



OFERTA DE PUESTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS

Consejería: 09.- SOSTENIBILIDAD Y TRANSICION ECOLOGICA

Órgano: 09.02.- DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS

Centro: 09.02.00.- DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS

Descripción del puesto

- Denominación: **Jefe/a Área Gestión Administrativa**
- Requisitos: funcionario/a de carrera de la Comunidad Autónoma de La Rioja – Subgrupos A1/A2
- Nivel: 26
- Complemento específico: 18.604,68 €
- Observaciones: Puesto reservado por encontrarse el titular en Comisión de Servicios
- Ubicación actual: C/ Marqués de Murrieta 76, Logroño

Méritos preferentes a valorar

- Conocimiento y experiencia en gestión administrativa de nivel superior y supervisión de personal a su cargo: 10 puntos.
- Conocimiento y experiencia en informe, propuesta y asistencia jurídica en materia de contratación: 5 puntos.
- Experiencia en la tramitación de expedientes de estudios informativos de carreteras y de Planes de Carreteras: 10 puntos.
- Experiencia en la tramitación de expedientes de cesiones de tramos urbanos de carreteras a Ayuntamientos, así como de convenios de colaboración en materia de carreteras: 10 puntos.
- Experiencia en la tramitación de expedientes de responsabilidad patrimonial, sancionadores y de daños, así como de autorizaciones y concesiones, todos ellos en materia de carreteras: 10 puntos.

Funciones del puesto

- Asistencia técnico-jurídica y colaboración con la Dirección General y el jefe de servicio en asuntos relativos a la planificación, coordinación y gestión en materia de carreteras.
- Gestión jurídico-administrativa y de recursos humanos; elaboración de propuestas e informes en materias de carreteras.
- Gestión de la contratación y del seguimiento presupuestario de la Dirección General.
- Informe y propuesta de las cuestiones pertenecientes al ámbito que le es propio.
- Coordinación y control de las actividades desarrolladas por las Secciones o unidades de ellas dependientes.



Remisión de documentación

El personal interesado enviará **solicitud electrónica**, adjuntando currículum vitae sucinto y una memoria relacionada con las competencias del puesto. Dicha solicitud y el **modelo de memoria** que se recomienda utilizar para la descripción de los méritos a valorar, están disponibles en la web de empleados, apartado Comisiones de Servicios (www.larioja.org/empleadosprovision).

Fecha publicación: 02.02.2021

Fecha fin recepción currículum: **16.02.2021**

Teléfono de contacto: 941291100 extensiones 33216, 33950, 33299 o 31481