



OFERTA DE PUESTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS

Consejería: 09.- SOSTENIBILIDAD, TRANSICIÓN ECOLÓGICA Y PORTAVOCÍA DEL GOBIERNO

Órgano: 09.07.- DIRECCIÓN GENERAL DE BIODIVERSIDAD

Centro: 09.07.00.- DIRECCIÓN GENERAL DE BIODIVERSIDAD

Descripción del puesto

Denominación: **Jefe/a Sección Territorial de Agentes Forestales**

Requisitos: funcionario/a de carrera de la Administración General de la Comunidad Autónoma de La Rioja, no docente, correspondiente a los Subgrupos A1/A2.

Nivel: 24

Observaciones: Abierto a otras administraciones

Complemento específico: 16.461,12 €

Ubicación actual: C/ Prado Viejo 49, Logroño

Méritos a valorar

- Experiencia en funciones de colaboración en funciones administrativas de nivel superior y tareas propias de inspección, evaluación y gestión administrativa no específicas de personal técnico superior: 10 puntos.
- Experiencia en supervisión, coordinación del personal a su cargo y asignación de tareas: 10 puntos.
- Experiencia y formación en la aplicación informática QGIS, GPS y SIG: 15 puntos.
- Experiencia en elaboración de informes técnicos, informes a recursos administrativos, así como en la elaboración de resoluciones. Experiencia en redacción de normativa, instrucciones de trabajo y manuales. Experiencia y conocimiento en manejo de sistemas de información contable y gestión presupuestaria: 10 puntos.
- Experiencia en gestión de ayudas procedentes de fondos europeos: 5 puntos.
- Experiencia en elaboración de actas e informes de control sobre el terreno y experiencia y formación en la gestión de datos y análisis de texto: 5 puntos.

Funciones del puesto

- Colaboración y apoyo a la jefatura de servicio para la elaboración de protocolos y normalización de los diferentes procedimientos.
- Redacción e implementación en normativa aplicable a la gestión del puesto en el ámbito de las competencias del Servicio de Coordinación de Agentes Forestales.
- Elaboración y coordinación en materia de contratación de suministros y prestación de servicios.
- Coordinación y supervisión de la organización del personal y sus funciones.
- Emisión de informes, datos estadísticos y la coordinación con otros servicios.

Remisión de documentación

El personal interesado enviará solicitud electrónica, adjuntando currículum vitae sucinto y una memoria relacionada con las competencias del puesto. Dicha solicitud y el modelo de memoria que se recomienda utilizar para la descripción de los méritos a valorar, están disponibles en la web de empleados, apartado Comisiones de Servicios (www.larioja.org/empleadosprovision).

Fecha publicación: **1.6.2023**

Fecha fin recepción currículum: **19.6.2023**

Teléfono de contacto: 941291100 extensiones 33216, 33950, 33299 o 31481