



OFERTA DE PUESTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS

Consejería: 13.- IGUALDAD, PARTICIPACIÓN Y AGENDA 2030

Órgano: 13.02.- DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DERECHOS HUMANOS

Centro: 13.02.00.- DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DERECHOS HUMANOS

Descripción del puesto

- Denominación: **Ayudante Atención al Ciudadano**
- Requisitos: funcionario/a de carrera de la Comunidad Autónoma de La Rioja – Subgrupos C1/C2
- Nivel: 18
- Complemento específico: 7.247,40 €
- Ubicación actual: C/ Mayor 45, Nájera

Méritos preferentes a valorar

- Experiencia en información general relativa a los trámites y procedimientos del Gobierno de La Rioja y de otras administraciones a través de distintos canales de comunicación. Especial referencia a la asistencia en el uso de medios electrónicos de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre: 10 puntos.
- Experiencia en el registro de documentos a través de la plataforma corporativa del Gobierno y del sistema de interconexión de registros: 10 puntos.
- Experiencia en la tramitación de asuntos de respuesta inmediata de carácter administrativo: expedición de licencias de caza y pesca, acreditación de firma electrónica, las derivadas del punto de información catastral, cobro de tasas, expedición del certificado COVID Digital UE: 10 puntos.
- Experiencia en la tramitación de expedientes administrativos de agricultura, ganadería, viñedo: modificación de declaraciones de la PAC, registro de maquinaria agrícola, registro de entrada de animales en explotaciones ganaderas, cambio de titulares en registro de viñedo: 10 puntos.

Funciones del puesto

- Información general sobre trámites, plazos, documentos, direcciones, teléfonos, etc., gestionados por el Gobierno de La Rioja y otras administraciones a través de los distintos canales: presencial, telefónico y por correo electrónico. Especial referencia a la asistencia en el uso de medios electrónicos de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Registro de documentos a través de la plataforma corporativa del Gobierno y del sistema de interconexión de registros.



Gobierno de La Rioja

- Tramitación de asuntos de respuesta inmediata de carácter administrativo: expedición de licencias de caza y pesca, acreditación de firma electrónica, las derivadas del punto de información catastral, cobro de tasas, expedición del certificado COVID Digital UE.
- Tramitación de expedientes administrativos de agricultura, ganadería y viñedo: modificación de declaraciones de la PAC, registro de maquinaria agrícola, registro de entrada de animales en explotaciones ganaderas, cambio de titulares en registro de viñedo.

Remisión de documentación

El personal interesado enviará **solicitud electrónica** y currículum vitae sucinto. Dicha solicitud y el **modelo de memoria** que se recomienda utilizar para la descripción de los méritos a valorar, están disponibles en la web de empleados, apartado Comisiones de Servicios (www.larioja.org/empleadosprovision).

Fecha publicación: 01.12.2021

Fecha fin recepción currículum: **17.12.2021**

Teléfono de contacto: 941291100 extensiones 33216, 33950, 33299 o 31481