



OFERTA DE PUESTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS

Consejería: 08.- EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y JUVENTUD
Órgano: 08.04.- DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN EDUCATIVA
Centro: 08.04.03.- DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN EDUCATIVA

Descripción del puesto

Denominación: **Jefe/a Sección Provisión, Selección y Planificación de Personal Docente**
Requisitos: funcionario/a de carrera de la Comunidad Autónoma de La Rioja - Subgrupos A1/A2
Nivel: 24
Complemento específico: 14.081,88 €
Ubicación actual: C/ Marqués de Murrieta 76, Logroño

Méritos preferentes a valorar

1.- Conocimientos, habilidades y experiencia en materias relacionadas con las funciones del puesto. Hasta 40 puntos.

- Experiencia en la gestión de los procedimientos de provisión de puestos de trabajo propios de la Administración educativa no universitaria: 10 puntos.
- Experiencia en la gestión de procedimientos selectivos de los cuerpos docentes no universitarios: 10 puntos.
- Experiencia en la planificación de efectivos en la Administración educativa no universitaria: 5 puntos.
- Experiencia en el uso de programas y aplicaciones informáticas de gestión de personal, especialmente los relativos a Educación: SIGP, INTERIOJA, oposiciones, concursos y adjudicaciones a interinos: 15 puntos.

Memoria. Hasta 20 puntos

- Memoria o proyecto personal en relación con el desempeño del puesto de trabajo a cubrir. Este documento no deberá sobrepasar los 15 folios con tipo de letra Arial tamaño 11.

Entrevista personal.

- Se calificará como APTO o NO APTO.

Funciones del puesto

- Gestión de los expedientes de modificación de la plantilla del personal docente.
- Gestión de los procedimientos de provisión de puestos de trabajo del personal docente.
- Gestión de los procedimientos selectivos de ingreso, accesos y adquisición de especialidades de los cuerpos docentes.
- Gestión de los procedimientos de adjudicación de destinos provisionales al personal docente.
- Gestión de los procedimientos de formación de listas de aspirantes a desempeñar puestos docentes en régimen de interinidad.

Remisión de documentación

El personal interesado enviará solicitud electrónica, adjuntando currículum vitae sucinto y una memoria relacionada con las competencias del puesto. Dicha solicitud y el modelo de memoria que se recomienda utilizar para la descripción de los méritos a valorar, están disponibles en la web de empleados, apartado Comisiones de Servicios (www.larioja.org/empleadosprovision).

Fecha publicación: **01.09.2022**

Fecha fin recepción currículum: **15.09.2022**

Teléfono de contacto: 941291100 extensiones 33216, 33950, 33299 o 31481