



OFERTA DE PUESTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS

Consejería: 20.- SERVICIOS SOCIALES Y A LA CIUDADANÍA

Órgano: 20.05.- DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES Y CIUDADANÍA

Centro: 20.05.01.- SERVICIOS GENERALES

Descripción del puesto

- Denominación: **Jefe/a Servicio Infancia, Mujer y Familia**
- Requisitos: funcionario/a de carrera de la Comunidad Autónoma de La Rioja – Subgrupo A1
- Nivel: 28
- Complemento específico: 23.167,68 €
- Ubicación actual: C/ Villamediana 17, Logroño

Méritos preferentes a valorar

1.- Conocimiento y experiencia en materias relacionadas con las funciones del puesto. Hasta 40 puntos.

- Conocimiento y experiencia en gestión administrativa de nivel superior, presupuestaria, de personal y contratación administrativa: 10 puntos.
- Experiencia en la elaboración de disposiciones normativas, así como en la propuesta, diseño, ejecución y seguimiento de planes, protocolos y programas de prevención e intervención: 10 puntos.
- Experiencia en actuaciones de transferencia de conocimiento, de sensibilización, promoción, información y divulgación en materia de violencia de género, familia, infancia e igualdad de género: 10 puntos.
- Conocimiento y experiencia en materia de violencia de género, infancia y familia y en su aplicación en la elaboración de informes y memorias: 10 puntos.

2.- Memoria. Hasta 20 puntos.

- Memoria o proyecto personal sobre el desempeño del puesto de trabajo a cubrir. Este documento no deberá sobrepasar los 15 folios con tipo de letra Arial tamaño 11.

3.- Entrevista personal.

Se calificará como APTO o NO APTO.



Funciones del puesto

- Dirección, control y supervisión de la gestión administrativa, presupuestaria y de contratación administrativa en materia de promoción y defensa de los derechos de la infancia, familia y atención a la mujer.
- Propuesta, diseño, ejecución y seguimiento de planes, protocolos, actuaciones, programas y recursos de prevención e intervención en materia de mujer, familia e infancia.
- Estudio, propuesta y elaboración de normativa en materia de mujer, familia e infancia.
- Dirección, coordinación y control de los medios personales y materiales que le sean asignados para el desarrollo de las funciones encomendadas.
- Participación en los órganos colegiados en las materias atribuidas al servicio.

Remisión de documentación

El personal interesado enviará **solicitud electrónica**, adjuntando currículum vitae sucinto y una memoria relacionada con las competencias del puesto. Dicha solicitud y el **modelo de memoria** que se recomienda utilizar para la descripción de los méritos a valorar, están disponibles en la web de empleados, apartado Comisiones de Servicios (www.larioja.org/empleadosprovision).

Fecha publicación: 03.08.2020

Fecha fin recepción currículum: **17.08.2020**

Teléfono de contacto: 941291100 extensiones 33216, 33950, 33299 o 31481