



OFERTA DE PUESTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS

Consejería: 20.- SERVICIOS SOCIALES Y GOBERNANZA PÚBLICA
Órgano: 20.02.- DIRECCIÓN GENERAL DE JUSTICIA E INTERIOR
Centro: 20.02.00.- DIRECCIÓN GENERAL DE JUSTICIA E INTERIOR

(Los datos relativos a la actual relación de puestos de trabajo, se mantendrán en tanto se publique la nueva relación de puestos de trabajo de adecuación de las estructuras orgánicas del sector público de la Comunidad Autónoma de La Rioja).

Correspondencia con actual decreto de estructura orgánica:
Consejería de Salud y Políticas Sociales

Descripción del puesto

Denominación: **Jefe/a Sección Medios Personales y Apoyo Administrativo**

Requisitos: funcionario/a de carrera de la Administración General de la Comunidad Autónoma de La Rioja, no docente, correspondiente al Subgrupos A1/A2.

Nivel: 24

Observaciones: puesto reservado por encontrarse su titular en comisión de servicios.

Abierto a otras administraciones públicas.

Complemento específico: 16.541,40 €

Ubicación actual: C/ Marqués de Murrieta 76, Logroño

Funciones del puesto

- Elaboración, tramitación/gestión y resolución de los expedientes de personal al Servicio de la Administración de Justicia (Médicos Forenses, Gestores Procesales y Administrativos, Tramitadores Procesales y Administrativos y Auxilios Judiciales): procesos selectivos, procesos de provisión, concursos, situaciones administrativas, permisos y licencias, incapacidades y jubilaciones, nombramiento de interinos, recursos, preparación de las nóminas, etc.
- Secretaría de la Mesa Sectorial de Justicia (la propuesta de convocatoria, preparación y documentación de la negociación colectiva del personal al Servicio de la Administración de Justicia y logística de la Mesa Sectorial de Justicia) así como el apoyo al Jefe de Servicio en la convocatoria, preparación y documentación de las Comisiones Mixtas creadas para la coordinación, en materia de justicia, de la Comunidad Autónoma de La Rioja con Tribunal Superior de Justicia, con el Ministerio Fiscal y con el Cuerpo de Letrados de La Administración de Justicia.
- Elaboración del borrador de la normativa que afecte, por el área de competencia, a su sección, así como la elaboración de la propuesta del presupuesto, memorias, medición de indicadores, cumplimiento de objetivos y demás cuestiones relacionadas que afecten a la sección.
- Supervisión y coordinación de todas las tareas del personal de la sección, así como apoyo a la Jefa de Servicio en todo aquello que requiera en relación con la materia objeto de la sección, especialmente en aquello que se derive de la implementación del Plan Justicia 2023 y la implementación de los Fondos Europeos de Recuperación.

Remisión de documentación

Las personas interesadas deberán presentar dentro del plazo establecido una solicitud electrónica, a la que acompañarán un breve currículum en el que se describa la trayectoria y formación profesional. Dicha solicitud está disponible en la página web de empleados, apartado Comisiones de Servicios (www.larioja.org/empleadosprovision).

Fecha publicación: **22.01.2024**

Fecha fin recepción currículum: **29.01.2024**

Teléfono de contacto: 941291100 extensiones 33216, 33950, 33299 o 31481