



OFERTA DE PUESTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS

Consejería: 06.- CONSEJERÍA DE SALUD
Órgano: 0601.- SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA
Centro: 060100.- SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA

Descripción del puesto

Denominación: **Jefe/a Sección Conciertos**

Requisitos: funcionario/a de carrera de la Comunidad Autónoma de La Rioja - Subgrupos A1/A2

Nivel: 24

Complemento específico: 14.598,96 €

Ubicación actual: C/ Bretón de los Herreros 33, Logroño

Méritos preferentes a valorar

- Experiencia en gestión administrativa para la tramitación y seguimiento de los contratos, conciertos y convenios singulares de vinculación para la prestación de asistencia sanitaria, sociosanitaria y transporte sanitario: 10 puntos.
- Experiencia en gestión administrativa de la facturación de los contratos, conciertos y convenios singulares en materia sanitaria: 10 puntos.
- Experiencia en la elaboración de informes sobre las memorias de necesidad e idoneidad de los expedientes de contratación, con valor estimado superior a 1.000.000 euros, de los entes dependientes de la Consejería de Salud, así como coordinación y asistencia jurídica en materia de contratación a los citados entes: 10 puntos.
- Experiencia en la tramitación de procedimientos administrativos contradictorios en el marco de contratos en materia sanitaria (procedimientos de imposición de penalidades, nulidades contractuales, resoluciones contractuales, recursos administrativos): 10 puntos.

Memoria. Hasta 20 puntos

- Memoria o proyecto personal sobre el desempeño del puesto de trabajo a cubrir. Este documento no deberá sobrepasar los 15 folios a una cara con tipo de letra Arial tamaño 11.

Entrevista personal.

- Se realizará únicamente a los candidatos que hayan obtenido en la suma de las puntuaciones de los dos apartados anteriores más de 30 puntos. Se calificará como APTO o NO APTO.

Funciones del puesto

- Gestión administrativa para la tramitación y seguimiento de los contratos, conciertos y convenios singulares de vinculación para la prestación de asistencia sanitaria, sociosanitaria y transporte sanitario (ambulancias).
- Gestión administrativa, conformidad y propuesta de pago de la facturación de los centros sociosanitarios de convalecencia concertados y contratados.
- Elaboración de informes sobre las memorias de necesidad e idoneidad de los expedientes de contratación, con valor estimado superior a 1.000.000 euros, de los entes dependientes de la Consejería de Salud, así como coordinación y asistencia jurídica en materia de contratación a los citados entes.
- Tramitación de procedimientos administrativos contradictorios en el marco de contratos en materia sanitaria (procedimientos de imposición de penalidades, nulidades contractuales, resoluciones contractuales, recursos administrativos).
- Apoyo a la jefatura de servicio y al área en colaboración con los demás órganos competentes en materia de salud.

Remisión de documentación

El personal interesado enviará solicitud electrónica, adjuntando currículum vitae sucinto y una memoria relacionada con las competencias del puesto. Dicha solicitud y el modelo de memoria que se recomienda utilizar para la descripción de los méritos a valorar, están disponibles en la web de empleados, apartado Comisiones de Servicios (www.larioja.org/empleadosprovision).

Fecha publicación: **19.04.2022**

Fecha fin recepción currículum: **03.05.2022**

Teléfono de contacto: 941291100 extensiones 33216, 33950, 33299 o 31481