



OFERTA DE PUESTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS

Consejería: 12.- HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Órgano: 12.01.- SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA

Centro: 12.01.00.- SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA

Descripción del puesto

- Denominación: **Auditor/a de Gestión**
- Requisitos: funcionario/a de carrera de la Comunidad Autónoma de La Rioja – Subgrupos A1/A2
- Nivel: 26
- Complemento específico: 18.772,08 €
- Observaciones: puesto reservado por encontrarse su titular en comisión de servicios
- Ubicación actual: C/ Vara de Rey 1, Logroño

Méritos preferentes a valorar

1.- Conocimientos y experiencia en materias relacionadas con las funciones del puesto. Hasta 35 puntos:

- Conocimiento y experiencia en gestión administrativa de carácter superior y supervisión del personal a su cargo: 5 puntos.
- Acciones formativas impartidas o recibidas sobre las materias y funciones relacionadas con las áreas de acción del servicio de organización e innovación de los servicios públicos: 5 puntos.
- Experiencia en trabajos de reingeniería y simplificación administrativa, así como en análisis de procesos y procedimientos: 10 puntos.
- Experiencia en la aplicación de la normativa, sistemas y herramientas para la gestión de la calidad: 10 puntos.
- Titulación académica: Licenciatura o Grado en Derecho: 5 puntos.

2.- Memoria. 20 puntos:

- Memoria o proyecto de actuación sobre el desempeño del puesto de trabajo a cubrir. Se valorará la comprensión, coherencia y orden metodológico del documento así como los objetivos a corto, medio y largo plazo planteados. Este documento no deberá sobrepasar los 10 folios a una cara con tipo de letra Arial tamaño 11.



Funciones del puesto

- Análisis y evaluación de las estructuras organizativas de la Administración General y sus Organismos Públicos. Elaboración de proyectos de disposiciones de carácter general en materia de organización y procedimientos y calidad de los servicios.
- Impulso, desarrollo y seguimiento de las acciones o programas de calidad de los servicios públicos y de forma específica desarrollo de sistemas, de herramientas, de técnicas de gestión y de evaluación para la implantación y seguimiento de la calidad, así como el control del cumplimiento de las Cartas de Compromiso.
- Análisis funcional para la incorporación de las tecnologías de la información a los procedimientos administrativos y la adaptación de la gestión pública al uso de medios electrónicos, en colaboración con la Dirección General para el Avance Digital. Gestión de las actividades inherentes en materia de interoperabilidad PID (Plataforma de Intermediación de Datos) y gestión del sistema de información administrativa CAP (Catálogo de Procedimientos Administrativos) y otros sistemas corporativos de competencia de la Dirección General de Transparencia y Buen Gobierno.
- Realización de auditorías operativas en las unidades y servicios públicos de la Comunidad Autónoma de La Rioja y sus Organismos Públicos, así como de la evaluación de los sistemas conducentes a la búsqueda de la excelencia (Modelo EFQM/ISO) y de la transparencia.
- Emisión de informes relacionados con los proyectos y anteproyectos de normas que regulen aspectos relativos a las competencias y procedimientos administrativos y a la normalización de documentos administrativos.
- Apoyo a la implementación de medidas de cumplimiento de la normativa de protección de datos y apoyo al DPD.
- Apoyo y asesoramiento en reingeniería y simplificación administrativa.

Remisión de documentación

El personal interesado enviará **solicitud electrónica**, adjuntando currículum vitae sucinto y una memoria relacionada con las competencias del puesto. Dicha solicitud y el **modelo de memoria** que se recomienda utilizar para la descripción de los méritos a valorar, están disponibles en la web de empleados, apartado Comisiones de Servicios (www.larioja.org/empleadosprovision).

Fecha publicación: 06.04.2021

Fecha fin recepción currículum: **20.04.2021**

Teléfono de contacto: 941291100 extensiones 33216, 33950, 33299 ó 31481