



## **OFERTA DE PUESTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS**

---

Consejería: 19.- DESARROLLO AUTONÓMICO

Órgano: 19.10.- DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEO, DIÁLOGO SOCIAL Y RELACIONES LABORALES

Centro: 19.10.01.- SUBDIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEO Y DIÁLOGO SOCIAL

### **Descripción del puesto**

---

- Denominación: **Jefe/a Oficina de Empleo de Haro**
- Requisitos: funcionario/a de carrera de la Comunidad Autónoma de La Rioja – Subgrupos A2/C1
- Nivel: 20
- Complemento específico: 8.553,12 €
- Ubicación actual: Avda. C/ Juan Ramón Jiménez 2, Haro (La Rioja)

### **Méritos preferentes a valorar**

---

- Capacidad y experiencia en gestión de expedientes administrativos, coordinación y supervisión de personal a su cargo: 5 puntos.
- Conocimiento y experiencia en intermediación laboral, gestión de la colocación, casación entre las ofertas de trabajo y las demandas de empleo: 10 puntos.
- Conocimiento y experiencia en la gestión de la orientación laboral: itinerarios profesionales (especial atención a colectivos en riesgo de exclusión), Programas de Orientación con Entidades (OPEAS, Lanzaderas de Empleo), Programas de Formación para desempleados: 10 puntos.
- Experiencia en la gestión y control de los sistemas informáticos Gestión y que se utilizan en las diferentes áreas de Empleo: Sistema Integrado de los Servicios Públicos de Empleo (SISPE): 10 puntos.

### **Funciones del puesto**

---

- Coordinación, gestión y seguimiento del equipo humano de unidad administrativa de gestión de Haro (Oficina de Empleo de Haro y Oficina de Empleo de Santo Domingo de la Calzada) y de los expedientes Administrativos asociados a la Gestión Administrativa.
- Coordinación, gestión y seguimiento de los procedimientos de tramitación y gestión de las ofertas de Empleo de la UAG de Haro. Casación de ofertas y demandas.
- Coordinación, gestión y seguimiento de los procedimientos de Orientación para el empleo de los demandantes de Empleo de la UAG de Haro.
- Coordinación, gestión y seguimiento de los indicadores y de los aspectos relacionados con la gestión y control de los sistemas informáticos que se utilizan en las diferentes áreas de Empleo: Sistema



## Gobierno de La Rioja

Integrado de los Servicios Públicos de Empleo (SISPE) y Sistema Informático de Seguimiento Personalizado de Itinerarios (SISPI).

### Remisión de documentación

---

El personal interesado enviará **solicitud electrónica**, adjuntando currículum vitae sucinto y una memoria relacionada con las competencias del puesto. Dicha solicitud y el **modelo de memoria** que se recomienda utilizar para la descripción de los méritos a valorar, están disponibles en la web de empleados, apartado Comisiones de Servicios ([www.larioja.org/empleadosprovision](http://www.larioja.org/empleadosprovision)).

Fecha publicación: 01.09.2021

Fecha fin recepción currículum: **15.09.2021**

Teléfono de contacto: 941291100 extensiones 33216, 33950, 33299 o 31481