



OFERTA DE PUESTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS

Consejería: 06.- SALUD Y PORTAVOCÍA DEL GOBIERNO

Órgano: 06.06.- DIRECCIÓN GENERAL DE HUMANIZACIÓN, PRESTACIONES Y FARMACIA

Centro: 06.06.00.- DIRECCIÓN GENERAL DE HUMANIZACIÓN, PRESTACIONES Y FARMACIA

Descripción del puesto

- Denominación: **Jefe/a Servicio de Ordenación Farmacéutica y Medicamentos**
- Requisitos: funcionario/a de carrera de la Comunidad Autónoma de La Rioja – Subgrupo A1
- Nivel: 28
- Complemento específico: 23.376,24 €
- Ubicación actual: C/ Obispo Lepe 6, Logroño (CARPA)

Méritos preferentes a valorar

1.- Conocimientos, habilidades y experiencia en materias relacionadas con las funciones del puesto. Hasta 40 puntos.

- Capacidad y experiencia en gestión administrativa de nivel superior, presupuestaria, de personal y contratación administrativa: 5 puntos.
- Experiencia en emisión de informes y supervisión de facturas electrónicas de medicamentos en situaciones especiales y en emisión de informes de planificación de nuevas oficinas de farmacia, de oficinas de farmacia con viabilidad económica comprometida (VEC) y de legislación farmacéutica: 10 puntos.
- Conocimiento y experiencia en autorización, inspección y certificación en Buenas Prácticas de Distribución (BPD) a entidades de distribución: 10 puntos.
- Experiencia en la participación en el Comité Técnico de Inspección de la Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios del Ministerio de Sanidad y conocimiento y experiencia en sus grupos de trabajo: 5 puntos.
- Experiencia en autorización, comunicación, inspección, programas de control de mercado, registro de instalaciones y tramitación de incidentes adversos de productos sanitarios: 10 puntos.

2.- Memoria. Hasta 20 puntos.

- Memoria o proyecto personal sobre el desempeño del puesto de trabajo a cubrir. Este documento no deberá sobrepasar los 10 folios a una cara con tipo de letra Arial tamaño 11.



Funciones del puesto

- Tramitación y gestión en materia de planificación y normativa farmacéutica y en medicamentos en situaciones especiales.
- Supervisión y coordinación de la tramitación de procedimientos relacionados con entidades de distribución de medicamentos.
- Participación en el Comité Técnico de Inspección (CTI) y en sus grupos de trabajo de diferentes áreas específicas.
- Supervisión y coordinación en materia de productos sanitarios.

Remisión de documentación

El personal interesado enviará **solicitud electrónica**, adjuntando currículum vitae sucinto y una memoria relacionada con las competencias del puesto. Dicha solicitud y el **modelo de memoria** que se recomienda utilizar para la descripción de los méritos a valorar, están disponibles en la web de empleados, apartado Comisiones de Servicios (www.larioja.org/empleadosprovision).

Fecha publicación: 01.07.2021

Fecha fin recepción currículum: **15.07.2021**

Teléfono de contacto: 941291100 extensiones 33216, 33950, 33299 o 31481