



## **OFERTA DE PUESTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS**

---

Consejería: 08.- EDUCACIÓN, FORMACIÓN Y EMPLEO

Órgano: 08.04.- DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN

Centro: 08.04.08.- SUBDIRECCIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN

### **Descripción del puesto**

---

- Denominación: **Jefe/a Servicio Universidades e investigación**
- Requisitos: funcionario/a de carrera – Subgrupo A1
- Nivel: 28
- Complemento específico: 22.713,36 €
- Ubicación actual: C/ Marqués de Murrieta 76, Logroño

### **Méritos preferentes a valorar**

---

- Conocimiento y experiencia en gestión administrativa de nivel superior y supervisión de personal a su cargo. (10 puntos).
- Experiencia en docencia universitaria. Titulación de doctor. (5 puntos).
- Experiencia en planificación presupuestaria y gestión administrativa relativa a la financiación de las universidades públicas, así como en la gestión administrativa de ayudas y subvenciones destinadas a estudiantes y egresados de nivel universitario y superior. (20 puntos).
- Experiencia en la planificación y gestión de procesos de acceso a la universidad, así como en el control y supervisión de la estadística universitaria a través del sistema integrado de información universitaria (SIIU). Experiencia en coordinación, control normativo y autorización o supresión de enseñanzas de grado, master universitarios. (10 puntos).
- Experiencia en la implantación de sistemas de calidad aplicados a servicios administrativos relacionados con las enseñanzas universitarias. Participación en la elaboración de planes de I+D+i en materia universitaria. (15 puntos).

### **Funciones del puesto**

---

- Planificación presupuestaria y gestión administrativa, relativa a la financiación de las universidades públicas (UR y UNED). Gestión de subvenciones en materia de enseñanzas universitaria (subvenciones nominativas, transferencias nominativas). Gestión de convenios y convocatorias. Gestión presupuestaria: elaboración del presupuesto del Servicio, seguimiento del mismo durante el ejercicio presupuestario.



- Planificación presupuestaria y gestión administrativa de ayudas y subvenciones destinadas a estudiantes y egresados de nivel universitario y superior. Gestión de las becas para estudiantes universitarios que cursan fuera de la CAR titulaciones que no se imparten en la misma. Gestión de ayudas de permanencia en la Universidad de La Rioja mediante el pago parcial de terceras y cuartas matrículas. Gestión de Ayudas Erasmus.
- Planificación, desarrollo normativo, coordinación y ejecución de procesos de acceso a la universidad. Coordinar y supervisar el proceso organizativo de la EBAU. Elaboración normativa autonómica de la EBAU.
- Elaboración de normativa en materia de enseñanzas universitarias. Autorización, renovación y supresión de enseñanzas de grado, master universitarios, a propuesta de universidad públicas, privadas y centros de enseñanzas superiores.
- Colaboración con la gestión del Plan de I+D+i de la CAR en materia de enseñanza universitaria. Control de la elaboración de estadísticas e informes para incorporarlos al sistema integrado de información universitaria (SIIU). Relaciones con organismos de los Ministerios con competencias en materia educativa (Consejo de Universidades, ANECA, etc.).

---

### **Remisión de documentación**

El personal interesado enviará **solicitud electrónica**, adjuntando currículum vitae sucinto y una memoria relacionada con las competencias del puesto. Dicha solicitud y el **modelo de memoria** que se recomienda utilizar para la descripción de los méritos a valorar, están disponibles en la web de empleados, apartado Comisiones de Servicios ([www.larioja.org/empleadosprovision](http://www.larioja.org/empleadosprovision)).

Fecha publicación: 17.07.2019

Fecha fin recepción currículum: **31.07.2019**

Teléfono de contacto: 941291100 extensiones 33216, 33950, 33299 o 31481