



OFERTA DE PUESTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS

Consejería: 19.- DESARROLLO AUTONÓMICO

Órgano: 19.10.- DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEO, DIÁLOGO SOCIAL Y RELACIONES LABORALES

Centro: 19.10.01.- SUBDIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEO Y DIÁLOGO SOCIAL

Descripción del puesto

- Denominación: **Responsable Programa**
- Requisitos: funcionario/a de carrera de la Comunidad Autónoma de La Rioja – Subgrupos A1/A2
- Nivel: 22
- Complemento específico: 12.266,28 €
- Ubicación actual: Avda. C/ Calvo Sotelo 27-29, Logroño

Méritos preferentes a valorar

- Capacidad y experiencia en gestión administrativa de carácter general, y de supervisión del personal a su cargo: 2 puntos.
- Experiencia en gestión de expedientes de subvenciones de empleo y experiencia en gestión presupuestaria: 10 puntos.
- Conocimiento y experiencia en la gestión de la orientación laboral: itinerarios profesionales (especialmente atención a colectivos en riesgo de exclusión): 20 puntos.
- Conocimiento y experiencia en realización de informes relacionados con el empleo a nivel de La Rioja, nacional y de la Unión Europea (Red Eures): 5 puntos.
- Experiencia en la gestión de los sistemas informáticos que se utilizan en las diferentes áreas de Empleo: Sistema Integrado de los Servicios Públicos de Empleo (SISPE): 5 puntos.

Funciones del puesto

- Elaboración y tramitación de informes relacionados con propuestas normativas de la Red de Empleo. Gestión de expedientes de subvenciones. Gestión Presupuestaria.
- Gestión y coordinación de la orientación laboral de los trabajadores en situación de desempleo y en mejora de empleo.
- Elaboración y evacuación de consultas e informes sobre materias propias de la Red de Empleo a nivel regional, nacional y europeo.
- Uso de los medios informáticos de gestión de la información y de los propios de la Red de Empleo: Sistema Integrado de los Servicios Públicos de Empleo (SISPE) y Sistema Informático de Seguimiento Personalizado de Itinerarios (SISPI): 5 puntos.



**Gobierno
de La Rioja**

Remisión de documentación

El personal interesado enviará **solicitud electrónica**, adjuntando currículum vitae sucinto y una memoria relacionada con las competencias del puesto. Dicha solicitud y el **modelo de memoria** que se recomienda utilizar para la descripción de los méritos a valorar, están disponibles en la web de empleados, apartado Comisiones de Servicios (www.larioja.org/empleadosprovision).

Fecha publicación: 01.09.2021

Fecha fin recepción currículum: **15.09.2021**

Teléfono de contacto: 941291100 extensiones 33216, 33950, 33299 o 31481