



## **OFERTA DE PUESTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS**

---

Consejería: 12.- HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Órgano: 12.09.- DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA

Centro: 12.09.00.- DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA

### **Descripción del puesto**

---

- Denominación: **Jefe/a Área de Gestión**
- Requisitos: funcionario/a de carrera de la Comunidad Autónoma de La Rioja – Subgrupos A1/A2
- Nivel: 26
- Complemento específico: 18.604,68 €
- Ubicación actual: C/ Vara de Rey 3, Logroño

### **Méritos preferentes a valorar**

---

#### **1.- Conocimiento y experiencia en materias relacionadas con las funciones del puesto. Hasta 100 puntos:**

- Conocimiento y experiencia en gestión administrativa de carácter superior y supervisión del personal a su cargo: 5 puntos.
- Experiencia en la elaboración, seguimiento y ejecución de las resoluciones de las convocatorias de procedimientos de provisión de puestos de trabajo de la Administración General convocados por la Consejería competente en materia de función pública del Gobierno de La Rioja: 30 puntos.
- Experiencia en las propuestas de resolución de recursos administrativos y reclamaciones interpuestos en materia de procedimientos de provisión de puestos de trabajo de la Administración General convocados por la Consejería competente en materia de función pública del Gobierno de La Rioja: 30 puntos.
- Experiencia en el diseño, seguimiento y control de las aplicaciones informáticas relativas a los citados procedimientos de provisión de puestos de trabajo: 30 puntos.
- Experiencia en la aplicación normativa en materia de función pública y en la gestión administrativa en materia de gestión de personal: 5 puntos.

#### **2.- Entrevista personal.**

- Entrevista a los candidatos que obtengan una puntuación mínima de 70 puntos en la fase anterior, que se calificará como APTO o NO APTO.



## **Funciones del puesto**

---

- Gestión jurídico-administrativa en materia de provisión de puestos de trabajo cuya competencia corresponda a la Consejería competente en materia de función pública de la Comunidad Autónoma de La Rioja.
- Elaboración de convocatorias de procedimientos de provisión de puestos de trabajo, concursos de méritos, concursos de traslados, comisiones de servicios y libres designaciones cuya competencia corresponda a la Consejería competente en materia de función pública de la Comunidad Autónoma de La Rioja.
- Elaboración de propuestas de resolución de recursos administrativos en materia de provisión de puestos de trabajo.
- Preparación de expedientes administrativos y documentación para su remisión a la Dirección General de los Servicios Jurídicos relativos procesos contencioso-administrativos en materia de provisión de puestos de trabajo en el ámbito de la Dirección General de la Función Pública.
- Apoyo, asesoramiento y colaboración a la Jefatura de servicio de Administración de Personal en materia de gestión de personal.
- Elaboración de informes y resoluciones en materia de gestión de personal.
- Gestión administrativa de gestión de personal.

## **Remisión de documentación**

---

El personal interesado enviará **solicitud electrónica**, adjuntando currículum vitae sucinto y una memoria relacionada con las competencias del puesto. Dicha solicitud y el **modelo de memoria** que se recomienda utilizar para la descripción de los méritos a valorar, están disponibles en la web de empleados, apartado Comisiones de Servicios ([www.larioja.org/empleadosprovision](http://www.larioja.org/empleadosprovision)).

Fecha publicación: 02.02.2021

Fecha fin recepción currículum: **16.02.2021**

Teléfono de contacto: 941291100 extensiones 33216, 33950, 33299 o 31481