



OFERTA DE PUESTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS

Consejería: 06.- SALUD

Órgano: 06.06.- DIRECCIÓN GENERAL DE HUMANIZACIÓN, PRESTACIONES Y FARMACIA

Centro: 06.06.00.- DIRECCIÓN GENERAL DE HUMANIZACIÓN, PRESTACIONES Y FARMACIA

Descripción del puesto

Denominación: **Ayudante Administrativo**

Requisitos: funcionario/a de carrera de la Administración General de la Comunidad Autónoma de La Rioja, no docente, correspondiente a los Subgrupos C1/C2

Nivel: 18

Complemento específico: 7.392,36 €

Ubicación actual: C/ Obispo Lepe 6, Logroño (CARPA)

Méritos preferentes a valorar

- Experiencia en la recepción y tramitación de alertas de medicamentos, productos sanitarios y cosméticos, comunicaciones de desabastecimientos y notas informativas procedentes de la Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios (AEMPS): 15 puntos.
- Experiencia en la tramitación de expedientes de medicamentos en situaciones especiales: solicitud de peticiones de continuación de tratamientos, dispensación de medicamentos importados, así como uso de las aplicaciones de aportación TSI (Tarjeta Sanitaria Individual), de receta electrónica de dispensación y MSE (Medicamentos en Situaciones Especiales) de la AEMPS: 15 puntos.
- Experiencia en los programas de registro de REGOF, REGCCES e IPS: 5 puntos.
- Experiencia en la gestión de libros oficiales, recetario y de estupefacientes, así como de talonarios de vales y recetas oficiales de estupefacientes: 5 puntos.

Funciones del puesto

- Traslado de alertas farmacéuticas, notas informativas, desabastecimientos y reabastecimientos de medicamentos y también de alertas de productos sanitarios, cosméticos y medicamentos ilegales a los profesionales y establecimientos afectados por su contenido, colegios profesionales y a los ciudadanos.

- Atención individualizada a los pacientes ambulatorios de La Rioja ante situaciones de medicamentos no disponibles en el mercado farmacéutico nacional y a los viajeros con destino a zonas con enfermedades endémicas que precisan medicamentos en situaciones especiales para su tratamiento o profilaxis, solicitud de los medicamentos, recepción, custodia, dispensación e información bajo supervisión farmacéutica.
- Introducción de datos de establecimientos farmacéuticos y de empresas que gestionan productos sanitarios en distintas bases de datos nacionales y autonómicas.
- Sellado y distribución de los talonarios oficiales de vales de petición de estupefacientes, talonarios oficiales de recetas de estupefacientes

Remisión de documentación

El personal interesado enviará **solicitud electrónica** y currículum vitae sucinto. Dicha solicitud y el modelo de memoria que se recomienda utilizar para la descripción de los méritos a valorar, están disponibles en la web de empleados, apartado Comisiones de Servicios (www.larioja.org/empleadosprovision).

Fecha publicación: **17.10.2022**

Fecha fin recepción currículum: **31.10.2022**

Teléfono de contacto: 941291100 extensiones 33216, 33950, 33299 o 31481