



OFERTA DE PUESTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS

Consejería: 20.- SERVICIOS SOCIALES Y GOBERNANZA PÚBLICA
Órgano: 2001.- SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA
Centro: 200100.- SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA

Descripción del puesto

Denominación: **Jefe/a Área de Personal y Régimen Interior**
Requisitos: funcionario/a de carrera de la Comunidad Autónoma de La Rioja - Subgrupos A1/A2
Nivel: 26
Complemento específico: 19.147,56 €
Ubicación actual: C/ Villamediana 17, Logroño

Méritos preferentes a valorar

1.- Conocimientos, habilidades y experiencia en materias relacionadas con las funciones del puesto.

- Experiencia en asesoramiento y asistencia técnica a órganos y unidades administrativas en materias relativas al régimen jurídico de los empleados públicos al Servicio de la Administración General de la Comunidad Autónoma de La Rioja: 15 puntos.
- Experiencia en la aplicación de normativa en materia de función pública y normativa laboral al personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de La Rioja. Experiencia en la planificación y seguimiento de necesidades de personal, contratación temporal y nombramientos de funcionarios interinos de la Administración General de la Comunidad Autónoma de La Rioja: 15 puntos.
- Experiencia en planificación de efectivos, elaboración de plantillas y relaciones de puestos de trabajo de la Administración General de la Comunidad Autónoma de La Rioja: 5 puntos.
- Experiencia en la gestión y uso del Sigpyn (módulo recursos) y en la gestión del registro de documentos a través de la red corporativa del Gobierno: 5 puntos.

2.- Memoria. Hasta 20 puntos.

Memoria o proyecto personal sobre el desempeño del puesto de trabajo a cubrir. Se valorará la comprensión, coherencia y orden metodológico del documento, así como los objetivos a corto, medio y largo plazo planteados. Este documento no deberá sobrepasar los 10 folios a una cara con tipo de letra Arial tamaño 11.

Funciones del puesto

- Planificación, coordinación, supervisión y control del trabajo desarrollado en el Área de Personal y coordinación de las actuaciones del resto de Servicios de la Consejería en asuntos de personal y régimen interior.
- Planificación y estudio de las necesidades de personal, nombramiento de funcionarios interinos y contratación temporal.
- Elaboración y actualización de plantillas y relaciones de puestos de trabajo.
- Organización, coordinación y control de las tareas y procesos del régimen interior y del registro general de la Consejería.

Remisión de documentación

El personal interesado enviará solicitud electrónica, adjuntando currículum vitae sucinto y una memoria relacionada con las competencias del puesto. Dicha solicitud y el modelo de memoria que se recomienda utilizar para la descripción de los méritos a valorar, están disponibles en la web de empleados, apartado Comisiones de Servicios (www.larioja.org/empleadosprovision).

Fecha publicación: **15.06.2022**

Fecha fin recepción currículum: **29.06.2022**

Teléfono de contacto: 941291100 extensiones 33216, 33950, 33299 o 31481