases contables de gasto.
- Supervisión y tramitación de recursos en vía administrativa.
- Coordinación y tramitación de Proyectos de Interés Estratégico Regional y tramitación de expedientes de ayudas para el desarrollo empresarial impulsados por la Agencia de Desarrollo Económico de La Rioja.

### **Remisión de documentación**

---

Las personas interesadas deberán presentar dentro del plazo establecido una solicitud electrónica, a la que acompañarán un breve currículum en el que se describa la trayectoria y formación profesional. Dicha solicitud está disponible en la página web de empleados, apartado Comisiones de Servicios ([www.larioja.org/empleadosprovision](http://www.larioja.org/empleadosprovision)).

Fecha publicación: **23.02.2024**

Fecha fin recepción currículum: **01.03.2024**

Teléfono de contacto: 941291100 extensiones 33216, 33950, 33299 o 31481