



OFERTA DE PUESTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS

Consejería: 12.- HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Órgano: 12.03.- INTERVENCIÓN GENERAL Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS

Centro: 12.03.00.- INTERVENCIÓN GENERAL Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS

Descripción del puesto

- Denominación: **Ayudante Administrativo**
- Requisitos: funcionario/a de carrera de la Comunidad Autónoma de La Rioja – Subgrupos C1/C2
- Nivel: 18
- Complemento específico: 7.182,72 €
- Ubicación actual: C/ Portales 71, Logroño

Méritos preferentes a valorar

- Conocimiento y experiencia en tramitación administrativa de carácter general. Máximo 5 puntos.
- Experiencia en tramitación administrativa y contable a través del SICAP, contabilización de nóminas, propuestas de órdenes de pago, modificaciones presupuestarias y propuestas de pagos de FEAGA, a través de los módulos de extrapresupuestarias, terceros y gastos. Máximo 20 puntos.
- Experiencia en tramitación administrativa y contable a través del Sistema General de Ingresos y elaboración y contabilización de las correspondientes propuestas de pagos. Máximo 25 puntos.
- Experiencia en tramitación administrativa y contable relativa a la elaboración, control y remisión de modelos de información requeridos por el Ministerio de Hacienda a través de la plataforma de Captura de Información Mensual para CC.AA. (CIMCA), así como de la consolidación en Excel de los modelos recibidos de todas las entidades que conforman el sector público autonómico. Máximo 25 puntos.
- Experiencia en tramitación y presentación de los modelos de retenciones de IRPF, IVA y declaración recapitulativa de operaciones intracomunitarias, así como Experiencia en la conciliación mensual de las Operaciones Patrimoniales de SICAP en relación con el Sistema de Gestión Patrimonial, para la elaboración del Inventario de Bienes Inmuebles Máximo 25 puntos.

Funciones del puesto

- Contabilización de nóminas, propuestas de órdenes de pago, modificaciones presupuestarias y propuestas de pagos de FEAGA a través de SICAP.



Gobierno de La Rioja

- Tramitación contable de remesas de ingresos, devolución de ingresos tributarios y elaboración y contabilización de las correspondientes propuestas de pagos a través del Sistema General de Ingresos.
- Tramitación, remisión y consolidación de modelos de información requeridos por el Ministerio de Hacienda a través de la plataforma de Captura de Información Mensual para CC.AA. (CIMCA).

Remisión de documentación

El personal interesado enviará **solicitud electrónica** y currículum vitae sucinto. Dicha solicitud y el **modelo de memoria** que se recomienda utilizar para la descripción de los méritos a valorar, están disponibles en la web de empleados, apartado Comisiones de Servicios (www.larioja.org/empleadosprovision).

Fecha publicación: 20.11.2020

Fecha fin recepción currículum: **04.12.2020**

Teléfono de contacto: 941291100 extensiones 33216, 33950, 33299 o 31481