



OFERTA DE PUESTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS

Consejería: 08.- EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y JUVENTUD

Órgano: 08.05.- DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN EDUCATIVA

Centro: 08.05.75.- C.E.I.P.C. "PRÍNCIPE FELIPE" DE RINCÓN DE SOTO

Descripción del puesto

Denominación: **Director/a**

Requisitos: funcionario/a de carrera de la Administración General de la Comunidad Autónoma de La Rioja, no docente, correspondiente a los Subgrupos A1/A2. Titulación de Maestro de Educación Infantil o Título de Grado equivalente. Artículo 134 y siguientes LOE. Artículo 24 Decreto 49/2009

Nivel: 24

Observaciones: J.P.

Complemento específico: 11.306,52 €

Ubicación actual: Avda. Río Alfaro 1 Bis, Rincón de Soto

Méritos preferentes a valorar

1.- Conocimientos, habilidades y experiencia en materias relacionadas con las funciones del puesto. Hasta 40 puntos.

- Conocimiento y experiencia en gestión administrativa de nivel medio y en gestión y supervisión de personal a su cargo: 10 puntos.
- Experiencia como Educador/a en EIPC: 10 puntos.
- Conocimiento y experiencia en facturación electrónica: 5 puntos.
- Experiencia en la gestión y seguimiento de la plataforma RACIMA: 5 puntos.
- Uso de la herramienta ABC: 5 puntos.
- Experiencia en la gestión de Atención a la Diversidad: 5 puntos.

Entrevista personal.

- Se calificará como APTO o NO APTO.

Funciones del puesto

- Dirección Pedagógica, promoción de la innovación educativa e impulso de planes para la consecución de los objetivos del PEC.
- Coordinación con el resto de profesionales para la programación general anual de la escuela que incluirá al menos: El PEC, los horarios y los criterios pedagógicos para su elaboración, el horario para las actividades lectivas y las complementarias. La programación didáctica de las aulas.
- Supervisión de los Programas de aprendizaje que se imparten en el centro.
- Coordinación del equipo de profesionales de atención directa del alumnado.
- Participación en la admisión de alumnos y alumnas.
- Coordinación y supervisión de los procesos derivados de las necesidades educativas especiales del alumnado. Atención a la diversidad.
- Propuestas de contratación de servicios y suministros, de los gastos de funcionamiento y de equipamiento. Facturación electrónica.

Remisión de documentación

El personal interesado enviará solicitud electrónica, adjuntando currículum vitae sucinto y una memoria relacionada con las competencias del puesto. Dicha solicitud y el modelo de memoria que se recomienda utilizar para la descripción de los méritos a valorar, están disponibles en la web de empleados, apartado Comisiones de Servicios (www.larioja.org/empleadosprovision).

Fecha publicación: **01.12.2022**

Fecha fin recepción currículum: **19.12.2022**

Teléfono de contacto: 941291100 extensiones 33216, 33950, 33299 o 31481