



OFERTA DE PUESTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS

Consejería: 12.- HACIENDA

Órgano: 12.03.- INTERVENCIÓN GENERAL Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS

Centro: 12.03.00.- INTERVENCIÓN GENERAL Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS

Descripción del puesto

- Denominación: **Jefe/a Servicio de Auditoría**
- Requisitos: funcionario/a de carrera de la Comunidad Autónoma de La Rioja – Subgrupo A1
- Nivel: 28
- Complemento específico: 26.273,76 €
- Ubicación actual: C/ Portales 71, Logroño

Méritos preferentes a valorar

1.- Conocimientos y experiencia en materias relacionadas con las funciones del puesto. Hasta 40 puntos:

- Conocimiento y experiencia en gestión administrativa de nivel superior y supervisión de personal a su cargo: 10 puntos.
- Experiencia en gestión y coordinación de recursos humanos: 10 puntos.
- Conocimiento en materia de control interno, contabilidad y presupuestos de entidades públicas: 10 puntos.
- Experiencia en relación con auditores externos, preparación de informes para la auditoría y elementos para la mejora de la planificación, instrumento necesario entre los entres controlados y los auditores: 10 puntos.

2.- Memoria. Hasta 20 puntos:

- Memoria o proyecto personal sobre el desempeño del puesto de trabajo a cubrir. Este documento no deberá sobrepasar los 10 folios con tipo de letra Arial tamaño 11.

Funciones del puesto

- Gestión y coordinación del personal del Servicio de Auditoría.
- Propuesta de elaboración de los planes de control que se desarrollan sobre los beneficiarios de ayudas financiadas total o parcialmente con fondos comunitarios y ejecución de las auditorías de operaciones y sistemas.



Gobierno de La Rioja

- Auditoría de los Organismos Públicos y demás Entes integrantes del Sector Público de la Comunidad Autónoma de La Rioja conforme al Plan de auditorías y de actuaciones de control financiero que se apruebe cada año.
- Dirección y coordinación de los trabajos realizados por auditores externos que colaboran en las tareas propias de auditoría del Servicio.
- Interlocución con los organismos de control de la Comisión y con las Unidades de control, de gestión y de certificación de la Administración del Estado, así como control y coordinación de la carga de información en las aplicaciones de la Comisión y UAFSE e IGAE.

Remisión de documentación

El personal interesado enviará **solicitud electrónica**, adjuntando currículum vitae sucinto y una memoria relacionada con las competencias del puesto. Dicha solicitud y el **modelo de memoria** que se recomienda utilizar para la descripción de los méritos a valorar, están disponibles en la web de empleados, apartado Comisiones de Servicios (www.larioja.org/empleadosprovision).

Fecha publicación: 17.06.2020

Fecha fin recepción currículum: **01.07.2020**

Teléfono de contacto: 941291100 extensiones 33216, 33950, 33299 o 31481