



## **OFERTA DE PUESTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS**

---

Consejería: 06.- SALUD

Órgano: 06.06.- DIRECCIÓN GENERAL DE HUMANIZACIÓN, PRESTACIONES Y FARMACIA

Centro: 06.06.00.- DIRECCIÓN GENERAL DE HUMANIZACIÓN, PRESTACIONES Y FARMACIA

### **Descripción del puesto**

---

Denominación: **Ayudante Administrativo**

Requisitos: funcionario/a de carrera de la Administración General de la Comunidad Autónoma de La Rioja, no docente, correspondiente a los Subgrupos C1/C2

Nivel: 18

Complemento específico: 7.392,36 €

Ubicación actual: C/ Obispo Lepe 6, Logroño (CARPA)

### **Méritos preferentes a valorar**

---

- Experiencia en la tramitación de expedientes sobre Instrucciones Previas o Testamento Vital: 20 puntos.
- Experiencia en la tramitación de expedientes correspondientes a la acreditación e inscripción en el registro de Desfibriladores Externos Semiautomáticos (DESA) de personal no sanitario para la utilización de desfibriladores semiautomáticos externos: 12 puntos.
- Experiencia en la tramitación de expedientes de acreditación e inscripción en el Registro REDESA de personas o entidades para impartir formación para la utilización de DESA y experiencia en la tramitación de expedientes de acreditación e inscripción en el Registro REDESAS de los DESA instalados para su utilización por personal no sanitarios: 12 puntos.
- Experiencia en la tramitación de expedientes de reconocimiento de interés sanitario para actividades de carácter científico según normativa autonómica y en la remisión periódica de datos del Ministerio de Sanidad sobre biovigilancia de reproducción asistida, y valoración de tecnologías emergentes: 6 puntos.

### **Funciones del puesto**

---

- Atención personalizada y confidencial para informar al ciudadano sobre Instrucciones Previas o Testamento Vital, así como su tramitación administrativa.
- Tramitación de expedientes de Acreditación e Inscripción en el Registro REDESA del personal no sanitario para la autorización de desfibriladores semiautomáticos (DESA).
- Tramitación de expedientes de Acreditación e Inscripción en el Registro DESA de entidades para impartir formación para la utilización de DESA. Tramitación de expedientes relativos a la Acreditación e Inscripción en el Registro DESA de los DESA instalados.
- Tramitación administrativa de expedientes de reconocimiento de interés sanitario para actividades de carácter científico, remisiones periódicas de la información solicitada por el Ministerio de Sanidad de datos de biovigilancia de Reproducción Humana Asistida, valoración de tecnologías emergentes y tras tramitación análogas que se puedan producir.

### **Remisión de documentación**

---

El personal interesado enviará **solicitud electrónica** y currículum vitae sucinto. Dicha solicitud y el modelo de memoria que se recomienda utilizar para la descripción de los méritos a valorar, están disponibles en la web de empleados, apartado Comisiones de Servicios ([www.larioja.org/empleadosprovision](http://www.larioja.org/empleadosprovision)).

Fecha publicación: **17.10.2022**

Fecha fin recepción currículum: **31.10.2022**

Teléfono de contacto: 941291100 extensiones 33216, 33950, 33299 o 31481