



OFERTA DE PUESTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS

Consejería: 05.- AGRICULTURA, GANADERÍA, MUNDO RURAL, TERRITORIO Y POBLACIÓN

Órgano: 05.05.- DIRECCIÓN GENERAL DE AGRICULTURA

Centro: 05.05.00.- DIRECCIÓN GENERAL DE AGRICULTURA

(Los datos relativos a la actual relación de puestos de trabajo, se mantendrán en tanto se publique la nueva relación de puestos de trabajo de adecuación de las estructuras orgánicas del sector público de la Comunidad Autónoma de La Rioja).

Correspondencia con actual decreto de estructura orgánica:

Consejería de Agricultura, Ganadería, Mundo Rural y Medio Ambiente

Descripción del puesto

Denominación: **Responsable Área Administrativa**

Requisitos: funcionario/a de carrera de la Administración General de la Comunidad Autónoma de La Rioja, no docente, correspondiente a los Subgrupos A2/C1.

Nivel: 20

Complemento específico: 9.073,80 €

Ubicación actual: Finca La Grajera, Logroño

Funciones del puesto

- Gestión, ejecución y seguimiento del presupuesto de gastos, así como el control de ingresos procedentes del exterior. Tramitación de expedientes de modificaciones presupuestarias (generaciones de crédito, transferencias de crédito...) y de propuestas de apertura de conceptos presupuestarios. Uso de herramientas informáticas SICAP, BDSN, SAFE, SIDE.
- Gestión administrativa de proyectos de investigación con financiación regional (convocatorias, revisión de los proyectos presentados, concesión económica, aceptaciones, ejecución del gasto). Recopilación de datos y elaboración de estadísticas I+D+i para aportar a los planes regionales de I+D+i y para el INE.
- Tramitación administrativa relativa a ayudas a la investigación y subvenciones de Ministerios e INIA. Ejecución, seguimiento y control de solicitudes y gestión de las ayudas, así como su posterior justificación económica.
- Tramitación administrativa de ayudas correspondientes a fondos FEDER (solicitudes de cofinanciación, expresiones de interés, coordinación con los beneficiarios, seguimiento, control y ejecución de las ayudas, elaboración de información requerida por la Oficina de Control Presupuestario, justificación económica...).

Remisión de documentación

Las personas interesadas deberán presentar dentro del plazo establecido una solicitud electrónica, a la que acompañarán un breve currículum en el que se describa la trayectoria y formación profesional. Dicha solicitud está disponible en la página web de empleados, apartado Comisiones de Servicios (www.larioja.org/empleadosprovision).

Fecha publicación: **10.10.2023**

Fecha fin recepción currículum: **16.10.2023**

Teléfono de contacto: 941291100 extensiones 33216, 33950, 33299 o 31481