



OFERTA DE PUESTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS

Consejería: 20.- SERVICIOS SOCIALES Y GOBERNANZA PÚBLICA

Órgano: 2006.- DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA LOCAL

Centro: 200600.- DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA LOCAL

Descripción del puesto

Denominación: **Responsable Programa Asistencia Local**

Requisitos: funcionario/a de Administración Local con habilitación de carácter nacional, subescala de Secretaría-intervención (fecha de creación 06/05/1988). Subgrupos A1/A2.

Nivel: 22

Complemento específico: 13.703,16 €

Observaciones: jornada irregular

Ubicación actual: C/ Vara de Rey 1, Logroño

Méritos preferentes a valorar

1.- Conocimientos, habilidades y experiencia en materias relacionadas con las funciones del puesto.

Hasta 35 puntos:

- Formación en la normativa reguladora del funcionamiento y actividad de las entidades locales y en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia: 5 puntos.
- Experiencia como funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional en puestos reservados a la Subescala de Secretaría-intervención en entidades locales: 25 puntos.
- Experiencia y formación en la aplicación de la normativa de la Comunidad Autónoma de La Rioja con incidencia en la actividad de las entidades locales: 5 puntos.

2.- Memoria. Hasta 20 puntos

- Memoria o proyecto personal sobre el desempeño del puesto de trabajo a cubrir. Se valorará la comprensión, coherencia y orden metodológico del documento así como los objetivos planteados. Este documento no deberá sobrepasar los 10 folios a una cara con tipo de letra Arial tamaño 11.

Funciones del puesto

- Garantía del ejercicio de funciones reservadas la Escala de funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, en los supuestos de vacante, ausencia o enfermedad de los funcionarios que desempeñan los puestos en las entidades locales, así como en los municipios exentos del sostenimiento de los citados puestos.
- Ejecución y control de las subvenciones solicitadas por las Entidades Locales con cargo al Plan de Recuperación Transformación y Resiliencia a través de la Oficina de Pequeños Municipios.
- Emisión de informes y asistencia a las entidades locales en la elaboración de pliegos de contratación administrativa y en la composición de las mesas de contratación.
- Asistencia a las entidades locales en la tramitación de ofertas de empleo público y procesos de estabilización de empleo temporal y en la configuración de tribunales de selección y provisión.

Remisión de documentación

El personal interesado enviará solicitud electrónica, adjuntando currículum vitae sucinto y una memoria relacionada con las competencias del puesto. Dicha solicitud y el modelo de memoria que se recomienda utilizar para la descripción de los méritos a valorar, están disponibles en la web de empleados, apartado Comisiones de Servicios (www.larioja.org/empleadosprovision).

Fecha publicación: **15.06.2022**

Fecha fin recepción currículum: **29.06.2022**

Teléfono de contacto: 941291100 extensiones 33216, 33950, 33299 o 31481