



OFERTA DE PUESTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS

Consejería: 12.- HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Órgano: 12.01.- SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA

Centro: 12.01.00.- SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA

Descripción del puesto

- Denominación: **Jefe/a Sección Gestión Técnica de Inmuebles**
- Requisitos: funcionario/a de carrera de la Comunidad Autónoma de La Rioja – Subgrupos A1/A2
- Nivel: 24
- Complemento específico: 15.516,48 €
- Ubicación actual: C/ Marqués de Murrieta 76, Logroño

Méritos preferentes a valorar

- Conocimiento y experiencia en gestión administrativa de carácter superior y supervisión del personal a su cargo: 5 puntos.
- Experiencia técnica y administrativa en la gestión de expedientes de subvenciones a municipios para la ejecución de las obras de reforma, conservación y mantenimiento de centros públicos o concertados. Así como en la elaboración y supervisión de certificaciones de obras y realización de actas de comprobación de inversiones con asesoramiento en revisiones e inspecciones periódicas en estos centros: 15 puntos.
- Experiencia en gestión de expedientes de autorizaciones administrativas para la apertura o modificación en centros públicos, concertados y privados: 5 puntos.
- Experiencia en gestión de expedientes para convenios de financiación o modificaciones de los mismos, para la construcción, reforma o ampliación de centros públicos, concertados y privados: 10 puntos.

Funciones del puesto

- Supervisión técnica y administrativa en la gestión de ayudas a municipios para obras de reforma, conservación y mantenimiento de centros públicos y concertados previstos en la orden de subvenciones.
- Elaboración de estudios e informes en materia de autorizaciones administrativas para la apertura o modificación en edificios públicos, concertados o privados.
- Elaboración de estudios e informes para convenios de financiación o modificaciones de los mismos, para la construcción, reforma o ampliación de centros públicos, concertados y privados.



**Gobierno
de La Rioja**

Remisión de documentación

El personal interesado enviará **solicitud electrónica**, adjuntando currículum vitae sucinto y una memoria relacionada con las competencias del puesto. Dicha solicitud y el **modelo de memoria** que se recomienda utilizar para la descripción de los méritos a valorar, están disponibles en la web de empleados, apartado Comisiones de Servicios (www.larioja.org/empleadosprovision).

Fecha publicación: 15.03.2021

Fecha fin recepción currículum: **29.03.2021**

Teléfono de contacto: 941291100 extensiones 33216, 33950, 33299 o 31481