



## **OFERTA DE PUESTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS**

---

Consejería: 08.- EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y JUVENTUD

Órgano: 08.09.- DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRADA

Centro: 08.09.00.- SERVICIOS GENERALES

### **Descripción del puesto**

---

- Denominación: **Coordinador/a Ordenación Curricular Formación Profesional**
- Requisitos: funcionario/a de carrera de la Comunidad Autónoma de La Rioja – Subgrupos A1/A2
- Nivel: 24
- Requisito: docente
- Complemento específico: 5.038,92 €
- Ubicación actual: C/ Marqués de Murrieta, 76, Logroño

### **Méritos preferentes a valorar**

---

#### **1.- Conocimientos, habilidades y experiencia en materias relacionadas con las funciones del puesto. Hasta 40 puntos.**

- Capacidad y experiencia en gestión de expedientes administrativos, coordinación y supervisión de personal a su cargo: 5 puntos.
- Conocimiento y experiencia en gestión administrativa: 10 puntos.
- Experiencia en la gestión y seguimiento del módulo en RACIMA: 5 puntos.
- Experiencia en la elaboración de normativa y gestión de los procesos y criterios de acceso a ciclos formativos de Formación Profesional: 10 puntos.
- Experiencia en la gestión de los Programas de Cooperación Territorial del MEFP y FSE: 10 puntos.

#### **2.- Memoria. Hasta 10 puntos.**

- Memoria o proyecto personal sobre el desempeño del puesto de trabajo a cubrir. Este documento no deberá sobrepasar los 15 folios con tipo de letra Arial tamaño 11.

#### **3.- Entrevista personal.**

Se calificará como APTO o NO APTO.



## **Funciones del puesto**

---

- Elaboración de los currículos de los Ciclos Formativos de Formación Profesional Básica, Grado Medio y Grado Superior, Cursos de Especialización de Formación Profesional y Programas Especiales y Específicos de Cualificación Inicial.
- Diseño de la oferta formativa, implantación, autorización y desarrollo de las órdenes de los currículos de las nuevas enseñanzas a implantar en La Rioja.
- Desarrollo y seguimiento de proyectos de Formación Profesional Dual, Centros Integrados y enseñanzas a distancia.
- Planificación del proceso de escolarización de la Formación Profesional y su adaptación en los módulos de la plataforma RACIMA.
- Justificación y gestión de los Programas de Cooperación Territorial del MEFP y FSE.

## **Remisión de documentación**

---

El personal interesado enviará **solicitud electrónica**, adjuntando currículum vitae sucinto y una memoria relacionada con las competencias del puesto. Dicha solicitud y el **modelo de memoria** que se recomienda utilizar para la descripción de los méritos a valorar, están disponibles en la web de empleados, apartado Comisiones de Servicios ([www.larioja.org/empleadosprovision](http://www.larioja.org/empleadosprovision)).

Fecha publicación: 01.06.2021

Fecha fin recepción currículum: **17.06.2021**

Teléfono de contacto: 941291100 extensiones 33216, 33950, 33299 o 31481