



---

## **OFERTA DE PUESTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS**

---

Consejería: 20.- SERVICIOS SOCIALES Y GOBERNANZA PUBLICA

Órgano: 20.06.- DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA LOCAL

Centro: 20.06.00.- DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA LOCAL

---

### **Descripción del puesto**

---

- Denominación: **Coordinador/a Régimen Jurídico Económico Local**
- Requisitos: funcionario/a de carrera de la Comunidad Autónoma de La Rioja – Subgrupos A1/A2
- Nivel: 25
- Observaciones: Puesto reservado por encontrarse su titular en Comisión de Servicios
- Complemento específico: 14.684,40 €
- Ubicación actual: C/ Vara de Rey 1, Logroño

---

### **Méritos preferentes a valorar**

---

#### **1.- Conocimientos, habilidades y experiencia en materias relacionadas con las funciones del puesto. Hasta 35 puntos.**

- Conocimiento y experiencia en gestión administrativa de nivel superior y supervisión de personal a su cargo: 5 puntos.
- Experiencia en control y seguimiento de la gestión presupuestaria y contable. Conocimiento y experiencia en la preparación, adjudicación y ejecución de contratos, especialmente para la prestación de servicios de asesoría, gestión y administración electrónica destinados a Entidades Locales: 13 puntos.
- Experiencia en la elaboración y gestión de proyectos financiados con fondos europeos: 7 puntos.
- Experiencia en la tramitación y aprobación de convocatorias de ayudas a Entidades Locales para el pago de indemnizaciones por razón del servicio y gastos de representación y en la gestión de inventario de bienes: 5 puntos.
- Experiencia en la gestión de contenidos y procedimientos electrónicos y en la participación en órganos de colaboración y representación de Entidades Locales: 5 puntos.

#### **2.- Memoria. Hasta 20 puntos.**

- Memoria o proyecto personal sobre el desempeño del puesto de trabajo a cubrir. Se valorará la comprensión, coherencia y orden metodológico del documento así como los objetivos planteados. Este documento no deberá sobrepasar los 10 folios a una cara con tipo de letra Arial tamaño 11.



## **Funciones del puesto**

---

- Asesoramiento y asistencia técnica a las Entidades Locales de La Rioja en materia económica, contable, presupuestaria y financiera, así como en materia de contratación y fondos europeos.
- Tramitación de ayudas destinadas a Entidades Locales.
- Ejercicio de la tutela financiera respecto a las Entidades Locales: control y seguimiento presupuestario, operaciones de crédito, inventario de bienes.
- Control y seguimiento de planes económicos financieros de las Entidades Locales, emisión de informes relativos a la sostenibilidad financiera.
- Gestión del portal web de entidades locales para la prestación de servicios, tramitación de procedimientos y transmisión de datos entre administraciones.
- Promoción y organización de cursos de formación para el personal de las Entidades Locales.
- Fomento de la colaboración, participación y cooperación con las Entidades Locales.

## **Remisión de documentación**

---

El personal interesado enviará **solicitud electrónica**, adjuntando currículum vitae sucinto y una memoria relacionada con las competencias del puesto. Dicha solicitud y el **modelo de memoria** que se recomienda utilizar para la descripción de los méritos a valorar, están disponibles en la web de empleados, apartado Comisiones de Servicios ([www.larioja.org/empleadosprovision](http://www.larioja.org/empleadosprovision)).

Fecha publicación: 03.05.2021

Fecha fin recepción currículum: **17.05.2021**

Teléfono de contacto: 941291100 extensiones 33216, 33950, 33299 o 31481