



OFERTA DE PUESTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS

Consejería: 09.- SOSTENIBILIDAD, TRANSICIÓN ECOLÓGICA Y PORTAVOCÍA DEL GOBIERNO
Órgano: 09.08.- DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSICIÓN ENERGÉTICA Y CAMBIO CLIMÁTICO
Centro: 09.08.00.- DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSICIÓN ENERGÉTICA Y CAMBIO CLIMÁTICO

Descripción del puesto

- Denominación: **Jefe/a Sección Energía**
- Requisitos: funcionario/a de carrera de la Comunidad Autónoma de La Rioja – Subgrupos A1/A2
- Nivel: 24
- Complemento específico: 13.805,76 €
- Ubicación actual: C/ Prado Viejo 62, Logroño

Méritos preferentes a valorar

1.- Conocimientos y experiencia en materias relacionadas con las funciones del puesto. Hasta 60 puntos:

- Capacidad y experiencia en gestión administrativa de carácter general, y de supervisión del personal a su cargo: 5 puntos.
- Conocimiento y experiencia en la tramitación de expedientes de legalización de instalaciones energéticas y en el control de la certificación de eficiencia energética de los edificios: 12 puntos.
- Experiencia en sistemas, certificación y elaboración de auditorías energéticas, así como en la elaboración y seguimiento de ejecución de contratos y asistencia técnico-jurídica. Experiencia en la gestión y resolución de expedientes de quejas, sugerencias y reclamaciones, y en la supervisión de organización de planes de formación y acciones divulgativas en materia energética y de instalaciones: 19 puntos.
- Experiencia en elaboración de disposiciones normativas en el desarrollo de legislación relacionada con la seguridad industrial y la energía, así como experiencia en la asistencia y representación en grupos de trabajo oficiales para la redacción y seguimiento de normativa de carácter energético e industrial. Experiencia en la redacción de bases para la tramitación de subvenciones o en el control de la concesión de las mismas: 15 puntos.
- Experiencia en la generación de contenidos para su publicación en la página Web del Gobierno de La Rioja y experiencia en asistencia técnica para el desarrollo e implantación de sistemas de administración electrónica y aplicaciones de teletramitación: 9 puntos.

2.- Memoria: 40 puntos

- Memoria o proyecto personal sobre el desempeño del puesto de trabajo a cubrir. Este documento no deberá sobrepasar los 10 folios con tipo de letra Arial tamaño 11.



3.- Entrevista personal

- Entrevista a los candidatos que hayan obtenido una puntuación mínima de 30 puntos en la fase de valoración de conocimientos y experiencia. Se calificará como APTO o NO APTO.

Funciones del puesto

- Tramitación de expedientes relacionados con las competencias de esta Dirección General.
- Asesoramiento, informe y elaboración de normativa en materias relacionadas con las competencias de esta Dirección General.
- Elaboración y gestión de bases y convocatorias de subvenciones.
- Elaboración y gestión de contratos, convenios, protocolos y acuerdos.
- Tramitación de recursos administrativos.
- Instrucción de expedientes sancionadores y disciplinarios.

Remisión de documentación

El personal interesado enviará **solicitud electrónica**, adjuntando currículum vitae sucinto y una memoria relacionada con las competencias del puesto. Dicha solicitud y el **modelo de memoria** que se recomienda utilizar para la descripción de los méritos a valorar, están disponibles en la web de empleados, apartado Comisiones de Servicios (www.larioja.org/empleadosprovision).

Fecha publicación: 15.10.2021

Fecha fin recepción currículum: **29.10.2021**

Teléfono de contacto: 941291100 extensiones 33216, 33950, 33299 o 31481